



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2014 № 1928-П

г. Можайск

Об основных мероприятиях по развитию межведомственной
системы электронного документооборота (МСЭД)
в Можайском муниципальном районе в 2014 году

В целях обеспечения дальнейшего внедрения электронного документооборота при осуществлении служебной переписки органов местного самоуправления Можайского муниципального района с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, государственными и муниципальными организациями и коммерческими организациями с государственным или муниципальным участием, а также с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за переход на электронный документооборот в администрации Можайского муниципального района первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Викмухаметову Т.И.
2. Информационному отделу Управления делами администрации Можайского муниципального района обеспечить:
 - регистрацию в МСЭД работников органов местного самоуправления Можайского муниципального района, а также муниципальных учреждений и предприятий Можайского муниципального района в качестве пользователей МСЭД с предоставлением им соответствующих прав доступа;
 - техническую поддержку при подключении к МСЭД работников органов местного самоуправления Можайского муниципального района, а также муниципальных учреждений и предприятий Можайского муниципального района; консультирование работников органов местного самоуправления Можайского муниципального района, а также муниципальных учреждений и предприятий по основным направлениям использования МСЭД.
3. Информационному отделу Управления делами администрации Можайского муниципального района совместно с общим отделом Управления делами администрации Можайского муниципального района обеспечить внедрение технологий электронного документооборота для осуществления внутренней служебной переписки администрации Можайского муниципального района исключительно в электронном виде, предусмотреть интеграцию информационной системы обеспечения электронного документооборота с МСЭД или использование для решения этих задач МСЭД в срок до 01 декабря 2014 года.
4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Можайского муниципального района:

назначить ответственные должностные лица за переход на электронный документооборот – не ниже заместителя главы администрации поселения; обеспечить за счет собственных средств выполнение технических условий подключения к МСЭД в срок до 01 сентября 2014 года;

обеспечить переход на осуществление служебной переписки в электронном виде с полным отказом от бумажных документов за исключением документов, содержащих персональные данные, документов строгой отчетности и документов, содержащих конфиденциальные сведения или сведения, составляющие государственную тайну с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, государственными и муниципальными организациями и коммерческими организациями с государственным или муниципальным участием, а также с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области с 1 сентября 2014 года;

обеспечить переход на осуществление служебной переписки в электронном виде подведомственных учреждений и организаций с полным отказом от бумажных документов за исключением документов, содержащих персональные данные, сведения или сведения, составляющие государственную тайну с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, государственными и муниципальными организациями и коммерческими организациями с государственным или муниципальным участием, а также с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области с 1 декабря 2014 года;

при переходе на осуществление служебной переписки в электронном виде учитывать требования Положения об использовании МСЭД Московской области в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, утвержденного распоряжением Губернатора Московской области от 27.12.2013 № 516-РГ «О вводе в промышленную эксплуатацию межведомственной системы электронного документооборота Московской области»;

обеспечить внедрение технологий электронного документооборота для осуществления внутренней служебной переписки исключительно в электронном виде, предусмотреть интеграцию информационной системы обеспечения электронного документооборота с МСЭД или использование для решения этих задач МСЭД в срок до 01 декабря 2014 года;

обеспечить ежесекундное представление отчетов о результатах реализации настоящих постановлений в информационный отдел Управления делами администрации Можайского муниципального района не позднее 25 числа каждого отчетного месяца.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района:

- обеспечить выполнение технических условий подключения к МСЭД подведомственных учреждений и организаций в срок до 1 декабря 2014 года;
- обеспечить переход на осуществление служебной переписки в электронном виде подведомственных учреждений и организаций с полным отказом от бумажных документов за исключением документов, содержащих персональные данные, сведения строгой отчетности и документов, содержащих конфиденциальные сведения или сведения, составляющие государственную тайну с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, государственными и муниципальными организациями и коммерческими организациями с государственным или муниципальным участием, а также с органами местного самоуправления муниципальных районов;

самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области с 1 декабря 2014 года:

при переходе на осуществление служебной переписки в электронном виде учитывать требования Положения об использовании МСЭД Московской области в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, утвержденного распоряжением Губернатора Московской области от 27.12.2013 № 516-РГ «О вводе в промышленную эксплуатацию межведомственной системы электронного документооборота Московской области»;

Обеспечить ежемесячное представление отчетов о результатах реализации настоящего постановления в информационный отдел Управления делами администрации Можайского муниципального района не позднее 25 числа каждого отчетного месяца.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и на официальном Интернет-сайте администрации Можайского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Бикмухаметову Т.И.

Глава Можайского
муниципального района

А.В. Черный

