



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2019 № 4230-П

г. Можайск

Об утверждении положения об оказании платных услуг учреждениями сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь решением Совета депутатов Можайского городского округа от 26.02.2019 № 357/20 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Можайского городского округа Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг учреждениями сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 04.02.2015 № 95-П «Об утверждении положения об оказании платных услуг учреждениями сферы культуры Можайского муниципального района, подведомственных Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

Утверждено
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от 12.11. 2019 № 4230-П

**Положение об оказании платных услуг учреждениями сферы культуры
Можайского городского округа Московской области, подведомственных
Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации
Можайского городского округа Московской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Учреждения) в части оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально - технической базы Учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.3. Учреждения имеют право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставами Учреждений и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.4. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Учреждениями.

Раздел 2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - муниципальные учреждения сферы культуры, подведомственные Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области.

2.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги, оказываемые Учреждениями, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области, для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждениями сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, за счет личных средств граждан, организаций.

2.4. Объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления населением различных видов платных услуг и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных за оказанные платные услуги потребителями услуги.

2.5. Договор возмездного оказания платных услуг - документ, согласно которому исполнитель услуги обязуется по заданию потребителя услуги оказать платные услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель услуги обязуется оплатить эти услуги.

2.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждений - документ, составленный Учреждениями на текущий финансовый год, утвержденный в установленном порядке и определяющий в том числе объем средств, полученных от приносящей доход деятельности, с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

Раздел 3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждениями, должна быть размещена в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- тарифы на оказываемые платные услуги;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя услуги и Учреждения;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Книга жалоб и предложений находится в доступном для посетителей месте.

3.3. Для оказания платных услуг руководителем Учреждения издается приказ об утверждении:

- ответственного (-ых) лиц(а) по оказанию платных услуг в Учреждении;
- Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг (согласованного с Управлением образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Управление);
- графиков (расписания) оказания платных услуг.

3.4. Плата за оказываемые платные услуги осуществляется в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники, при безналичной форме оплата осуществляется перечислением денежных средств на соответствующие лицевые счета Учреждений.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на содержание Учреждений в следующем порядке:

1) 50% от полученных доходов - на оплату труда с начислениями работникам Учреждения, оказывающим платные услуги;

2) 50 % от полученных доходов – на оплату материальных затрат, в том числе коммунальные услуги, услуги связи, ремонт и содержание зданий, музыкальной аппаратуры, офисной техники и приобретения расходных материалов, приобретение нового оборудования, оплата курсов повышения квалификации, оплата рекламной, издательской и оформительской продукции, оплата командировочных расходов, оплата налогов, пени, штрафов, недоимок и другие расходы, необходимые для осуществления деятельности.

3.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

3.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если в уставе Учреждения указан перечень платных услуг, которые оно может осуществлять.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения: При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.9. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждений за пределами основного рабочего времени либо привлеченными специалистами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг потребителю услуги осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг потребителю услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной

собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- договором на оказание платных услуг;
- билетом.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг, при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Учреждение и Потребители услуги, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором на оказание платных услуг и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (билет) в соответствии со статьей 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, кассовый чек контрольно-кассового аппарата, квитанция или иной документ строгой отчетности.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Типовая форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с Управлением.

3.13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением Потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.17. Категория граждан имеющая льготы при посещении ими платных мероприятий:

3.17.1. 50% от стоимости билета на посещение концертов, спектаклей и дискотек:

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (при предъявлении военного билета);

- инвалидам 1 или 2 групп (при предъявлении справки об инвалидности);
 - детям из многодетных семей, из неполных семей (при предъявлении подтверждающих документов);
 - учащимся общеобразовательных школ (кроме дискотек).
- 3.17.2. 50% от платы за обучение в платных кружках и студиях для детей:
- из многодетных семей, из неполных семей (при предъявлении подтверждающих документов);
 - из семей, где родители имеют 1 или 2 группы инвалидности (при предъявлении справки об инвалидности).

Раздел 4. Порядок продажи билетов

4.1. Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный расчет по ценам, установленным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и указанным на билетах.

4.2. Приобретая билет на услугу, предоставляемую Учреждением, Потребитель услуги соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

4.3. На отдельные мероприятия продажа может осуществляться только в день проведения мероприятия.

4.4. На культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением в соответствии с планом, предусмотрена предварительная покупка билета на условиях, определенным порядком проведения конкретного культурно-массового мероприятия.

4.5. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты, время проведения, возрастной ценз мероприятия Потребитель услуги может уточнить в кассе и на официальном сайте Учреждения.

4.6. Приобретая билет на мероприятие, Потребитель услуги подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем услуги, а также согласие с настоящим Положением.

4.7. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- время и дату оказания услуги (время и дата проведения мероприятия), если предусмотрено оказание услуги по расписанию;
- цену услуги;
- иную информацию, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. Порядок возврата билетов

5.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты

Учреждению понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, включая необходимость бронирования места на мероприятие.

5.2. Возврату подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе Учреждения.

5.3. Возврат средств за неиспользованный билет на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного в кассах Учреждения, возможен в срок не менее 1 (одного) календарного дня до начала мероприятия при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем и при наличии кассового чека. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов.

5.4. В случае если Потребитель услуги не посетил мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, Учреждение не возмещает Потребителю услуги стоимость билета. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

5.5. В случае повреждения, порчи и утраты билета приобретенного в кассе Учреждения, дубликат билета не выдается и деньги Потребителю услуги не возвращаются.

5.6. В случае отмены (замены) мероприятия по инициативе Учреждения покупателю возмещается 100% номинальной стоимости билетов. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) дней с момента отмены (замены) мероприятия только в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и фискального документа.

5.7. В случае переноса даты регулярного мероприятия по инициативе Учреждения, приобретенные посетителями билеты считаются действительными.

5.8. Билет с исправлениями, поврежденным контролем и любыми другими отметками, а также при отсутствии фискального документа считается недействительным.

5.9. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты, билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

5.10. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок в соответствии с фактически оплаченной стоимостью билета по данным фискального документа.

6. Порядок установления стоимости, перерасчета и возврата денежных средств при посещении клубного формирования

6.1. Правила настоящего раздела не распространяются на реализацию билетов на мероприятия, не требующие формирования группы, посещение которых осуществляется по расписанию.

6.2. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования (далее – КФ), как до начала его реализации, так и в процессе реализации программы (курса занятий) КФ.

6.3. Стоимость занятий в КФ в календарном месяце рассчитывается согласно

действующему Перечню платных услуг с учетом праздничных и выходных дней из расчета количества занятий в месяц.

6.4. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент) производится Потребителем услуг или его законным представителем с 20 числа предыдущего месяца до начала первого занятия в текущем месяце (согласно расписанию), в котором будут оказываться услуги, в безналичной форме.

Оплата разовых посещений осуществляется до начала занятия.

Без оплаты Получатель к занятиям не допускается.

6.5. В случае если Потребитель услуг впервые приступает к занятиям с начала текущего месяца, оплата производится в размере 100% от стоимости посещения, установленной действующим Перечнем платных услуг до начала первого занятия.

6.6. В случае если Потребитель услуг приступает к занятиям не с начала месяца, оплата производится за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему Перечню платных услуг. Если количество занятий, пропущенных Потребителем услуг, составляет более 50% от всех занятий в текущем месяце, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие и количества оставшихся занятий.

6.7. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится Учреждением в случае пропуска Потребителем услуг более 50 % занятий в текущем месяце ввиду наличия следующих причин:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 (семи) календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

- по семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления Потребителя услуг или его законного представителя и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 (семи) календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

6.8. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты подлежит возврату в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

6.9. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости абонемента за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения Потребителем услуг проведенных занятий. Отказ от оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Потребителя услуг (его законного представителя) по установленной Учреждением форме.

Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется исходя из расчетной стоимости одного занятия при единовременной оплате за месяц (абонемент).

Возврат осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней по безналичному расчету после получения соответствующих документов:

заявления, паспорта плательщика, документов об оплате, банковских реквизитов плательщика.

6.10. Оплата разовых занятий не переносится на следующий месяц и не возвращается. Посещение занятий по разовой ставке не гарантирует закрепление места в КФ. Посещение занятий по разовой ставке возможно при наличии мест на конкретном занятии.

Раздел 7. Ценообразование при оказании платных услуг

7.1. Перечень платных услуг, включая цены на билеты, Учреждения устанавливаются (согласовываются) постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) тарифов на платные услуги является:

- объективное изменение условий деятельности Учреждений, влияющее на стоимость оказываемых платных услуг;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Можайского городского округа Московской области размера оплаты труда работников культуры;
- изменение налогообложения платных услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;
- появление возможности предоставления новых видов услуг Учреждениями.

7.3. Для подготовки проекта постановления Администрации Можайского городского округа Московской области о согласовании тарифов на платные услуги Учреждение представляет на согласование в Управление следующие документы:

- перечень услуг, их описание;
- калькуляцию себестоимости услуг по видам либо анализ рыночных цен;
- метод регулирования тарифа и обоснование целесообразности его применения;
- предлагаемые значения тарифов;
- нормативная численность (штатное расписание);
- расчет обязательных платежей и налогов, относящихся к себестоимости услуг;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за предыдущий год или прошедший период текущего года.

7.4. После согласования с Управлением документы передаются в Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа.

Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней проводит анализ предоставленных Учреждением материалов на предмет экономической обоснованности тарифов.

7.5. Если представленные документы по составу, содержанию и оформлению не соответствуют требованиям настоящего Положения и иных нормативных

правовых актов, а также в случае необоснованности расчета тарифов, Управление возвращает представленные документы Учреждению с указанием причин возврата и сроков устранения недостатков.

При устранении недостатков в указанный срок, вновь представленные документы рассматриваются в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.6. Если представленные документы соответствуют требованиям Положения, предлагаемые к установлению тарифы экономически обоснованы, Управление готовит проект постановления о согласовании тарифов на платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Тарифы на платные услуги могут быть установлены как на определенный период регулирования, так и на неопределенный период, но не менее одного года.

7.8. Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области о согласовании тарифов на платные услуги подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Раздел 8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Учреждения обязаны вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждениями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

8.4. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

Раздел 9. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, правильностью взимания платы с населения и проверку деятельности Учреждений осуществляет в пределах своей компетенции Управление, органы государственной власти и органы местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области, возложены функции контроля, в том числе контроль в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении

соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, руководитель Учреждения, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного вреда.