



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 3890-17
г. Можайск

**О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Можайская межпоселенческая библиотека» и утверждении его Устава
в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением администрации Можайского муниципального района от 27.10.2016 № 2323-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Можайского муниципального района Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Можайского муниципального района Московской области и внесения в них изменений», постановлением Главы Можайского муниципального района от 22.06.2012 № 1418-П «О создании муниципального учреждения культуры «Можайская межпоселенческая библиотека», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Можайская межпоселенческая библиотека» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Можайская библиотека».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Можайская библиотека» в новой редакции (прилагается).

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Можайская библиотека» Соиной Н.Л. осуществить юридические и организационные действия по исполнению пунктов 1 и 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 27.06.2012 № 1496-П «Об утверждении Устава

муниципального учреждения культуры «Можайская межпоселенческая библиотека».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского городского округа Заболотную Е.С.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.А. Абаренов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от 28.12.2018 № 3890-17

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Можайская библиотека»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Можайская библиотека» (далее именуется – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», основами Законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа, настоящим Уставом (далее нормы действующего законодательства).

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Можайского муниципального района от 22.06.2012 № 1418-П «О создании муниципального учреждения культуры «Можайская межпоселенческая библиотека» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Можайская межпоселенческая библиотека» на казенное в целях обеспечения реализации предусмотренных нормами действующего законодательства полномочий органов местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Можайская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Можайская библиотека».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 6;

1.5.1. «Библиотека села Борисово», местонахождение: 143216, Московская область, Можайский городской округ, село Борисово, улица Мурзина, д.7;

1.5.2. «Библиотека поселка Бородино», местонахождение: 143240, Московская область, Можайский городской округ, поселок Бородино, улица Бородинская, д. 2А;

1.5.3. «Библиотека деревни Горетово», местонахождение: 143222, Московская область, Можайский городской округ, деревня Горетово, улица Советская, д. 7А;

1.5.4. «Библиотека деревни Мышкино», местонахождение: 143222, Московская область, Можайский городской округ, деревня Мышкино, улица Приморская, д.3;

1.5.6. «Библиотека деревни Клементьево», местонахождение, 143214, Московская область, Можайский городской округ, деревня Клементьево, улица Центральная, д. 12А;

1.5.7. «Библиотека деревни Мокрое», местонахождение: 143272, Московская область, Можайский городской округ, деревня Мокрое, улица Школьная, д. 2;

1.5.8. «Библиотека села Семеновское», местонахождение: 143273, Московская область, Можайский городской округ, село Семеновское, улица Победы, д. 26 А;

1.5.9. «Библиотека деревни Павлицево», местонахождение: 143214, Московская область, Можайский городской округ, деревня Павлицево, улица Школьная, д. 1Б;

1.5.10. «Библиотека села Поречье», местонахождение: 143263, Московская область, Можайский городской округ, село Поречье, улица Советская, д. 18Б;

1.5.11. «Библиотека поселка Синичино», местонахождение: 143262, Московская область, Можайский городской округ, поселок центральная усадьба совхоза «Синичино», д. 36;

1.5.12. «Библиотека поселка Спутник», местонахождение: 143212, Московская область, Можайский городской округ, поселок Спутник, д. 4;

1.5.13. «Библиотека деревни Шаликово», местонахождение: 143230, Московская область, Можайский городской округ, деревня Шаликово, улица Партизанская, д. 36;

1.5.14. «Библиотека деревни Тропарево», местонахождение: 143232, Московская область, Можайский городской округ, деревня Тропарево, улица Советская, д. 16;

1.5.15. «Библиотека деревни Сокольниково», местонахождение: 143233, Московская область, Можайский городской округ, деревня Сокольниково, улица Центральная, д. 38, кв. 5;

1.5.16. «Библиотека деревни Ивакино», местонахождение: 143253, Московская область, Можайский городской округ, деревня Ивакино, д. 85;

1.5.17. «Библиотека поселка Цветковский», местонахождение: 143271, Московская область, Можайский городской округ, поселок Цветковский, улица Смоленская, д. 10А;

1.5.18. «Библиотека поселка Карьероуправления», местонахождение: 143271, Московская область, Можайский городской округ, поселок Карьероуправления, д. 34;

1.5.19. «Библиотека поселка Колычево», местонахождение: 143217, Московская область, Можайский городской округ, поселок Колычево, д. 31;

1.5.20. «Библиотека поселка Гидроузел», местонахождение: 143245, Московская область, Можайский городской округ, поселок Гидроузел, д. 48;

1.5.21. «Библиотека поселка МИЗ», местонахождение: 143220, Московская область, Можайский городской округ, поселок Медико-инструментального завода;

1.5.22. «Библиотека деревни Красный Балтиец», местонахождение: 143200, Московская область, Можайский городской округ, деревня Красный Балтиец;

1.5.23. «Библиотека деревни Тетерино», местонахождение: 143200, Московская область, Можайский городской округ, деревня Тетерино;

1.5.24. «Библиотека «Химик», местонахождение: 143200, Московская область, город Можайск, улица Ватутина, д. 9;

1.5.25. «Библиотека рабочего поселка Уваровка», местонахождение: 143260, Московская область, Можайский городской округ, рабочий поселок Уваровка, улица Московская, д. 26А;

1.5.26. «Библиотека деревни Шохово», местонахождение: 143260, Московская область, Можайский городской округ, деревня Шохово, улица Центральная, д. 11;

1.5.27. «Библиотека деревни Бараново», местонахождение: 143260, Московская область, Можайский городской округ, деревня Бараново, д. 7.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области (далее – Собственник).

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области. От имени Можайского городского округа Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном нормами действующего Законодательством порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных из бюджета Можайского городского округа Московской области средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его Государственной регистрации и внесении соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц в установленном нормами действующего законодательства порядке.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент Государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалов.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения цели его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;
- Администрации Можайского городского округа Московской области;
- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективного использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного Управления;
- Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа, по вопросам в соответствующей сфере деятельности, за выполнение муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг.

1.14. Учреждение является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Можайского муниципального района, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

1.15. Учреждение имеет право на получение обязательных экземпляров документов в порядке, определенном законодательством.

1.16. Учреждение вправе создавать клубные объединения и формирования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного, информационного и справочного обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале и других пунктах выдачи литературы, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- обеспечение комплектования фонда в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями области. Комплектование учебной, учебно-методической, производственно-технической, научно - популярной, справочной, художественной и периодической литературы, изготовленной в печатной и электронной форме;
- постоянное обновление основных библиотечно-библиографических ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

- изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей учреждения;

- осуществление учета и размещения фондов, обеспечение их сохранность, режима хранения, регистрацию и т.д.

- исключение ветхих и устаревших по содержанию, дублетные, утраченные издания из библиотечного фонда, в соответствии с порядком исключения документов;

- издание библиографических списков;

- организация и проведение различных встреч, вечеров, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, конкурсов и иных культурных акций.

- осуществляет кружковую деятельность, направленную на творческое развитие личности;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание платных услуг, включая услуги:

- предоставление в пользование за плату печатной продукции: книг и периодических изданий по ночному абонементу и абонементу выходного дня;

- подбор специализированных и неспециализированных документов, поиск требуемой информации, составление каталогов, карточек, списков литературы по индивидуальным запросам потребителей информации;

- предоставление услуг по изготовлению копий документов;

- деятельность по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов.

2.3.2. Иные виды деятельности, не запрещенные нормами действующего законодательства, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.3.3. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и используются им для достижение целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

2.3.4. Указанные услуги Учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

2.4. Учреждение имеет право самостоятельно:

- а) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- б) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие нормам действующего законодательства, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

в) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

г) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с нормами действующего законодательства;

д) в установленном нормами действующего законодательства порядке, определять размер средств, направляемых на оплату работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

е) осуществлять иные права в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. Учреждение обязано:

а) исполнять требования норм действующего законодательства;

б) выполнять установленное Учредителем муниципальные задания;

в) обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат производить индексацию заработной платы в соответствии с нормами действующего законодательства;

г) обеспечивать гарантированные нормами действующего законодательства минимальный размер оплаты труда, условий труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по работникам Учреждения;

д) обеспечивать учет и сохранность по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую и статистическую Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

ж) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

з) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;

и) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

к) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственников за Учреждением на праве оперативного управления;

л) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормами действующего законодательства;

м) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области Управления Учреждения относятся:

1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

2) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, перечень которых подлежит согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области;

5) подготовка предложений о создании автономного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

6) назначение руководителя Учреждения. Заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) одобрение сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

8) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

9) обеспечение иных вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к его компетенции;

3.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и другими органами Государственной власти, местного самоуправления Можайского городского округа Московской области в пределах их компетенции, определенной нормами действующего законодательства.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества и отражается на самостоятельном балансе учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является:

- а) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителем;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- г) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- д) иные источники, не противоречащие нормам действующего законодательства.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением принимается Учредителем в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Можайского городского округа Московской области.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-казначейском управлении администрации Можайского городского округа Московской области и кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль, за целевым использованием Учреждением объектов муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются нормами действующего законодательства.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Ведение учета доходов и расходов от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования.

4.15. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета муниципального образования не осуществляется.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения администрации Можайского городского округа Московской области.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, если эта функция делегирована Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании норм действующего законодательства и трудового договора.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) предоставляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения. И заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- е) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- ж) обеспечивает организацию учета и отчетности Учреждения;
- з) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7. Директор Учреждения не вправе:

- а) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства.

5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую административную либо уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного нормами действующего законодательства порядка;
- б) несоблюдение установленных нормами действующего законодательства или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные нормами действующего законодательства или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства и коллективным договором.

5.12 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;

д) перечень и стоимость платных услуг;

2) копию утвержденного в установленном нормами действующего законодательства порядке, планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3) порядок оказания платных услуг.

4) отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых учредителю.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.3 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.5. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с нормами действующего законодательства. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Можайского городского округа Московской области.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся (детей) и другие) передаются организации-правопреемнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) протоколы (комиссии по социальным вопросам, установлению трудового стажа и др.);
- 4) акты по вопросам основной деятельности;
- 5) положения;
- 6) правила (внутреннего трудового распорядка, и пр.);
- 7) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.)
- 8) письмами по вопросам основной деятельности и др.;
- 9) другие локальные акты.