



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 3884-В
г. Можайск

Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 02.10.2013 № 114/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О нормах затратности предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.09.2018 № 636/33 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, овладевающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01.11.2019 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в зависимости от возраста ребенка:

- от 0 до 3 лет - 135 рублей 00 копеек в день (из расчета 128 рублей 60 копеек - расходы на организацию питания, 6 рублей 40 копеек - расходы, связанные

* 003353

2

с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены);

- от 3 до 7 лет - 137 рублей 00 копеек в день (из расчета 132 рубля 60 копеек - расходы на организацию питания, 4 рубля 40 копеек - расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены).

2. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

3. Признать утратившими силу 01.11.2019:

1) постановление администрации Можайского муниципального района от 22.01.2014 № 141-П «Об установлении ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление администрации Можайского муниципального района от 28.02.2014 № 397-П «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 22.01.2014 № 141-П «Об установлении ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

3) постановление администрации Можайского муниципального района от 07.04.2014 № 702-П «О внесении дополнений в Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 22.01.2014 № 141-П «Об установлении ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

4) постановление администрации Можайского муниципального района от 14.05.2014 № 1003-П «О внесении дополнений в Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 22.01.2014 № 141-П «Об установлении ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

5) постановление администрации Можайского муниципального района от 08.07.2014 № 1575-П «О внесении дополнений в Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 22.01.2014 № 141-П

* 003353

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 10.10.2019 г. № 3884 - П

Положение
о порядке взимания и использования платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского
городского округа Московской области, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области (далее - дошкольные организации), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Закона Московской области от 02.10.2013 № 114/2013-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в дошкольных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями

на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной организацией.
2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях устанавливается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и может изменяться не более одного раза в год.

В случае закрытия дошкольной организации на капитальный или текущий ремонт, на карантин, а также на летний период родительская плата не взимается.
2.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта дошкольной организацией предоставляются бесплатно.
2.4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольных организациях, включаются следующие расходы:

- 1) на организацию питания;
- 2) расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях не позднее 20-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации. Если родитель (законный представитель) временно потерял работу, а прожиточный минимум семьи ниже регионального прожиточного минимума, по заявлению родителя (законного представителя) родительская плата может быть внесена не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным. К заявлению необходимо приложить ксерокопию трудовой книжки родителя (законного представителя), справку из ГКУ МО Можайского центра занятости населения, сведения о доходах супруга (супруги) за последние 3 месяца.

2.6. В оплату за присмотр и уход в дошкольных организациях не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:
1. Заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания. О заболевании ребенка родитель (законный представитель) обязан сообщить в дошкольное учреждение не позднее 9.00 в день заболевания.
2. Санаторно-курортное лечение.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению и справке с места работы.
4. Отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению.
5. Участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению.

6. Отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению.
2.6.1. Родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в дошкольную организацию о перерасчете родительской платы за дни пропуска ребенком дошкольной организации по причинам, не включенным в пункт 2.6

настоящего Положения, не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором ребенок не посетил дошкольную организацию.

Заведующий дошкольной организацией направляет заявления от родителей (законных представителей) о перерасчете родительской платы в Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.

2.7. Если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается, место в дошкольной организации за ребенком сохраняется до 6 месяцев.

2.8. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.9. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.10. Средства родительской платы являются средствами от иной принимающей доход деятельности образовательной организации и попадают под налогообложение в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, религиозных основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях, родительская плата не взимается.

3.2. Плата с родителей (законных представителей) в размере 50% устанавливается:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- семьям, где один или оба родителя являются инвалидами;
- одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума.

3.3. Родители (законные представители), имеющие право на льготную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему дошкольной организацией определенный пакет документов.

- 3.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:
- заявление о предоставлении льготы;
 - копия паспорта;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
 - копия справки об инвалидности ребенка.

3.3.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя.

3.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- справка о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

3.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка на ребенка, достигшего 18-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательной организации (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 18 лет);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3.5. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия трудовой книжки;
- справка из центра занятости;
- свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- справка по форме № 25 (для матери-одиночки). Если в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк, справка не требуется;
- справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (заработная плата, начисления по больничному листу, справка о доходах, полученных от предпринимательской деятельности, стипендия, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пенсия, доплата к пенсии, справка о государственной социальной выплате, адресной помощи).

3.3.6. Для семей, где один или оба родителя являются инвалидами:

- заявление о предоставлении льготы;
 - копия паспорта;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
 - справка с места жительства о составе семьи;
 - справка о наличии инвалидности.
- На получение 50% льготы родители подают заявление установленного образца

(прилагаются).

Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.
3.4. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в дошкольную организацию, далее - 1 раз в полугодие.

Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.6. Приказ заведующего дошкольной организацией о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, определенных настоящим Положением, и предоставляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в «Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия».

Льгота предоставляется с даты зачисления ребенка в дошкольную организацию.

3.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение заведующего дошкольной организацией об отказе в предоставлении льготы в установленном в законодательстве порядке в Администрацию Можайского городского округа Московской области или в суд.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) дошкольного образовательного учреждения (организации).

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель (заведующий) дошкольного образовательного учреждения (организации).

Приложение 1
к Положению о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.10.2019 № 3884-П

В «Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение льготы в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Я, _____

проживаю(щ) по адресу _____ (фамилия, имя, отчество)

телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Прошу установить льготу в размере 50% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации Можайского городского округа Московской области:

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Дата назначения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Обязуюсь своевременно извещать заведующего муниципальной дошкольной образовательной организацией (не позднее месячного срока) об изменении статуса семейного положения.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.10.2019 № 3884-Д

В «Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение льготы для одиноких родителей (законных представителей) (в т.ч. вдов и вдовцов), имеющих среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума, в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающая(щий) по адресу _____

телефон _____

выдан _____

паспорт: серия _____

номер _____

когда _____

Прошу установить льготу в размере 50% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации Можайского городского округа Московской области _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Предоставляю следующие документы:

№ л/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ л/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства

Составила (доход семьи указывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления):

№ л/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя - юр. лица или физического лица, источника выплаты с указанием почтового адреса
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)		
4.	Иные полученные доходы, всего		
	В том числе доходы:		
	от предпринимательской деятельности		
	доходы от продажи имущества или сдачи в аренду		

Прочие полученные доходы

Итого: _____ рублей _____ коп.

Обязуюсь своевременно извещать «Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия» (не позднее месячного срока) об изменении дохода, влияющего на право получения льготы по оплате за посещение ребенком детского сада, об изменении статуса семейного положения. Я предупреден(а) о необходимости предоставления сведений о доходах в течение 3 месяцев по окончании года, течение которого будет предоставлена льгота.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

Расчет среднегодового дохода семьи, дающего право на получение льготы в размере 50% от платы за содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации: _____

Среднедушевой доход семьи гражданки _____ за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. составил _____ рублей _____ копеек в месяц на человека.

т.е. ниже/выше величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Московской области на момент обращения родителя (законного представителя).

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения на _____ месяц 20 ____ года составляет _____ руб. _____ коп.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись специалиста)