



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19082019 № 3095-17
г. Можайск

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Координаторам и муниципальным заказчикам муниципальных программ Можайского городского округа обеспечить разработку муниципальных программ Можайского городского округа, реализации которых планируется с 2020 года, в соответствии с Порядком.

3. Муниципальным заказчикам муниципальных программ обеспечить досрочное завершение действующих муниципальных программ Можайского городского округа 31.12.2019.

4. Утвердить Перечень муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы (прилагается).

5. Определить Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа уполномоченным органом по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского

* 003151

городского округа, органов местного самоуправления Можайского городского округа, муниципальных учреждений Можайского городского округа, Можайского городского округа, по разработке и реализации муниципальных программ Можайского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admnozhausk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа



М.А. Морова

* 003151

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 19.09.2019 № 3595-17

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Можайского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Можайского городского округа (далее – программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимовязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Можайского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимовязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Можайского городского округа посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы: - макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

- целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы;

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы (подпрограммы) – заместитель Главы Администрации Можайского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

9) муниципальный заказчик (муниципальные заказчики) муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик) – отраслевой (функциональный) орган Администрации Можайского городского округа (далее – отраслевой (функциональный) орган), орган местного самоуправления Можайского городского округа (далее – орган местного самоуправления), муниципальное учреждение Можайского городского округа (далее – орган, формирующее для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа (далее – муниципальное учреждение), (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы). Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик подпрограммы. Для от муниципальной заказчика муниципальной программы;

10) ответственный за выполнение мероприятия – отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение, орган местного самоуправления – главный распорядитель бюджетных средств, руководитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области – подсистема автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ МО).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа.

5. Муниципальные программы, а также все изменения в муниципальных программах должны быть размещены на официальном сайте Администрации Можайского городского округа, опубликованы в средствах массовой информации и внесены в подсистему ГАСУ МО.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;

1.1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая включает в себя: - общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития, цель муниципальной программы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание;
- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);
- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации;
- 3) планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 4) перечень мероприятий по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- 5) адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено мероприятием подпрограммы, (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции)) по форме согласно приложению 5 к Порядку; финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы;
- 6) контроль за реализацией муниципальной программы.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Можайского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Можайского городского округа (далее - Перечень).
- Перечень муниципальных программ, реализация которых планируется с очередного финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.
8. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития Администрации Можайского городского округа (далее - Управление Московской области, поручениями Главы Можайского городского округа и предложениями заместителей Главы Администрации Можайского городского округа).
- Сформированный Управлением экономического развития проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы Администрации Можайского городского округа.
9. Перечень содержит:
- 1) наименования муниципальных программ;
 - 2) наименование подпрограмм;
 - 3) муниципальных заказчиков программ и муниципальных заказчиков подпрограмм;
 - 4) координатор муниципальных программ (подпрограмм).
10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм между отраслевыми (функциональными) органами, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.
11. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы на основании сформированных муниципальных заказчиками подпрограмм планируемых результатов реализации подпрограмм и перечнем мероприятий, планируемых к реализации совместно с заинтересованными отраслевыми

(функциональными) органами, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и другими учреждениями и организациями Можайского городского округа, участвующими в финансировании подпрограммы.

Муниципальный заказчик программы направляет проект муниципальной программы для согласования заинтересованным отраслевым (функциональным) органам.

12. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Проект муниципальной программы направляется для согласования в Управление экономического развития, финансово-казначейское Управление Администрации Можайского городского округа (далее - финансово-казначейское Управление).

14. Управление экономического развития в срок до 5 (пяти) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) соответствия цели муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Можайского городского округа;
- 3) соответствия мероприятий заявленной цели;
- 4) наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 5) наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) влияния мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе в:

- указах Президента Российской Федерации;
 - обращениях Губернатора Московской области;
15. Финансово-казначейское Управление в срок до 5 (пяти) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:
- 1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Можайского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Можайского городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области

2) соответствия направлений расходов финансирования средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Управление экономического развития и финансово-казначейское Управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о согласовании муниципальной программы.

17. В случае несогласования проекта муниципальной программы Управлением экономического развития и (или) финансово-казначейским управлением, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня получения замечаний по проекту муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы направляется на согласование в Управление экономического развития и (или) Финансово-казначейское управление для проведения повторного рассмотрения проекта муниципальной программы с учетом внесенных изменений.

Повторное рассмотрение проекта проводится в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

18. После согласования проекта муниципальной программы с Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением, данным проектом направляется в Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа (далее - Отдел правового и кадрового обеспечения) для правовой экспертизы проекта муниципальной программы, которая проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

19. Проект муниципальной программы согласовывается также с заместителями Главы Администрации Можайского городского округа, курирующими соответствующие направления деятельности, и иными заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами.

20. После согласования проекта муниципальной программы согласно пп.13-19 Порядка, он направляется в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (в части, касающейся расходовных обязательств Можайского городского округа).

21. Муниципальные программы, предусмотренные Перечнем к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению в текущем финансовом году до начала их реализации.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Можайского городского округа о бюджете Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в сроки, установленные частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Можайского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации Можайского городского округа, отраслевого (функционального) органа или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу, а также наделения отраслевого (функционального) органа дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган является муниципальным заказчиком программы (подпрограммы), или ответственным за выполнение мероприятий;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» Порядка.

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с представлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) перераспределения средств между мероприятиями подпрограммы, между муниципальными программами;

8) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы, или по его решению мероприятия (далее - инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ (раздел III Порядка).

24. Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму) в части финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в части «цифра «ХХ» заменить цифрами «УУ»» не допускаются.

25. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

V. Требования к определению цели муниципальной программы (подпрограммы)

26. Цель муниципальной программы формулируется исходя из приоритетов социально-экономического развития Можайского городского округа. Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

27. Цель должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

2) конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

3) измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными и (или) качественными показателями;

4) достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

5) релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

28. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели и результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цель формулируется, в том числе с учетом Указа Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области и государственных программ Московской области.

Требования к формулированию цели подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели муниципальной программы.

29. Цель муниципальной программы (подпрограммы) не должна дублировать цели иных муниципальных программ (подпрограмм).

30. Показателем правильной формулировки цели муниципальной программы (подпрограммы) является возможность разработки совокупности взаимосвязанных мероприятий для ее достижения.

VI. Требования к результатам реализации муниципальной программы

31. При разработке муниципальной программы должны учитываться планируемые результаты реализации муниципальной программы в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

- 1) показатели Указов, Посланий Президента Российской Федерации и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;
- 2) показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации;
- 3) программные обращения Губернатора Московской области;
- 4) показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;
- 5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

32. Планируемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) адекватность - планируемый результат должен очевидным образом достигаться муниципальной программой;
- 2) точность - полноты измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы;
- 3) достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) сопоставимость - выбор планируемых результатов реализации муниципальной программы следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;
- 5) экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые результаты реализации муниципальной программы должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;
- 6) своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с значительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

33. Планируемые результаты реализации муниципальной программы должны характеризоваться достижением цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения ее достижения.

34. Планируемые результаты реализации муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения.

Для планируемых результатов реализации муниципальной программы, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования планируемых результатов реализации муниципальной программы представляет собой методику количественного (формального) исчисления пояснения к ней. Пояснения к планируемому результату реализации муниципальной программы должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений планируемого результата реализации муниципальной программы.

Значение базового результата реализации муниципальной программы рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования муниципальной программы.

Перечень планируемых результатов реализации муниципальной программы носит информативный характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности планируемого результата.

35. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы, в нее могут включаться показатели муниципальных учреждений, осуществляемых с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

36. При разработке муниципальных программ отраслевого (функционального) органов пальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

VII. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

37. Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включает:
- основное мероприятие;
- мероприятие.

38. В качестве мероприятий в подпрограмму могут включаться:
- проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

- приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.;
 - строительство, реконструкция и капитальный ремонт (ремонт);
 - обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;
 - научно-исследовательские работы и другие мероприятия;
 - Мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности (осуществляются при наличии решения Администрации Можайского городского округа о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
39. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы могут включаться следующие мероприятия:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- уплата налогов;
- проведение текущего ремонта зданий и сооружений;
- приобретение объектов, относящихся к основным средствам;
- страхование автотранспортной ответственности;
- проведение выставок, семинаров, если они не направлены на выполнение мероприятий иных подпрограмм;
- страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта
- другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

VIII. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

40. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа и внебюджетные источники.
41. Планируемый объем финансовых ресурсов рекомендуется указывать по основному мероприятию и мероприятиям в тысячах рублей с одним знаком после запятой.
42. Информация о ресурсном обеспечении должна исчерпывающим образом обосновывать источники финансирования, методы, примененные для расчета затрат на реализацию мероприятия.
43. Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета Можайского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

44. Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

45. Муниципальная программа должна учитывать положения федерального законодательства и законодательства Московской области о контрактной системе в реализации мероприятий в установленные сроки.

46. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов Можайского городского округа.

IX. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

47. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Можайского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Можайского городского округа о бюджете Можайского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

48. Финансирование из бюджета Можайского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Можайского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

X. Управление реализацией муниципальной программы

49. Управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет координатор муниципальной программы (подпрограммы).

50. Координатор муниципальной программы (подпрограммы) организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной Администрации Можайского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой (подпрограммой);

3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) утверждение «Дорожных карт» (при необходимости).

51. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм реализации подпрограмм;
- 4) формирует проекты адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении (при необходимости);
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) контролирует заключение соглашений с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области предоставления Можайскому городскому округу субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятий соответствующего распределения субсидий на текущий и плановый периоды при наличии по привлечению внебюджетных средств на финансирование мероприятий муниципальной программы;
- 8) контролирует заключение соответствующих соглашений (договоров) мероприятий программы (подпрограмм) в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 9) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ МО информации муниципальной программе в соответствии с Порядком;
- 10) готовит проекты изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте Администрации Можайского городского округа в сети Интернет;
- 12) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- 13) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление экономического развития отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные настоящим Порядком.

52. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком муниципальной программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;

7) обеспечивает заключение соглашений с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о предоставлении Можайскому городскому округу субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятий соответствующего распределения субсидий на текущий и плановый периоды при наличии привлеченно внебюджетных средств на финансирование мероприятий муниципальной программы;

8) обеспечивает заключение соответствующих соглашений (договоров) по мероприятиям программы (подпрограмм) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

9) обеспечивает выполнение подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

10) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, предусмотренные настоящим Порядком;

11) формирует «Дорожные карты», вносит в них изменения, готовит отчеты об их исполнении (при необходимости).

53. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции), предложения по внесению в них изменений и направляет муниципальному заказчику подпрограммы;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт» (при необходимости).

54. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке Можайского городского округа и иных привлекаемых для реализации бюджета программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

XI. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

55. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой Можайского городского округа, координатором муниципальной программы (подпрограммы).

56. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальной заказчик муниципальной программы предоставляет в Управление экономического развития:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, несвоевременного выполнения мероприятий, причин их невыполнения или отражается анализ выполнения мероприятий, анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, анализ причин невыполнения или в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме приложения 6 к Порядку;

б) отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы, который содержит перечень показателей муниципальной программы, плановые значения показателей муниципальной программы, результаты выполнения значений показателей муниципальной программы, результаты выполнения несвоевременного выполнения. К отчету прилагается аналитическая записка, в которой отражается анализ достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы, анализ причин невыполнения показателей муниципальной программы и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы предоставляется по форме приложения 7 к Порядку;

в) отчет по объектам строительства (реконструкции) программы (далее – отчет по перечню фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования, анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Отчет по объектам предоставляется по форме приложения 8 к Порядку.

2) ежегодно в срок до 20 сентября отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по состоянию на 1 сентября текущего года, который содержит перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и выполнения, анализ фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме приложения 6 к Порядку;

3) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, головной отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) головной отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, в котором указываются:

- перечень выполненных мероприятий,
- источники и объемы финансирования,
- степень и результаты выполнения мероприятий,
- причины невыполнения мероприятий,
- головной отчет о реализации мероприятий.

предоставляется по форме приложения 9 к Порядку;

б) головной отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы, в котором указываются:

- перечень показателей муниципальной программы,
- плановые и фактические значения показателей муниципальной программы,
- результаты выполнения значений показателей муниципальной программы,
- причины невыполнения показателей муниципальной программы,
- головной отчет о выполнении показателей муниципальной программы.

предоставляется по форме приложения 7 к Порядку;

в) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы, анализ причин невыполнения показателей муниципальной программы и предложения по их дальнейшему достижению;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, анализ фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств, результаты выполнения мероприятий, причины их невыполнения или несвоевременного выполнения.
57. Финансово-казначейское Управление ежеквартально и по состоянию на 1 сентября текущего года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Управление экономического развития информацию о финансировании муниципальных программ в разрезе муниципальных программ, подпрограмм и бюджетов нарастающим итогом с начала года.

58. Управление экономического развития:

1) вносит информацию по выполнению муниципальных программ, предоставленную муниципальными заказчиками в отчеты, в подсистему ГАСУ МО;

2) ежеквартально готовит сводный отчет о выполнении мероприятий всех муниципальных программ Можайского городского округа и предоставляет его в Финансово-казначейское управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) ежегодно в срок до 1 октября готовит и предоставляет Главе Можайского городского округа, координатором муниципальных программ (подпрограмм) и в Совет депутатов Можайского городского округа информацию о реализации мероприятий

Муниципальных программ Можайского городского округа по состоянию на 1 сентября текущего года;

4) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании полученных от муниципальных заказчиков муниципальных программ годовых отчетов реализации муниципальных программ Можайского городского округа, готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ Можайского городского округа.

ХII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

59. Управление экономического развития ежегодно на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ Можайского городского округа, представляемых муниципальными заказчиками муниципальных программ в соответствии с подпунктом 4 пункта 58 Порядка, проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы.

60. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с пунктом 61 Порядка.

61. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает оценку результативности и эффективности муниципальной программы в целом и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (при наличии подпрограмм), в процессе и по итогам ее реализации.

1) Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения результатов реализации муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для отчетного периода.

2) Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{rn}), который рассчитывается по формуле:

$$I_{rn} = \sum M_{i-rn} (M_{i-rn} \cdot S_i), \text{ где:}$$

M_{i-rn} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{i-rn} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы; S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы:

$$S_i = R_{фi} / R_{плi}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы, где:

$R_{фi}$ - фактическое значение показателя;

$R_{плi}$ - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

3) Эффективность реализации муниципальной программы определяется как отношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_s) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_s = (V_{фi} \cdot X_{i-рпi}) / V_{пi} \text{ где:}$$

$V_{фi}$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_{пi}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

4) Если:

Значение показателя I_s :

$I_s \geq 1,0$ - качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

$0,8 \leq I_s < 1,0$ - качественная

удовлетворительная. оценка реализации муниципальной программы:

Значение показателя I_s :

$I_s < 0,8$ - качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более, при определении эффективности реализации муниципальной программы достигнутое значение приравнивается к его планируемому объему.

62. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития готовит соответствующее заключение и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет его вместе с годовым комплексным отчетом о ходе реализации муниципальных программ Главе Можайского городского округа, координаторам муниципальных программ (подпрограмм) и в Совет депутатов Можайского городского округа.

63. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Можайского городского округа может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- об изменении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

64. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение в бюджете Можайского городского округа предусматриваются бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных ассигнования которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Паспорт муниципальной программы « _____ »

Цель муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)				
	Итого	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
Всего, в том числе:**					
Средства федерального бюджета*					
Средства бюджета Московской области*					
Средства бюджета Можайского городского округа					
Внебюджетные средства*					

*Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании программы, удаляются.
** Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе по годам:» удаляется.

Паспорт подпрограммы « _____ »

Цель подпрограммы					
Координатор подпрограммы					
Муниципальный заказчик подпрограммы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)				
	Итого	___ год	___ год	___ год	___ год
Всего, в том числе:**					
Средства федерального бюджета*					
Средства бюджета Московской области*					
Средства бюджета Можайского городского округа					
Внебюджетные средства*					

* Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании подпрограммы, удаляются.
** Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе:» удаляется.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы « _____ »

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (источник данных, порядок расчета, периодичность представления)
					___ год	___ год	___ год	___ год	___ год		
1	Подпрограмма 1										
	Макропоказатель подпрограммы**									X	
1.1	Показатель 1									X	
1.2	Показатель 2										
	...										
2	Подпрограмма 2										
	Макропоказатель подпрограммы**									X	
	...									X	

*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с государственным органом исполнительной власти Московской области, приоритетный показатель, отраслевой показатель, показатель муниципальной программы.
**При наличии.

Примечание. Показатели для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

2.1.1	Мероприятие 1	Итого***																			
		Федеральный бюджет																			
		Бюджет Московской области																			
		Бюджет Можайского городского округа																			
...		Внебюджетные источники																			
	Итого по подпрограмме 2	Итого***																			
		Федеральный бюджет																			
		Бюджет Московской области																			
		Бюджет Можайского городского округа																			
...		Внебюджетные источники																			
	Итого по программе	Итого***																			
		Федеральный бюджет																			
		Бюджет Московской области																			
		Бюджет Можайского городского округа																			
...		Внебюджетные источники																			

*Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании мероприятий, удаляются.
 **Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансирования на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансирования, необходимого на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).
 ***Если источник финансирования один, строка «Итого» удаляется.

Приложение 5
к Порядку
Форма

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
 муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено
 мероприятием _____
 (номер, наименование мероприятия)
 подпрограммы _____
 (наименование подпрограммы)*

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции и объектов муниципальной собственности	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____ ** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Можайского городского округа
							всего	1-й год	2-й год	п-й год		
1.	Объект 1					Всего:***						
						Средства федерального бюджета****						
						Средства бюджета Московской области****						
						Средства бюджета Можайского городского округа						

						Внебюджетные источники****								
	Всего по мероприятию:					Всего:***								
						Средства федерального бюджета****								
						Средства бюджета Московской области****								
						Средства бюджета Можайского городского округа								
						Внебюджетные источники****								

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

*** Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе:» удаляется.

****Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании подпрограммы, удаляются.

Приложение 6
к Порядку

Форма

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы
« _____ » по состоянию на _____ 20__ года

N мероприятия	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	_____ год, тыс. руб.			Процент выполнения за счет всех источников финансирования, предусмотренных программой	Процент выполнения программы согласно утвержденному бюджету Можайского городского округа	Степень и результаты выполнения мероприятий	Причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия
			Объем финансирования, предусмотренный программой	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Можайского городского округа	Профинансировано				
	Подпрограмма 1								
1.1	Основное мероприятие 1								
1.1.1	Мероприятие 1	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							

1.1.2	Мероприятие 2	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							
...									
Итого по подпрограмме 1	Итого по подпрограмме 1	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							
Подпрограмма 2									
2.1	Основное мероприятие 1								
2.1.1	Мероприятие 1	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета							

		Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							
...									
Итого по подпрограмме 2	Итого по подпрограмме 2	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							
...									
Итого по программе	Итого по программе	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа _____ / _____ /

Отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы
« _____ » по состоянию на _____ 20__ года

Ном ер меро прия тия	Наименование мероприятия муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрогра мы	Планируемо е значение	Достигнутое значение	Результаты выполнения, причины невыполнения или несвоевременного выполнения планируемых результатов
	Подпрограмма 1						
1.1	Основное мероприятие 1	Макропоказатель*					
		Показатель 1					
		Показатель 2					
	...						
1.2	Основное мероприятие 2	Макропоказатель*					
		Показатель 1					
	...						

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа

*При наличии.

Отчет по объектам строительства (реконструкции) программы « _____ »
по состоянию на _____ 20__ года

N меро прия тия	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование объекта, адрес объекта	Источники финансирования	Объем финансирования на _____ год (тыс. руб.)		Перечень планируемых работ с указанием объемов	Перечень фактически выполненных работ с указанием объемов	Причины невыполнения (несвоеременно го выполнения) работ
				План	Факт			
	Подпрограмма 1							
1.1	Мероприятие 1	Объект 1	Всего*					
			Средства федерального бюджета**					
			Средства бюджета Московской области**					
			Средства бюджета Можайского городского округа					
			Внебюджетные источники**					
	...							

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа

* Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе:» удаляется.

**Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании объекта, удаляются.

	федерального бюджета																		
	Средства бюджета Московской области																		
	Средства бюджета Можайского городского округа																		
	Внебюджетные источники																		
...																			
Итого по подпрограмме 2	Всего																		
	Средства федерального бюджета																		
	Средства бюджета Московской области																		
	Средства бюджета Можайского городского округа																		
	Внебюджетные источники																		
...																			
Итого по программе	Всего																		
	Средства федерального бюджета																		
	Средства бюджета Московской области																		
	Средства бюджета Можайского																		

	городского округа																		
	Внебюджетные источники																		

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа

_____ / _____ /

- * Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании мероприятия, удаляются
- ** Отчет заполняется итогом на протяжении всего периода действия программы, ежегодно добавляются столбцы по следующим годам реализации муниципальной программы.
- *** Обязательное для заполнения поле для каждого мероприятия муниципальной программы по каждому году реализации муниципальной программы.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Можайского городского округа
 Московской области
 от 19/09/2019 № 3595-17

Перечень муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Координатор муниципальной подпрограммы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы
1	«Здравоохранение» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа (далее – АМГО) Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО
		2. Подпрограмма III «Охрана здоровья матери и ребенка»				
		3. Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»				
2	«Культура» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО
		2. Подпрограмма II «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов»				
		3. Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела»				

		4. Подпрограмма IV «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии»	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление делами АМГО		
		5. Подпрограмма V «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Московской области»				
		6. Подпрограмма VII «Развитие архивного дела»				
		7. Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»				
3	«Образование» на 2020-2024 годы	8. Подпрограмма IX «Развитие парков культуры и отдыха»	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО		
		1. Подпрограмма I «Дошкольное образование»				
		2. Подпрограмма II «Общее образование»				
		3. Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»				
		4. Подпрограмма IV «Профессиональное образование»				
		5. Подпрограмма V «Система оценки качества образования и информационная открытость системы образования»				
		6. Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»				
7. Подпрограмма VIII «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»						

4	«Социальная защита населения» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО
		2. Подпрограмма II «Доступная среда»				
		3. Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»				
		4. Подпрограмма VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»				
		5. Подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО)»				
5	«Спорт» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Развитие физической культуры и спорта»	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО
		2. Подпрограмма II «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу и эффективное использование тренировочных площадок после чемпионата мира по футболу»				
		3. Подпрограмма III «Подготовка спортивного резерва»				
		4. Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»				
6	«Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Развитие отраслей сельского хозяйства»	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «Управление административно-хозяйственной деятельности» (далее - МКУ МГО МО «УАХД»)	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «УАХД»
		2. Подпрограмма II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»				
		3. Подпрограмма III «Устойчивое развитие сельских территорий»				
		4. Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»				
		5. Подпрограмма VII «Экспорт продукции агропромышленного				

7	«Экология и окружающая среда» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «УАХД»	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «УАХД»
		2. Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»				
		3. Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»				
8	«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы	4. Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	Отдел коммунального хозяйства АМГО	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами АМГО
		1. Подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами АМГО		
		2. Подпрограмма II «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»				
		3. Подпрограмма III «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области»				
		4. Подпрограмма IV «Обеспечение пожарной безопасности»				
		5. Подпрограмма V «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»				
6. Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»						
9	«Жилище» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО
		2. Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО		
		3. Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей,				

	оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
	4. Подпрограмма IV «Социальная ипотека»				
	5. Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»				
	6. Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»				
	7. Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»				
10	1. Подпрограмма I «Чистая вода»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	Отдел коммунального хозяйства АМГО	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	Отдел коммунального хозяйства АМГО
	2. Подпрограмма II «Системы водоотведения»				
	3. Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»				
	4. Подпрограмма IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
	5. Подпрограмма VI «Развитие газификации»				
	6. Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО		
11	1. Подпрограмма I «Инвестиции»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	Отдел коммунального хозяйства АМГО	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО
	2. Подпрограмма II «Развитие конкуренции»				
	3. Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»				
	4. Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг»				

12	«Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы	5. Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма»				экономического развития АМГО
		1. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»	Заместитель Главы АМГО Клиных М.М.	Комитет по управлению имуществом АМГО, Управление по земельным отношениям АМГО	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Управление экономического развития АМГО
		2. Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО		
		3. Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Финансово-казначейское управление АМГО		
4. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Управление экономического развития АМГО				
13	«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО
		2. Подпрограмма II «Мир и согласие. Новые возможности»				
		3. Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»				
		4. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»				
		5. Подпрограмма VI «Развитие туризма в Московской области»				
14	«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Пассажирский транспорт общего пользования»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		2. Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»				
		3. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»				

15	«Цифровой Можайский городской округ» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заместитель Главы АМГО Морева М.А.	Управление экономического развития АМГО	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление делами АМГО
		2. Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Можайского городского округа Московской области»	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление делами АМГО		
16	«Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Разработка Генерального плана развития»	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО
		2. Подпрограмма II «Реализация политики пространственного развития»				
		3. Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»				
17	«Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Комфортная городская среда»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		2. Подпрограмма II «Благоустройство территорий»				
		3. Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	Отдел коммунального хозяйства АМГО		
		4. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	Заместитель Главы АМГО Мордвинцев Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»		
18	«Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-	1. Подпрограмма II «Строительство (реконструкция) объектов культуры»	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО
		2. Подпрограмма III «Строительство (реконструкция) объектов образования»				

	2024 годы	3. Подпрограмма V «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»				
		4. Подпрограмма VI «Строительство (реконструкция) объектов административно-общественного и жилого назначения»				
		5. Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма»				
19	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2024 годы	1. Подпрограмма I «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО	Заместитель Главы АМГО Азаров А.Н.	Управление градостроительной деятельности АМГО
		2. Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»				