



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019 № 238-17
г. Можайск

**О реорганизации муниципальных унитарных предприятий городских
и сельских поселений Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», учитывая Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 334/17, принимая во внимание поручение Правительства Российской Федерации от 22.05.2018 № ДМ-П13-2864, постановление Правительства Московской области от 17.11.2015 № 1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области», учитывая протокол № 173 заседания ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации городского поселения Можайск от 31.01.2019, учитывая протокол № 143 заседания ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации городского поселения Уваровка Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 132 ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Борисовское Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 92 ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Бородинское Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 110 ликвидационной

2

комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Дровнинское Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 120 заседания ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Замошинское Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 85 заседания ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Клементьевское Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 144 ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Поречье Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 109 заседания ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Ступник Можайского муниципального района Московской области от 31.01.2019, протокол № 105 заседания ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации сельского поселения Юрловское, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Можайское городское жилищное управление», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Уваровка», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Борисовское», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Бородинское», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Дровнинское», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Замошинское», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Клементьевское», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Поречье», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Ступник», муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Юрловское», путем присоединения к муниципальному унитарному предприятию Можайского муниципального района Московской области «Полигон».

2. Снять муниципальное унитарное предприятие Можайского муниципального района Московской области «Полигон» правопреемником всех муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с передаточным актом.

3. Для осуществления приема-передачи имущества создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Клиниских М.М. – заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области.

* 000567

* 000567

Заместитель председателя комиссии:

Мордавищев Д.В. – заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области.

Члены комиссии:

Космачева Т.А. – начальник Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области;

Капраньнова Н.И. – И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области;

Антонов В.В. – и.о. начальника Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области;

Журавлев П.Г. – и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Можайское городское жилищное управление»;

Абуев А.Т. – директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Уваровка»;

Аношина О.Н. – и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Борисовское»;

Сударикова Т.М. – и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Бородинское»;

Фролова О.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Дровянинское»;

Ершова И.И. – и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Замошинское»;

Александрова С.В. – и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Клементьевское»;

Исупов Е.Ю. – директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Порецкое»;

Ермакова В.М. – директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Ступники»;

Дожкина М.Ю. – и.о. директора Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство сельского поселения Юрловское».

4. Собственником Муниципального унитарного предприятия Можайского муниципального района Московской области «Полигон» (далее – Предприятие) является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области:

4.1. Полномочия собственника Предприятия осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области;

4.2. Функции учредителя Предприятия осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области.

4.3. Определить органом курирующим деятельность Предприятия – Управление по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области.

* 000567

5. Утвердить Устав предприятия (прилагается).

6. Утвердить План мероприятий по реорганизации Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Полигон» в форме присоединения.

7. Директорам муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления осуществить организационно-юридические действия по государственной регистрации прекращения деятельности присоединенных муниципальных унитарных предприятий.

8. Директору Предприятия осуществить организационно-юридические действия по государственной регистрации Предприятия в установленном законодательством порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Заместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admtozhavsk.ru.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

* 000567

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Можайского городского округа Московской области

от 31.01 2019 № 238-1

План мероприятий (дорожная карта) по реорганизации Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Полигон» в форме присоединения

№ п/п	Мероприятие	Плановые сроки выполнения	Ответственные	Фактические сроки выполнения
1	Подготовка проекта постановления Администрации Можайского городского округа Московской области о присоединении муниципальных унитарных предприятий сельских и городских поселений Можайского муниципального района Московской области (далее – Предприятия) к Муниципальному унитарному предприятию Можайского муниципального района Московской области «Полигон» (далее - МУП «Полигон»); подготовка изменений в Устав МУП «Полигон», утверждение Устава Администрацией Можайского	январь - февраль 2019 года	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	

	городского округа Московской области			
2	Направление уведомления в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о присоединении Предприятий к МУП «Полигон»	февраль 2019 года	Руководители Предприятий, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	
3	Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов и дебиторов о присоединении Предприятий к МУП «Полигон»	февраль 2019 года	Руководители Предприятий	
4	Первое опубликование уведомления о присоединении Предприятий к МУП «Полигон», порядке и условиях заявления кредиторами своих требований	февраль 2019 года	Руководители Предприятий	
5	Проработка вопроса о задолженности Предприятий	февраль - март 2019 года	Руководители Предприятий, Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	
6	Второе опубликование уведомления о присоединении Предприятий к МУП «Полигон»	март 2019 года	Руководители предприятий	
7	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Предприятий, составление баланса, сводного акта инвентаризации, инвентаризационных описей	февраль-март 2019 года	Руководители Предприятий, Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	
8	Уведомление работников Предприятий о предстоящем увольнении в связи с	апрель 2019 года	Руководители Предприятий, Отдел правового и кадрового обеспечения	

	реорганизацией предприятия		Администрации Можайского городского округа Московской области	
9	Прекращение права хозяйственного ведения на имущество Предприятий	апрель 2019 года	Руководители предприятий, Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	
10	Составление передаточного акта и его утверждение Администрацией Можайского городского округа Московской области	апрель 2019 года	Руководители предприятий, Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	
11	Направление в банковские учреждения уведомлений о закрытии расчетных счетов присоединяемых Предприятий	апрель-май 2019 года	Руководители Предприятий	
12	Подготовка и согласование изменений в штатное расписание МУП «Полигон» Администрацией Можайского городского округа Московской области	апрель 2019 года	Руководитель МУП «Полигон», Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	
13	Направление уведомления в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о внесении изменений в Устав	апрель- май 2019 года	Руководитель МУП «Полигон»	

Утвержден постановлением
Администрации Можайского
городского округа Московской области
от « 31 » 01 МЯ № 238-17

Устав

Муниципального унитарного предприятия
Можайского муниципального района Московской области «Полигон»

(в новой редакции)

Российская Федерация
Московская область
город Можайск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Можайского муниципального района Московской области «Полигон», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Главы Можайского муниципального района от 21.03.2007 № 419-П «О создании муниципального унитарного предприятия «Полигон» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа Московской области (далее – действующее законодательство), настоящего Устава.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Можайского муниципального района Московской области «Полигон». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Полигон».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование образованного Можайский городской округ Московской области. От имени муниципального образования выступает Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Предприятие подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области,
- заместителю Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, осуществляющему координацию и регулирование деятельности Предприятия,
- Управлению по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области;

- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по эффе́ктивному использованию и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Предприятием.

1.6. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Можайский городской округ Московской области (далее – собственник). От имени собственника выступает Администрация Можайского городского округа Московской области.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования Можайский городской округ Московской области, а муниципальное образование Можайский городской округ Московской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущество и несет нематериальные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 1, помещение №57.
Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 1, помещение № 57.
1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- решение социальных задач;
- получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (далее - предмет деятельности Предприятия):

- улажение сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
 - улажение и обработка сточных вод;
 - улажение и обработка твердых отходов;
 - уборка территории и аналогичная деятельность;
 - сбор, вывоз, утилизация жидких бытовых отходов;
 - обработка отходов бумаги и картона;
 - устройство, содержание и эксплуатация контейнерных и бункерных площадок для сбора твердых бытовых отходов, крупногабаритных материалов и других видов отходов;
 - строительство, устройство, содержание и эксплуатация мусоросортировочных линий, мусороперерабатывающего оборудования;
 - реализация контейнеров и бункеров;
 - деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
 - монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
 - аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
 - аренда легковых автомобилей с водителем;
 - аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
 - аренда прочих транспортных средств и оборудования;
 - аренда строительных машин и оборудования с оператором;
 - финансовый лизинг;
 - содержание территории, благоустройство и озеленение;
 - предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
 - производство земляных работ;
 - производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
 - производство изоляционных работ;
 - производство санитарно-технических работ;
 - производство отделочных работ;
 - рекламная деятельность.
- Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, является недвижимым и не может быть распродано по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также оснований, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Учредителем;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с утвержденными собственником Планом (Программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета Можайского городского округа Московской области;
- в) материального стимулирования сотрудников Предприятия, обучения и повышения квалификации сотрудников Предприятия.

3.9. Предприятие распределяется результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), научной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Можайского городского округа Московской области части прибыли Предприятия, в соответствии с Планом (Программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 10 (десяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством, при этом размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 3 (трех) процентов, если иное не установлено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.11. Предприятие создает из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого направляются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе на профпактику профессиональных заболеваний, на приобретение и строительство (долевое участие в строительстве) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, материальное поощрение работников. Размер социального фонда (в случае его образования) составляет 30 процентов уставного фонда Предприятия. Социальный фонд формируется путем ежегодного отчисления не менее 20 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли;

- фонд развития, средства которого направляются на капитальные вложения производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия. Размер фонда развития (в случае его образования) составляет 50 процентов уставного фонда Предприятия. Фонд развития формируется путем ежегодного отчисления не более 20 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с собственником создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- с согласия собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективные направления из утвержденного собственником Плана (Программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличие спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию; определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников; определять с согласия собственника структуру и штатное расписание; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством; определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный собственником в установленном порядке План (Программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет Можайского городского округа Московской области часть прибыли в установленном муниципальными правовыми актами размером и порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам исполнительной власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по окончании отчетного периода представлять собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Собственник в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединенных коммерческих организациях;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- Руководитель назначается на должность распоряжением Главы Можайского городского округа Московской области. Трудовой договор с Руководителем заключается на основании распоряжения Главы Можайского городского округа Московской области о назначении Руководителя;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за исполнением по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность собственником.

На должность Руководителя Предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

Представление о назначении Руководителя Предприятия вносит заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности Предприятия.

Руководитель назначается на должность распоряжением собственника на основании заключенного трудового договора.

В трудовом договоре с Руководителем включаются следующие условия:

- 1) срок действия трудового договора;
- 2) права и обязанности Руководителя, в том числе права по найму и увольнению работников Предприятия;
- 3) порядок отчетности Руководителя;
- 4) порядок и условия расторжения трудового договора;
- 5) ответственность Руководителя за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, не обеспеченные сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действий или бездействия Руководителя.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовой договор с Руководителем может быть досрочно расторгнут по решению собственника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом собственника в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единственности и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.4. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем. Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

5.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может с согласия собственника создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделаются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем, наделаются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации Предприятия принимается Главой Можайского городского округа Московской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Решение о ликвидации Предприятия принимается Главой Можайского городского округа Московской области.

7.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, вызывает кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику для утверждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником.

7.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежавшие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняются работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в

уведомительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранить указанные документы по месту нахождения его Руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие руководствуется действующим законодательством.

9.2. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления Главы Можайского городского округа Московской области.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.