



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2008 № 2764-17  
г. Можайск

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона  
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории  
Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается);

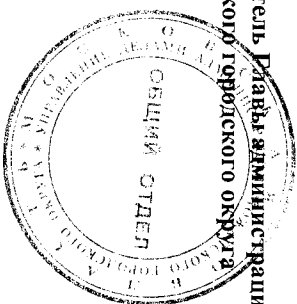
2. Утвердить методику определения начальной (минимальной) цены договора

\* 000899

(цены лота) на размещение нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа [www.admmozhausk.ru](http://www.admmozhausk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Заместитель главы администрации  
Можайского городского округа

А.Н. Богучарский

\* 000899

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 28.09.2014 № 2767-11

**Положение о проведении открытого аукциона на право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского  
округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области.

Положение применяется также в целях проведения аукционов на право размещения нестационарного торгового объекта, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

Положение не применяется на размещение летних кафе и на нестационарные торговые объекты, расположенные в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в частной собственности, с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации, а также при проведении праздничных, культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении ярмарок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», постановлением администрации Можайского муниципального района от 11.02.2013 №

269-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных объектов на территории Можайского муниципального района», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и соблюдения конкуренции при размещении нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области.

1.3. В проводимом в соответствии с Положением открытым по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальной предприниматель или член крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

Решение о проведении аукциона принимается Администрацией Можайского городского округа в соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на территории Можайского городского округа Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1) аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в месяц (за период);

2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальной предприниматель или член крестьянского(фермерского) хозяйства, зарегистрированные на территории Российской Федерации, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) организатор аукциона - Администрация Можайского городского округа Московской области;

5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

6) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с методикой определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на размещение нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области;

8) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в месяц (за период) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области;

9) шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора

(цены лота);

10) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в месяц, определенный по результатам аукциона.

## 2. Функции организатора аукциона

2.1. В качестве организатора аукциона выступает Администрация Можайского городского округа (далее - организатор аукциона). Функции по обеспечению и проведению аукциона возложены на отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Можайского городского округа Московской области.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
- 3) устанавливает:

- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дату, время, место и порядок проведения аукциона;
- форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
- шаг аукциона;
- требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
- 4) утверждает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Извещение об открытом аукционе) и принимает решение о внесении изменений в него;
- 5) размещает Извещение об открытом аукционе и информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 5.1. Положения, на официальном сайте организатора аукциона [www.admtozhayusk.ru](http://www.admtozhayusk.ru) (далее - официальный сайт) в разделе «Торговля»;
- 6) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;
- 7) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 9) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;
- 10) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте;
- 11) обеспечивает прием и возврат задатка;
- 12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);
- 13) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
- 14) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

## 3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организации, подавших заявки), либо физические лица, способные оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;
- 2) проведение аукциона;
- 3) определение победителя аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председателяствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

### 4. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

4.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредоставления сведений и документов, определенных пунктом 8.3 Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) непоступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;
- 3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе;
- 4) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов перед консолидированным бюджетом Московской области и внебюджетными фондами.

4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.1 Положения, не допускается.

4.3. В случае установления факта неосторожности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 8.3 Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## 5. Информационное обеспечение аукциона

5.1. К информации о проведении аукциона относятся:

- 1) Извещение об открытии аукционе;
- 2) вносимые в Извещение об открытии аукционе изменения;
- 3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);
- 4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.
- 5.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытии аукционе на официальном сайте. Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 5.1 Положения, размещается на официальном сайте в порядке и сроки, установленные Положением.
- 5.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## 6. Извещение об открытии аукционе

6.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытии аукционе не позднее чем за тридцать календарных дней до его проведения на официальном сайте.

6.2. В Извещении об открытии аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) предмет аукциона;
- 3) основание для проведения аукциона;
- 4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);
- 6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);
- 7) порядок оформления участия в аукционе;
- 8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытии аукционе;
- 11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытии аукционе;
- 12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 13) шаг аукциона;

- 14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;
- 15) реквизиты для перечисления задатка;
- 16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 17) место и сроки рассмотрения заявок;
- 18) дата, время начала, место проведения аукциона;
- 19) порядок проведения аукциона;
- 20) порядок определения победителя аукциона;
- 21) срок заключения договора;
- 22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
- 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 24) иные сведения, установленные Положением.

6.3. Форма Извещения об открытии аукционе является приложением к Положению.

6.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытии аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытии аукционе не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает также изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытии аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытии аукционе и размещенными надлежащим образом.

## 7. Разъяснение положений Извещения об открытии аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытии аукционе.

7.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытии аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытии аукционе организатор аукциона должен разместить их (запрос и разъяснение) на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытии аукционе не должно изменять его

суть.

## **8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытии аукционе.

8.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

8.3. Заявка по форме, установленной Извещением, должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытии аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) на установленный в извещении срок;

3) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов перед консолидированным бюджетом Московской области и внебюджетными фондами;

4) сведения о заявителе, подавшем такую заявку, с приложением документов:

- для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

- для членов крестьянского (фермерского) хозяйства - наименование, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ОГРН КФХ), ИНН;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руковоитель);

- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руковоителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесенные задатка являются крупной сделкой;

- фотография (фотокоптаж) или дизайн-проект (в цвете) нестандартного торгового объекта (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными постановлением администрации Можайского муниципального района от 14.09.2016 № 196-4-П «Об утверждении требований к архитектурно-дизайнерскому решению нестандартных торговых объектов, расположенных на территории Можайского муниципального района Московской области, и прилагающей к ним территории» (данный проект будет являться приложением к Договору на размещение нестандартного торгового объекта. Заявитель берет на себя обязательство о соответствии нестандартного торгового объекта данному проекту);

- платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

- сведения (реквизиты) заявителя для возврата перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

8.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

8.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

8.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основанных возврата.

8.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

8.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении об открытии аукционе предусмотрено два и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все

документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии).

Заявка должна быть прошита и пронумерована. На последней странице заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов, заверена печатью (при наличии).

Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются: номер аукциона, номер лота, дата проведения аукциона.

8.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

8.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытии аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытии аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 4.1 и 8.3. Положения.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1. Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытии аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытии аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

9.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытии аукционе.

9.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

9.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытии аукционе предусмотрено два и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

9.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## **10. Порядок проведения аукциона**

10.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытии аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине шага аукциона.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытии аукционе. Цена договора округляется до целого рубля по математическим правилам.

10.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оплачивает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), шаг аукциона (лота), а также номера карточек зарегистрированных участников аукциона по данному лоту;

аукционист объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на шаг аукциона. После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены

договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с шатом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с шатом аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с шатом аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Аукцион считается оконченным по данному лоту, если после проецированного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

10.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

10.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), наименовании, ОГРН КФХ (для членов крестьянского (фермерского) хозяйства), информации о порядкевом номере, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цены лота), предложение о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

10.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шата аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

10.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задания в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **11. Заключение договора по результатам аукциона**

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением.

11.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

11.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти рабочих дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола и проекта договора.

11.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

11.5. Договор заключается организатором аукциона.

11.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказываться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. Положения.

11.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 11.6. Положения и выявляющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

11.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

11.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном Положением.

11.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11.12. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от

заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

11.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после подписания указанного протокола.

11.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

11.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном Положением.

11.16. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав по договору третьим лицам не допускаются.

## 12. Последствия признания аукциона несостоявшимся

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явились) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытии аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

12.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытии аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти рабочих дней и не позднее двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

12.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном Положением, в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явился ни один из допущенных к участию в аукционе участников аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подаст предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

Приложение  
к Положению о проведении  
открытого аукциона на право  
размещения нестационарного  
торгового объекта

## ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области

### 1. Общие положения

№п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области
3	Основание для проведения аукциона	(наименование и реквизиты документа)
4	Организатор аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес электронной почты Официальный сайт организатора аукциона (далее -	Администрация Можайского городского округа Московской области



	официальный сайт) Ответственное должностное лицо	
5	Аукционная комиссия, контактный телефон	(наименование и реквизиты документа)
6	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе Форма заявки Порядок подачи заявки	« ___ » _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. « ___ » _____ 20__ г. до ___ час. ___ мин. Форма заявки размещена в приложении № 1 к настоящему Извещению Информация указана в разделе III к настоящему Извещению
7	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе III настоящего Извещения
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области _____, опубликованной _____.
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до ___ час. ___ мин. по московскому времени « ___ » _____ 20__ г.

10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до « ___ » _____ 20__ г.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения « ___ » _____ 20__ г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____ в месяц
13.	Шаг аукциона	Шаг аукциона составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления	Информация указана в разделе IV настоящего Извещения

	здатка	
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: _____ с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
17.	Дата, время начала, место проведения аукциона  Порядок проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: _____ Время начала проведения аукциона: ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.  Порядок проведения аукциона указан в разделе V настоящего Извещения
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона
20.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 рабочих дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора
22.	Срок действия договора	

## II. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора(цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб.*

\*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

## III. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

<p>3.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.</p> <p>3.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.</p> <p>3.3. Заявка по форме, установленной Извещением, должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;</li> <li>2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) на установленный в извещении срок;</li> <li>3) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов перед консолидированным бюджетом Московской области и внебюджетными фондами;</li> <li>4) сведения о заявителе, подавшем такую заявку, с приложением документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);</li> <li>- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;</li> <li>- для членов крестьянского (фермерского) хозяйства - наименование, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ОГРН КФХ), ИНН;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);</li> <li>- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность</li> </ul> </li> </ol>
--

подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

- фотография (фотомонтаж) или дизайн-проект (в цвете) нестационарного торгового объекта (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными постановлением администрации Можайского муниципального района от 14.09.2016 № 1964-П «Об утверждении требований к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Можайского муниципального района Московской области, и прилегающей к ним территории» (данный проект будет являться приложением к Договору на размещение нестационарного торгового объекта. Заявитель берет на себя обязательство о соответствии нестационарного торгового объекта данному проекту);

- платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

- сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отзываны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

3.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки,

аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии).

Заявка должна быть прошита и пронумерована. На последней странице заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов, заверена печатью (при наличии).

Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются: номер аукциона, номер лота, дата проведения аукциона.

3.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.14. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте.

3.15. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

#### IV. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере \_\_\_\_\_.

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_  
Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № \_\_\_\_\_».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

- заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;
- участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;
- при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок

#### **V. Порядок проведения аукциона**

5.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине шага аукциона.

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе. Цена договора округляется до целого рубля по математическим правилам.

5.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:  
аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При

регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), шаг аукциона (лота), а также номера карточек зарегистрированных участников аукциона по данному лоту;

аукционист объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на шаг аукциона. После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается окончанным по данному лоту, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), наименовании, ОГРН КФХ (для членов крестьянского (фермерского) хозяйства), информацию о порядковом номере, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цены лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.

5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

5.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **VI. Заключение договора по результатам аукциона**

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти рабочих дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом III настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня

после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Можайского городского округа.

6.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в настоящем Извещении, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.12. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после подписания указанного протокола.

6.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

6.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Можайского городского округа.

6.16. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав по договору третьим лицам не допускаются.

Приложение 1  
к Извещению о проведении  
открытого аукциона на право  
размещения нестационарного  
торгового объекта

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Организатору аукциона

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявитель

наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП(для индивидуального предпринимателя), наименовании, ИНН, ОГРН КФХ (для членов крестьянского (фермерского) хозяйства), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № \_\_\_\_\_, который состоит из « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_ принимает на себя обязательства (наименование заявителя) по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата

## Приложение 2

к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта

### Договор № \_\_\_\_\_ на право размещения нестационарного торгового объекта

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Московская область

Администрация Можайского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентир), указанному в приложении 1 к настоящему договору, за плату, уплачиваемую в бюджет Можайского городского округа Московской области.

#### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

#### 3. Оплата по договору

3.1. Ежемесячный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_ (либо размер платы ..... за период действия договора \_\_\_\_\_). Указанный размер платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), сумма которого засчитывается в счет платы за

размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Размер платы за неполный календарный месяц определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в месяце и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем месяце, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта. (Настоящий пункт не действует в случае, если срок действия договора менее 1 месяца).

3.7. Плата за первый квартал срока действия настоящего договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктами 3.1, 3.5, 3.6 договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении 1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентир), указанному в приложении 1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с эскизом объекта, утвержденным постановлением администрации Можайского муниципального района от 14.09.2016 № 1964-П «Об утверждении требований к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Можайского муниципального района Московской области, и прилагаемой к ним территории».

Сторона 2 берет на себя обязательство о соответствии нестационарного торгового объекта вышеуказанному эскизу торгового объекта, прилагаемому к заявке на участие в аукционе и настоящему договору (приложение 2).

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении 1 к настоящему договору.

4.3.3. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.4. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.5. После монтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.7. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана проинвестировать демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.8. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.9. Соблюдать санитарные нормы и правила торговли, в том числе нормы Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4.3.10. Соблюдать требования пожарной безопасности.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового

объекта.

4.4.2. Использование места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего договора, возмещаются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

## 6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.5, 4.3.9-4.3.10 настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения



отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 6.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному

урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в десятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

## **9. Прочие условия**

9.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. неотъемлемой частью настоящего договора являются: характеристики размещения нестационарного торгового объекта, эскиз нестационарного торгового объекта.

## **10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение 1  
к договору на размещение  
нестационарного торгового объекта  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Характеристики  
размещения нестационарного торгового объекта**

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение 2  
к договору на размещение  
нестационарного торгового объекта  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЭСКИЗ  
нестационарного торгового объекта**

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 Можайского городского округа  
 Московской области  
 от 22.09.2018 № 2761-11

**Методика определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на размещение нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области**

Формула расчета ежемесячной начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на размещение нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области:

$$S = C \times K_{мест.} \times K_{с.}$$

где:  
 S - начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в рублях в месяц;  
 C - базовый размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (в рублях);  
 K<sub>мест.</sub> - коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение объекта;  
 K<sub>с.</sub> - коэффициент, учитывающий площадь объекта.

**ТАБЛИЦА**  
**базового размера платы по договору за право размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Ассортиментный перечень	Базовая начальная цена (С) (руб./место) в месяц
1	Продовольственные товары (в том числе общественное питание)	1000
	Непродовольственные товары:	
	Печатная продукция (в том числе театральные и билетные каски)	500
2	Сувениры, игрушки, детские игры, изделия народных промыслов, аттракционы	1000
	Цветы, многолетние и однолетние растения, рассада, посадочные материалы	1500
	Одежда, обувь, галантерея, хозяйственные товары и т.п.	2000
3	Бытовые услуги	500
4	Услуги по подключению сотовой связи	2000

5	Прочие услуги	2000
---	---------------	------

**ТАБЛИЦА**  
**коэффициентов площади нестационарных торговых объектов**

№/п	Наименование объекта	Коэффициенты площади (K <sub>с.</sub> )
1	Нестационарный объект площадью свыше 60 кв. метров	3
2	Нестационарный объект площадью, равной 30 и до 60 кв. метров	2,5
3	Нестационарный объект площадью, равной 20 и до 30 кв. метров	2
4	Нестационарный объект площадью, равной 10 и до 20 кв. метров	1,4
5	Нестационарный объект площадью менее 10 кв. метров	0,8
6	Бочка (цистерна), торговый автомат, стойка	0,5

**ТАБЛИЦА**  
**коэффициентов месторасположения нестационарных торговых объектов**

№ зоны	Наименование населенных пунктов	Коэффициенты месторасположения (K <sub>мест.</sub> )
1	Город Можайск	3,0
2	Населенные пункты Можайского городского округа (кроме г. Можайск), р.п. Уваровка	2,0
3	Другие населенные пункты Можайского городского округа	1,5