



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019 № 3578-17
г. Можайск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Можайском городском округе Московской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, Концепции внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Московской области, утвержденной Распоряжением Правительства Московской области от 29.10.2018 № 668-РП, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Можайском городском округе Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Можайском городском округе Московской области (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Можайском городском округе Московской области (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь»

* 003040

2

и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.adm.mozhaysk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа



(Signature)
Е.С. Забоготная

* 003040

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 22.09.2018 № 85/18-17

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Можайском городском округе Московской области

1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Можайском городском округе Московской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, Концепцией внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Московской области, утвержденной Распоряжением Правительства Московской области от 29.10.2018 № 668-ПД.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Можайском городском округе Московской области, организация взаимодействия органов Администрации Можайского городского округа Московской области с органами исполнительной власти Московской области муниципальными учреждениями по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллегиального и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов Администрации Можайского городского округа Московской области, муниципальных учреждений по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) определение механизмов внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) рассматривает предложения по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
 - 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлечь экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.
10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Московской области, Администрации Можайского городского округа Московской области, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.
11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
12. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым

решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Можайского городского округа Московской области по вопросам внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.


V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:
- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
 - 2) ведет заседания рабочей группы;
 - 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
 - 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
 - 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
 - 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
 - 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.
21. Деполпроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:
- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
 - 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
 - 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
 - 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
22. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучать вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области


Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Можайском городском округе Московской области

Заболотная Е.С.

Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, руководитель рабочей группы

Катальникова С.А.

Начальник Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, заместитель руководителя рабочей группы

Соколова А.С.

Муниципальный организатор автономного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Можайска», секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Космачева Т.А.

Начальник Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области

Пригоженок Н.А.

Ведущий эксперт отдела аналитики образования МКУ МГО МО «УАХД»

Савина С.В.

Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Можайска»

Селиванова Т.Н.

Начальник Отдела культуры, молодежной политики и туризма Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Минаева В.В.

Начальник отдела аналитики образования МКУ МГО МО «УАХД»