



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2017 № 319-Р
г. Можайск

О комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2021 годы», постановлением администрации Можайского муниципального района от 10.08.2017 № 1683-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов», Уставом Можайского муниципального района Московской области:

1. Создать комиссию по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области (прилагается).
3. Утвердить форму Протокола комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области (прилагается).

* 000705

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admnozhdnaysk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации
Можайского муниципального района



С.Н. Кизилов

* 000705

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Можайского муниципального
района Московской области
от «15» 11 2017 № 319-Р

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области

Председатель Комиссии:

Кизяилов С.Н.
- заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района;

Заместитель

председателя Комиссии:

Соколов Р.В.
- начальник Отдела коммунального хозяйства администрации Можайского муниципального района;

Члены Комиссии:

Космачева Т.А.
- начальник Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района;

Антонова Н.А.
- начальник Отдела учета и бюджетного планирования
Управления экономического развития - Главный бухгалтер администрации Можайского муниципального района;

Секретарь Комиссии:

Калинина Е.Н.
Главный специалист Отдела коммунального хозяйства администрации Можайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Можайского муниципального
района Московской области
от «15» 11 2017 № 319-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета Можайского муниципального района Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее - Комиссия) создана в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, утвержденном постановлением Администрации Можайского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1683-П (далее - Порядок).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Можайского муниципального района Московской области, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

II. Цель работы Комиссии

Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - претенденты) на получение субсидии из бюджета Можайского муниципального района Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее - заявки), проведение отбора среди претендентов, принятие решений о заключении соглашений на предоставление субсидии, определение размера выделяемой из бюджета субсидии.

III. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки с комплектом документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов;

2) выносит решение об отказе или предоставлении субсидии;

3) определяет размер субсидии.

При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

По результатам рассмотрения пакета документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление заявки в предусмотренные Порядком сроки;

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Порядком.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов.

- недостоверность предоставленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным Порядком.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Можайского муниципального района Московской области.

2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) координирует работу Комиссии;

4) утверждает сроки проведения плановых заседаний Комиссии;

5) созывает внеочередные заседания Комиссии;

6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает информацию для публикации на официальном сайте Можайского муниципального района Московской области о начале приема документов от претендентов;

2) принимает заявки и пакет документов от претендентов, регистрирует, присваивает номер, дату и время приема заявки;

3) в течение 1 рабочего дня после предоставления документов направляет на проверку документы по приложениям 12-13 к Порядку в Отдел коммунального хозяйства администрации Можайского муниципального района;

4) после предоставления Отделом коммунального хозяйства администрации Можайского муниципального района согласованных документов по приложениям 12-13 к Порядку информирует членов Комиссии о поступивших заявках и в течение 5 рабочих дней инициирует проведение заседания Комиссии;

5) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

6) оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

7) подготавливает материалы к заседанию;

8) оформляет решения заседания Комиссии;

9) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

10) направляет информацию о процедуре предоставления субсидии, результатах отбора и получателе субсидии в Отдел учета и бюджетного планирования Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района Московской области.

6. Отдел коммунального хозяйства:

1) осуществляет проверку документов (согласно приложениям 12-13 к Порядку), представляемых секретарем Комиссии, в том числе согласовывает акты выполненных работ по форме КС-2, на соответствие территориальной сметно-нормативной базе Московской области. Срок рассмотрения документов составляет до 2 рабочих дней в отношении одного многоквартирного дома, но не более чем 5 рабочих дней весь пакет документов, представленный секретарем Комиссии;

2) согласованные документы возвращает секретарю Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня после получения предложения о созыве Комиссии.

8. На заседании Комиссии секретарь Комиссии обобщает заключения и предложения, подготовленные членами Комиссии по результатам рассмотрения заявок с комплектом документов.

9. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

10. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 2/3 ее состава, включая председателя.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте(х), отобранном(ых) для получения субсидии, и о размере предоставляемой субсидии, заносится в протоколы заседаний Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии, секретарем и председателем Комиссии.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны (в двух экземплярах), на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверяющее печатью организации.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Можайского муниципального
района Московской области
от «15» 11 2017 № 319-Р

ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области

Дата и время проведения:

Место проведения:

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена распоряжением администрации Можайского муниципального района Московской области от ____ № ____ «О создании комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области» в составе:

Члены комиссии:

Председатель Комиссии:

Кизилев С.Н.

- заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района;

Заместитель

председателя Комиссии:

Соколов Р.В.

- начальник Отдела коммунального хозяйства администрации Можайского муниципального района;

Космачева Т.А.

- начальник Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района;

Антонова Н.А.

- начальник Отдела учета и бюджетного планирования Управления экономического развития - Главный бухгалтер администрации Можайского муниципального района;

Калинина Е.Н.

Главный специалист Отдела коммунального хозяйства администрации Можайского муниципального района

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных в сельских поселениях Можайского муниципального района Московской области (далее – муниципальное образование), поступивших в адрес Муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий

на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов от 10.08.2017 № 1683-П и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2021 годы».

Рассмотрение заявок на получение субсидии:

В адрес Муниципального образования по состоянию на _____ 2017 года при I этапе отбора поступила _____ заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования (далее – заявка).

Заявка получена 2017 года:

<p>Номер заявки Дата, номер входящего документа</p>	<p>Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты</p>	<p>Соответствие заявки условиям отбора</p>
<p>1.</p>		<p>1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования Московской области. 2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министром финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставление</p>

	<p>ния информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. 3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и отращивания на осуществление хозяйственной деятельности. 4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы. 5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС. 6. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов). 7. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о финансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД. 8. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов. 9. Справки о стоимости работ</p>
--	--

	по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов. 10. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ре- монту подъездов многоквартирных домов. 11. Письмо с приложением справки- расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов	
--	--	--

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Принять заявку _____ от _____ 2017г.

2. Администрации Можайского муниципального района направить для подписания, проект Соглашения о предоставлении в 2017 году субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

Члены комиссии:

Кизилгов С.Н. _____

Соколов Р.В. _____

Космачева Т.А. _____

Антонова Н.А. _____

Калинина Е.Н. _____