



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018 № 3444-17

г. Можайск

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протоколом совещания Администрации Можайского муниципального района от 01.06.2018,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (прилагается).

2. Утвердить перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» физическим и юридическим лицам (прилагается).

3. Постановление администрации Можайского муниципального района от 04.08.2014 №1819-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа

* 001164

2

и Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
Можайского городского округа –
начальник Управления делами администрации
Можайского городского округа



М.Г. Азаренкова

* 001164

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Можайской области
№ 2117-11 от «08» 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
Муниципальным бюджетным учреждением «Мультифункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Можайского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (далее - МБУ МФЦ) в сфере оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУ МФЦ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МБУ МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги МБУ МФЦ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Целью оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МБУ МФЦ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.6. Тарифы на платные услуги формируются исходя из фактически произведенных расходов, рентабельности и с учетом конъюнктуры сложившегося рынка на территории Можайского городского округа Московской области в сфере оказания аналогичных услуг.

1.7. МБУ МФЦ не вправе взимать плату за услуги, предоставляемые бесплатно в рамках муниципального задания.

1.8. МБУ МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к доходам МБУ МФЦ, учитываются на лицевом счете.

2.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) платы на услуги.

В случае если в предстоящих периодах МБУ МФЦ не предоставляло определенного вида платных услуг, то плата на них формируется исходя из конъюнктуры сложившегося рынка на территории Можайского городского округа Московской области в сфере оказания аналогичных услуг.

2.3. МБУ МФЦ вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. МБУ МФЦ обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МБУ МФЦ;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролируемых организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг МБУ МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не допускается сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

3.3. Расчеты за платные услуги МБУ МФЦ осуществляются перечислением денежных средств на лицевой счет МБУ МФЦ в установленном порядке.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Контроль за деятельностью МБУ МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет учредитель.

4.3. Ответственность за организацию деятельности МБУ МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор МБУ МФЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и тарифы на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационном стендах в помещении МБУ МФЦ, а также на официальном сайте МБУ МФЦ в сети Интернет.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Мунофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» физическим и юридическим лицам

Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1. Копирование и сканирование (черно-белая печать): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон)	10 18
2. Копирование и сканирование (цветная печать): - лист формата А4 (один прогон)	20
3. Набор текста с готового образца - лист формата А4 (1 страница)	30
4. Релактирование формы документа - лист формата А4 (1 страница)	6
5. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта) (1 страница): - черно-белая печать: - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - цветная печать: - лист формата А4 (один прогон)	10 18 20
6. Брошюровка документов степлером (1-20 страниц)	3
7. Брошюровка (перешлет) на пластиковую пружину формат А4, включая обложку – верх и низ: - до 50 листов - от 51 до 10 листов - от 101 до 150 листов - от 151 до 200 листов - от 201 до 300 листов - от 301 до 375 листов	90 110 130 160 190 300
8. Ламинирование документа – лист формата А4, А5	40
9. Составление юридических документов: - договор гражданско-правового характера, соглашение - дополнительное соглашение - иной юридический документ (претензионное письмо, ходатайство, заявление, запрос и т. д.)	6000 1000 1500
10. Составление документов: - заявление о создании юридического лица (Форма Р 11001, Решение (Протокол) о создании, Договор об учреждении, Устав) - заявление о создании ИП (Форма Р21001, копия свидетельства о постановке на учет, копия паспорта) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р 14001)	5000 3000 3000

<ul style="list-style-type: none"> - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р13001, Решение (Протокол) о внесении изменений, Договор об учреждении, Устав) - заявление о внесении изменений в ЕГРИП (Форма Р24001) - заявление о прекращении деятельности ИП (Форма Р26001) 	<ul style="list-style-type: none"> 5000 2000 2000
<ul style="list-style-type: none"> 11. Выездное обслуживание в рамках приема документов для предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу*: <ul style="list-style-type: none"> - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса 	<ul style="list-style-type: none"> 409 634 933 1381 1606
<ul style="list-style-type: none"> 12. Выездное обслуживание в рамках выдачи документов по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу*: <ul style="list-style-type: none"> - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса 	<ul style="list-style-type: none"> 226 453 750 1198 1424
<ul style="list-style-type: none"> 13. Формирование, сопровождение и актуализация лицевых счетов жильцов многоквартирных домов при регистрации по месту постоянного и временного проживания граждан, пребывающих на территории Можайского городского округа Московской области (один лицевой счет) 	<ul style="list-style-type: none"> 19,19

* - Увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n - количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса – 0,6 x (n-1)
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – 0,375 x (n-1)
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – 0,25 x (n-1)
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – 0,2 x (n-1)
- дальность поездки свыше 90 км от офиса – 0,14 x (n-1)

** - Увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n - количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса – 0,2 x (n-1)
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – 0,167 x (n-1)
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – 0,1 x (n-1)
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – 0,0625 x (n-1)
- дальность поездки свыше 90 км от офиса – 0,052 x (n-1)