



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2018 № 38-П/Г
г. Можайск

**О переименовании Можайского муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», учитывая решение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Можайское муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» в Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия».
2. Утвердить Устав Муниципального учреждения Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия» (прилагается).
3. Признать утратившим силу Устав Можайского муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района от 25.06.2012 № 1442-П «Об утверждении Устава Можайского муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования».
4. Директору Можайского муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» Новичковой Вере Николаевне осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Можайского муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

* 000040

2

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozaysk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского городского округа Богучарского А.Н.

Глава
Можайского городского округа



И.И. Поночевный

* 000040

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Можайского
городского округа Московской области
от 22.10.2018 № 38-1/11

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области (далее - нормы действующего законодательства) и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Можайского муниципального района от 18.06.2012 № 1400-П «О создании Можайского муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» путем изменения типа, существующего Можайского муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» на казенное в целях обеспечения реализации предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ МГО МО «ЦБ».

1.4. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - казенное.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15, этаж 4, помещение 12.

фактический адрес: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15, этаж 4, помещение 12.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Учредитель). Отраслевой (функциональный) орган - Финансово-казначейское Управление администрации Можайского городского округа Московской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Муниципального учреждения Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия»

УСТАВ

Российская Федерация
Московская область
город Можайск
2018 г.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в интересах обслуживаемых организаций;

2.3. Целью деятельности Учреждения является – обновление единых правовых и методологических основ организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждения осуществляются следующие основные виды деятельности:

- исполнение функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности обслуживаемых организаций, а также иных функций по финансово-экономическому обеспечению;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

- представление интересов Учреждения по доверенности в различных организациях (в органах налоговой инспекции, отделении Пенсионного фонда РФ и др.);

- иные виды деятельности, не запрещенные нормами действующего законодательства, соответствующим уставным целям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

Указанные виды приносящей доход деятельности Учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

2.6. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие нормам действующего законодательства, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с нормами действующего законодательства;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.8. Учреждение обязано:

2.8.1. исполнять требования норм действующего законодательства;

2.8.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.8.3. обеспечивать гарантированные нормами действующего законодательства минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения;

2.8.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

2.8.5. осуществлять финансовый (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

2.8.6. предоставлять Учредителю в установленном порядке сроки необходимому финансовую документацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

2.8.7. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.8.9. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, и др.;

2.8.10. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.8.11. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.8.12. представлять государственным органам и органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства;

2.8.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства.

2.9. Структура и штатное расписание Учреждения определяется и устанавливается распорядительным документом Учредителя.

3. Организация деятельности Учреждения, управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения, директор Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

3.2.1. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

3.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

3.2.3. создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.2.4. назначает на должность директора Учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;

3.2.5. создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.6. утверждает систему оплаты труда для работников Учреждения;

3.2.7. закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.8. выдает согласие Учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

3.2.9. изымает в порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

3.2.10. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.11. получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;

3.2.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.2.13. субсидиарно отвечает по обязательствам Учреждения и обеспечивает их исполнение в порядке, установленных нормами действующего законодательства;

3.2.14. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

3.3. Руководителем Учреждения является директор.

3.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления казенного Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

– обеспечение осуществления деятельности Учреждения в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

– организация работы Учреждения;

– представление интересов Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

– заключение договоров в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено нормами действующего законодательства, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

– открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

– по согласованию с Учредителем утверждение штатного расписания Учреждения;

– утверждение должностных инструкций работников в установленном порядке;

– осуществление своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– издание в пределах своей компетенции приказов, инструкций и иных локальных актов, обязательных для всех работников Учреждения, осуществление контроля за их исполнением;

– осуществление функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области;

– выдача доверенностей работникам Учреждения;

– утверждение годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми

актами Администрации Можайского городского округа Московской области;

– создание условий для обеспечения работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

– представление статистической отчетности органам государственной статистики;

– распределение обязанностей между сотрудниками;

– обеспечение организационно-технической деятельности Учреждения;

– утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции уредителя;

– обеспечение распоряжением бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа Московской области порядке;

– обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения;

– обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области и настоящим Уставом Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкции.

3.3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

– за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

– за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– за ведение воинского учета, бронирование работников Учреждения - граждан пребывающих в запасе;

– за ведение учета и хранения архивных документов;

– за нарушение договоров, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

– несет полную материальную ответственность за совершенные действия, повлекшие прямой действительный ущерб Учреждению;

– несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе законодательства о контрактной системе).

3.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

3.5. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы осуществляет Учредитель.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Учреждение не позднее одного месяца со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в доход бюджета муниципального образования.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение заключает договоры за счет бюджетных средств в пределах доверенных казенному Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное

не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения этого имущества.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

5.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения.

5.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.4. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.

5.2.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения.

5.3.1. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа Учреждения.

5.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.4.2. При изменении типа Учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

5.5. Ликвидация Учреждения.

5.5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

5.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим

законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидиремого Учреждения.

5.6.1. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну муниципального образования Можайского городского округа Московской области. В случае недостаточности денежных средств и имущества для удовлетворения требований кредиторов, субординацию ответственность по незакрытым обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.6.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

6.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Можайского городского округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.