



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2018 № 3531-17
г. Можайск

О переименовании Муниципального унитарного предприятия
«Можайский парк-сервис»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», Учитывая решение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное унитарное предприятие «Можайский парк-сервис» в Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис».
2. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис» в новой редакции (прилагается).
3. Признать утратившим силу Устав Муниципального унитарного предприятия «Можайский парк-сервис», утвержденный постановлением администрации городского поселения Можайск Можайского муниципального района Московской области от 22.03.2012 № 163-П (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского поселения Можайск Можайского муниципального района Московской области от 15.06.2015 № 327-П).
4. Директору Муниципального унитарного предприятия «Можайский парк-сервис» Хрыкиной В.И. осуществлять организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Муниципального

* 001570

2

унитарного предприятия «Можайский парк-сервис» в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhabvsk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского городского округа Московской области Кизилова С.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа

Д.А. Абаренов



* 001570

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области

от 10.12. 2018 г. № 3534-17

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Постановления Главы Можайского муниципального района Московской области от 24.01.2007 № 60-П «О создании муниципального унитарного предприятия «Парк-сервис». На основании постановления администрации Можайского городского округа Московской области от _____ 20__ года № _____ «О переименовании муниципального унитарного предприятия «Можайский парк-сервис» в муниципальное унитарное предприятие «Можайский парк-сервис» переименовано в Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке - полное - Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис», сокращенное - МУП «Можайск-сервис».

Фирменное наименование Предприятия на русском языке - полное - Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Можайск-сервис», сокращенное - МУП «Можайск-сервис».

1.3. Место нахождения Предприятия: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д. 5.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д. 5.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными актами органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

1.6. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование Можайский городской округ Московской области. От имени Можайского городского округа Московской области в качестве учредителя Предприятия выступает Администрация

Можайского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.7. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Можайский городской округ Московской области. От имени собственника выступает администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Собственник).

1.8. Предприятие подготовлено:

- Главе Можайского городского округа Московской области,
- заместителю Главы администрации Можайского городского округа Московской области, осуществляющему координацию и регулирование деятельности Предприятия,

- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по эффективному использованию и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Предприятием.

Органом, курирующим деятельность Предприятия, является Орган муниципального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования Можайский городской округ Московской области, а муниципальное образование Можайский городской округ Московской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона

от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого созданы филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений Предприятия наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

4 ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, приобретенного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества;

- Доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

- целевого бюджетного финансирования, дотаций;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Закрепление имущества (движимого и недвижимого, далее – Имущество) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании постановления Главы Можайского городского округа Московской области. Договор

о передаче Имущества заключается между Предприятием и администрацией Можайского городского округа Московской области в лице Главы Можайского городского округа Московской области. Приобретение Предприятием права хозяйственного ведения на Имущество возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

4.4. Плоды, продукция и доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям являются муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 3 239 588 (три миллиона двести тридцать девять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Прибыль Предприятия используется в соответствии с утвержденным Собственником Планом (Программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

а) покрытия расходов Предприятия;
б) формирования доходов бюджета Можайского городского округа Московской области;

в) материального стимулирования сотрудников Предприятия, обучения и повышения квалификации сотрудников Предприятия.

4.13. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительства, получением банковский гарантий, с иными обременениями, услужкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

Решения о совершении Предприятием крупной сделки принимаются с согласия Собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

4.14. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Можайского городского округа Московской области части прибыли Предприятия, в соответствии с Планом (Программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.15. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 10 (десяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством, при этом размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 3 (трех) процентов, если иное не установлено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.16. Предприятие создает из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого направляются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, на приобретение и строительство (долевое участие в строительстве) жилья для работников

Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, материальное поощрение работников. Размер социального фонда (в случае его образования) составляет 30 процентов уставного фонда Предприятия. Социальный фонд формируется путем ежегодного отчисления не менее 20 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли;

- фонд развития, средства которого направляются на капитальные вложения производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия. Размер фонда развития (в случае его образования) составляет 50 процентов уставного фонда Предприятия. Фонд развития формируется путем ежегодного отчисления не более 20 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли.

4.17. Предприятие самостоятельно реализует производственную или продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставляемых на условиях и в пределах лимитов,

которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, расширения рынка услуг и получения прибыли.

5.2. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в пункте 5.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности и оказывает следующие услуги:

5.2.1. Уборка территории и оказываемые услуги;

5.2.2. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

5.2.3. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;

5.2.4. Производство общестроительных работ;

5.2.5. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

5.2.6. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.д.;

5.2.7. Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;

5.2.8. Содержание и ремонт тротуаров, сетей ливневой канализации;

- 5.2.9. Содержание и эксплуатация контейнерных и бункерных площадок;
- 5.2.10. Аренда подъемно-транспортного оборудования;
- 5.2.11. Архитектурная деятельность;
- 5.2.12. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей (включая монтаж и т.п.);
- 5.2.13. Производство электромонтажных работ;
- 5.2.14. Производство земляных работ;
- 5.2.15. Производство штукатурных работ;
- 5.2.16. Производство столбных и плотничных работ;
- 5.2.17. Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- 5.2.18. Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;

5.2.19. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

5.2.20. Оказание иных услуг населению и прочим потребителям;

5.2.21. Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

5.2.22. Аренда офисных машин и оборудования;

5.2.23. Аренда вычислительных машин и оборудования.

5.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие может привлекать специализированные организации (поставщиков услуг) для выполнения отдельных видов работ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Собственник в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за исполнением по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

6.3. Предприятие возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Собственником Предприятия.

На должность Руководителя Предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

Представление о назначении Руководителя Предприятия вносит заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности Предприятия.

Руководитель назначается на должность распоряжением Главы Можайского городского округа Московской области. Трудовой договор с Руководителем заключается на основании распоряжения Главы Можайского городского округа Московской области о назначении Руководителя.

6.4. В трудовой договор с Руководителем включаются следующие условия:

1) срок действия трудового договора;

2) права и обязанности Руководителя, в том числе права по найму и увольнению работников Предприятия;

3) порядок отчетности Руководителя;

4) порядок и условия расторжения трудового договора;

5) ответственность Руководителя за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, не обеспечение сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действий или бездействия Руководителя.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовой договор с Руководителем может быть досрочно расторгнут по решению собственника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом собственника в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.5. Руководитель Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

6.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в заботах.

6.8. Руководитель Предприятия подliegt аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, оглашенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платёжные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника

имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие Собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с собственником создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, сул и других источников финансирования;
- с согласия Собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективные направления исходя из утвержденного Собственником Плана (Программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников;

- определять с согласия Собственника структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный Собственником в установленном порядке План (Программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет Можайского городского округа Московской области часть прибыли в установленном муниципальными правовыми актами размере и порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять государственным органам исполнительной власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по окончании отчетного периода представлять Собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется собственником.

7.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документ, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аккредитованных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации унитарных предприятий», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными

правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.