



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2018 № 3650-17

г. Можайск

**О переименовании Муниципального казенного учреждения Можайского  
муниципального района Московской области «Содействие»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О потреблении и похоронном деле», Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Содействие» в Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа «Содействие» (далее по тексту – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).
3. Призвать утратившим силу Устав Учреждения, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 20.04.2015 № 541-П «О переименовании Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Ритуальные услуги» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Можайского муниципального района Московской области от 21.07.2017 № 1503-П, от 31.10.2017 № 2395-П).
4. Директору Учреждения Филатову Никите Евгеньевичу осуществлять организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Учреждения, в установленном законодательством порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

\* 001709

2

6. Настоящее постановление размещать на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в сети Интернет [www.admnozhausk.ru](http://www.admnozhausk.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

\* 001709

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Администрации  
 Можайского городского округа  
 Московской области  
 от «18» 12 2018 № 3650-17

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Содействие» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 27.10.2016 № 2323-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Можайского муниципального района Московской области, а также утверждения уставов муниципальных образований и внесения в них изменений», постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 02.02.2015 № 74-П «О создании Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Содействие» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Содействие».

1.3. Официальное сокращенное наименование: МКУ МГО МО «Содействие».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

1.5. Тип Учреждения: Казенное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, печать, лицевой счет, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации Можайского городского округа, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом, и

## Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Содействие» (в новой редакции)

### Устав

Российская Федерация  
 Московская область  
 город Можайск  
 2018 год

иными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области. Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Муниципальные контракты и иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от своего имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;

- заместителю Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующему деятельность казенного учреждения;

- Управлению по работе с полномочными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам осуществления своей уставной деятельности;

- Комитету по управлению имуществом Администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования казенным учреждением объектов муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области, осуществления мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в данной сфере деятельности, а также для обеспечения учета, содержания и

благоустройства воинских захоронений, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области.

Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела, на которую, в соответствии с законодательством возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.2. Учреждение, в соответствии с целями создания осуществляет следующие виды деятельности:

1) формирование и ведение учета всех кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области;

2) установление порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (действующих и закрытых) Можайского городского округа Московской области, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3) проведение инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (действующих и закрытых) Можайского городского округа Московской области;

4) проведение инвентаризации кладбищ;

5) предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах Можайского городского округа Московской области муниципальной района с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

6) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ Можайского городского округа Московской области, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений и в соответствующее удостоверение о захоронении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

7) регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующее удостоверение о захоронении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

8) разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текшему, капитальному), закрытию или переносу существующих кладбищ на территории Можайского городского округа Московской области;

9) осуществление мероприятий по выявлению бесхозных кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, и своевременному направлению информации о них в Комитет по управлению имуществом Администрации Можайского городского округа Московской области;

10) осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности Можайского

городского округа Московской области исключительно по целевому назначению;

11) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших;

12) осуществление учета, содержания и благоустройства воинских захоронений, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области;

13) реализация принятых решений об увековечении памяти защитников Отечества на воинских захоронениях, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

14) реализация принятых решений по перезахоронению останков умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственной санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний;

15) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения;

16) реализация принятых решений об определении мест (зон) для семейных (родовых), почетных захоронений;

17) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

18) осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

19) осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в том числе предоставление на безвозмездной основе услуг согласно гарантийному перечню услуг по погребению;

20) погребение в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

21) погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

22) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области;

23) транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

24) осуществление в пределах своей компетенции контроля за оказанием услуг, предоставляемых третьими лицами на территории кладбищ Можайского городского округа Московской области;

25) благоустройство и содержание кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Можайского городского округа Московской области.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензий, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на правах оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования и изымается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

3.3. Учреждение не позднее одного месяца со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

3.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в доход бюджета Можайского городского округа Московской области.

3.6. Учреждение заключает договоры за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать это имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за казенным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения этого имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, предоставленное ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4) бюджетные средства;

5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Можайского городского округа Московской области.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективные направления по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем осуществляемым видам деятельности;
- 2) производить бюджетный учет результатов по всем осуществляемым видам деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за вред, причиненный работнику, увечья, профзаболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирувания;

5) обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, документы по личному составу);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации Можайского городского округа Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) использовать документы по личному составу с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, своевременно передавать их в архив Администрации Можайского городского округа Московской области;

10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

4.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

4.6. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. За предоставление органам статистики искаженных данных или нарушения сроков предоставления отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Можайского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

5.3. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает Директора Учреждения, а также:

2.1) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства;

2.2) утверждает должностную инструкцию Директора;

2.3) устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии, Директору;

2.4) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

2.5) направляет Директора в служебные командировки;

2.6) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4) передает муниципальное имущество в оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование Учреждению;

5) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

6) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

7) утверждает штатное расписание Учреждения;

8) формирует и утверждает бюджетную смету Учреждения;

9) утверждает передаточный акт и раздельный баланс;

10) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

11) согласовывает Учреждением совершение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

13) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальным Уставом.

5.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договора, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в Финансово-казначейском управлении Администрации Можайского городского округа Московской области по учету

ассигнований, выделяемых из бюджета Можайского городского округа Московской области;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

8) назначает на должность своих заместителей по согласованию с Учредителем;

9) передает часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

10) решает в отношении работников Учреждения с соблюдением трудового законодательства вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

10.1) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

10.2) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

10.3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

12) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

13) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждением муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме в установленном сроку;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на правах оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на правах оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) ведение воинского учета, бронирование работников Учреждения – граждан пребывающих в запасе;

4) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

7) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

8) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

9) ведение учета и хранение архивных документов;

10) несет полную материальную ответственность за совершенные действия, повлекшие прямой действительный ущерб Учреждению.

## 6. Реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения:

1) Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казенное Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

2) Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

3) Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

4) При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.

5) При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

### 6.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения.

1) При слиянии казенных Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

2) При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

3) При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

4) При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5) При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

### 6.4. Изменение типа Учреждения.

1) Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

2) При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

3) Изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного Учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

### 6.5. Ликвидация Учреждения.

1) Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

2) Ликвидация Учреждения может осуществляться:

— по решению учредителя;

3) Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и

обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казенным Учреждением.

5) Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6) При ликвидации и реорганизации казенного Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

### 6.6. Порядок использования имущества ликвидиремого Учреждения:

1) При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

2) Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну муниципального образования Можайский городской округ Московской области.

3) При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в уполномоченном состоянии на хранение Учредителю в Администрацию Можайского городского округа Московской области или в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.