



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 № 3790-С
г. Можайск

Об утверждении Положения о порядке и размере возмещения расходов на наём (поднаём) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной поддержки, привлечения и закрепления квалифицированных педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размере возмещения расходов на наём (поднаём) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области (Прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 08.09.2017 1945-П «Об утверждении Положения о порядке и размере возмещения расходов на наём (поднаём) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского муниципального района Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа



Е.С. Заболотная
* 001836

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 24.12.2018 № 3790-С

Положение

о порядке и размере возмещения расходов на наём (поднаём)
жилых помещений педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций, расположенных на территории Можайского
городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и размере возмещения расходов за наём (поднаём) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и устанавливает условия, размер и порядок назначения ежемесячной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования на возмещение расходов за наём (поднаём) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области (далее – ежемесячная выплата).

1.2. Право на ежемесячную выплату предоставляется учителям, воспитателям (далее – Сотрудник организации), состоящим в трудовых отношениях по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, и не имеющих жилого помещения для постоянного проживания на территории Можайского городского округа Московской области, а также при отсутствии у членов их семей жилого помещения на указанной территории.

К членам семьи Сотрудника организации относятся родители, супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети.

1.3. Выплата осуществляется:

- 1) в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- 2) в размере фактически понесенных расходов, но не более 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек на семью ежемесячно сроком до 3 (трех) лет.

2. Порядок предоставления ежемесячной выплаты

1.1. Уполномоченным органом по рассмотрению заявлений Сотрудников является Управление образования и отраслей социальной сферы

администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Управление)

2.2. Для получения денежных средств ежемесячной выплаты в текущем финансовом году Сотрудник организации подает заявление на имя Главы администрации Можайского городского округа Московской области согласно Приложению к настоящему Положению в Управление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность Сотрудника организации и каждого члена его семьи (копии);
- 2) документы, подтверждающие родственные связи;
- 3) ходатайство руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Можайского городского округа Московской области;
- 4) копия приказа о приеме на работу в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Можайского городского округа Московской области;
- 5) выписка из домовой книги на Сотрудника организации и членов его семьи;

6) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения;

7) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

8) копии документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты за наём (поднаём) жилого помещения (предоставляются ежемесячно);

9) реквизиты банковского счета Сотрудника организации для перечисления средств.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты является:

1) предоставление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

2) не предоставление полного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, вместе с заявлением, а также не предоставление в последующем копий документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты за наём (поднаём) жилого помещения;

3) наличие у Сотрудника организации или его членов семьи жилого помещения, находящегося в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) на территории Можайского городского округа Московской области;

4) заключение Сотрудником организации договора найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с супругом (супругой), а также с близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, сыном, дочерью).

Принятие заявлений и возмещение расходов за наём (поднаём) жилых помещений осуществляются с учетом лимитов денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на возмещение расходов за наём (поднаём) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области.

2.4. Обязанности Управления:

1) в течение десяти дней со дня регистрации заявления подготовить проект распоряжения администрации Можайского городского округа Московской области о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – распоряжение) направить на подписание или обоснованное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты (далее – уведомление);

2) в течение пяти дней со дня утверждения распоряжения или уведомления направить копию соответствующего документа Сотруднику организации.

2.5. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет Сотрудника организации.

Выплата денежных средств Сотруднику организации осуществляется Можайским казенным учреждением Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия» путем перечисления денежных средств на банковский счет Сотрудника организации в кредитной организации, указанной в заявлении. Денежные средства, выплачиваемые Сотруднику организации в виде возмещения расходов за наём (поднаём) жилого помещения, не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты действительно в течение финансового года.

Ежемесячная выплата Сотруднику организации производится с момента издания распоряжения по декабрь текущего финансового года.

2.7. Для получения ежемесячной выплаты в следующем финансовом году Сотрудник организации не позднее 10 декабря текущего года представляет в Управление заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2.

2.8. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случаях:

1) приобретения Сотрудником организации или членом его семьи жилого помещения в собственности в Можайском городском округе Московской области;

2) предоставления Сотруднику организации или членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма специализированного жилого помещения в Можайском городском округе Московской области;

3) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

4) истечения срока, установленного для возмещения расходов;

5) прекращения трудового договора.

2.9. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2.8.

2.10. При выявлении излишне выплаченных Сотруднику организации сумм денежных средств, в случае, если Сотрудник организации в установленный срок не известил Управление о произошедших изменениях, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, необходимо по личным им денежным средствам возвращаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, в бюджет муниципального образования. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств, они могут быть истребованы в судебном порядке.

2.11. Сотрудник организации обязан в течение пяти дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в подпункте 2.8 обстоятельств, направить в Управление уточненную информацию с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.12. Руководитель муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Можайского городского округа Московской области, обязан в течение пяти дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в подпункте 2.8 обстоятельств, направить в Управление уточненную информацию о сотруднике своей организации, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица)

ОТ

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя, наименование образовательной организации)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке и размере возмещения расходов за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденным постановлением администрации Можайского городского округа Московской области от « ____ » _____ г. № _____ прошу назначить мне ежемесячную выплату на возмещение расходов за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенным на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Выплата). Установленную Выплату перечислять на _____ счет в _____.

Жилого помещения в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в Можайском городском округе Московской области не имею.

При приобретении в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в Можайском городском округе Московской области обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.

К заявлению прилагается:

- 1) документы, удостоверяющие личность сотрудника организации и каждого члена его семьи (копии);
- 2) документы, подтверждающие родство;
- 3) ходатайство руководителя _____;

- 4) копия приказа о приеме на работу;
- 5) выписка из домовой книги на сотрудника организации и членов его семьи;
- 6) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения;
- 7) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- 8) реквизиты банковского счёта для зачисления субсидии.

Я,

_____ даю свое согласие администрации Можайского городского округа Московской области на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по согласию сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)