



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10082018 № 2304-17

г. Можайск

Об утверждении Положения о Комиссии при администрации
Можайского городского округа по урегулированию вопросов,
связанных с высканием с населения задолженности
за жилищно-коммунальные услуги

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных с высканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги, выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за жилищно-коммунальные услуги, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию при администрации Можайского городского округа по урегулированию вопросов, связанных с высканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского городского округа www.admpozhausk.tl.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



С.Н. Кизялов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Можайского городского округа
от 10.08.2018 № 2304-17

Положение о Комиссии
при администрации Можайского городского округа
по урегулированию вопросов, связанных с высканием
с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии при администрации Можайского городского округа по урегулированию вопросов, связанных с высканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с высканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается постановлением администрации Можайского городского округа, председателем назначается заместитель Главы администрации Можайского городского округа (далее – Председатель Комиссии).

1.5. Положение и изменения в него утверждаются Председателем Комиссии.

1.6. Изменения в Положение вносятся, если они поддержаны большинством членов Комиссии.

1.7. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии / Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

- 2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.
- 2.2. Члены Комиссии вправе:
 - 2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы;
 - 2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;
 - 2.2.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;
 - 2.2.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.
- 2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ.
 - 2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).
 - 2.3.3. Ежемесячно представляет Председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате ЖКУ и отчет о проделанной работе.
 - 2.3.4. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.
 - 2.3.5. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.
 - 2.3.6. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).
 - 2.3.7. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.
 - 2.3.8. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.
 - 2.3.9. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению в целях дальнейшей оплаты за ЖКУ.

2.3.10. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения; если такое соглашение заключено, ежемесячно заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по судебной претензионной работе.

2.3.11. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.3.12. В исключительных случаях при взаимном согласии сторон предлагает неплательщику и управляющей организации (и / или ресурсоснабжающей организации) альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения неплательщиком определенных работ для управляющей организации (и / или ресурсоснабжающей организации).

2.3.13. Рассматривает предложения по осуществлению обмена занимаемого ими жилого помещения на помещения меньшей площади. В случае если неплательщик (наниматель) согласен на обмен занимаемого им жилого помещения на жилое помещение, меньшее по площади, направляет его в Комитет по управлению имуществом.

2.3.14. Предлагает неплательщику сдать в поднаем помещения в муниципальной квартире с учетом согласия наймодателя (при условии поддержания предельной нормативной площади для нанимателя) с прямым перечислением платежей за поднаем в счет оплаты за ЖКУ данного жилого помещения.

2.3.15. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки «Детей-сирот».

2.3.16. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.17. Принимает решение обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателями, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, договора социального найма и их выселению с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.18. Своевременно выявляет отсутствующие жилые помещения, проводит разъяснительную работу и переговоры с их собственниками, вносит рекомендации по отключению данных жилых помещений от услуг электроэнергии, газа и

водоотведения.

2.3.19. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает ежедневное проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований (Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ).

2.3.20. Рекомендует управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных акций по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.21. Рекомендует управляющим организациям заключить договор с ФГУП «Почта России» или приобрести самостоятельно мобильный терминал для оплаты жилищно-коммунальных услуг в рамках предоставления услуги жителям «оплата услуг ЖКХ, не выходя из дома» с целью повышения уровня собираемости.

2.3.22. В обязательном порядке участвует в проведении еженедельных рейдов с судебными приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в акциях, проводимыми поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроснабжения, газ, водоотведение).

2.3.23. Выступает в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами и трансляциями проведенных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ и проведенных акций сотрудниками энергосбытовой и управляющей организацией по отключению эстаблителей от услуг электроснабжения и водоснабжения, интервью с целью информирования о ходе своей работы с неплательщиками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.24. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.25. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.26. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, представителей ФССП, органов социальной защиты, представителей центра

занятости населения и т.д.

2.3.27. Разрабатывает план мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприниматель жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.28. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

2.3.29. Предоставляет реестр должников, указанный в п.2.3.20, заинтересованным сторонам.

III. Состав Комиссии

3.1 Состав Комиссии:

3.1.1. **Председатель Комиссии:** Кизялов Станислав Николаевич – Заместитель Главы администрации Можайского городского округа.

3.1.2. **Заместитель председателя:** Никитина Наталья Александровна – начальник Отдела коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа.

3.1.3. **Члены комиссии:**

- Азаренкова М.Г. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Бордадымова Г.Б. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Данилинц А.Э. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Евстифеев Е.С. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Заболотная Е.С. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Клевитов В.В. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Пашенко Н.В. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Шорников А.М. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Шубина Г.А. – заместитель Главы администрации Можайского городского округа;

- Муратова А.П. – заместитель Главы администрации городского поселения Можайск;

- представители управляющих организаций городских и сельских поселений Можайского городского округа;

- представители ресурсоснабжающих организаций;

- Битюкова С.М. – начальник территориального управления ООО «МосОблЕИРЦ»;

- представитель Ассоциации председателей советов многоквартирных домов;

- представители территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов;

-представитель Общественной палаты;

- представители органов внутренних дел.

3.1.4. **Ответственный секретарь:** Королюкова Анастасия Геннадьевна – эксперт Отдела коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа.

3.1.5. К работе Комиссии могут также привлекаться иные представители, при наличии соответствующих решений Председателя Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относятся к компетенции Председателя Комиссии.

4.2. Велет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссии осуществляет Заместитель Председателя Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью Председателя / Заместителя председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непоташения в установленный срок имеющейся задолженности. Уведомление о вызове на заседание комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично

в руки).

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

4.9. Решения Комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

4.10. Между заседаниями обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является Заместитель Председателя Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

4.11. Ответственным секретарем осуществляется еженедельный сбор и мониторинг отчетной информации.

4.12. Заместителем председателя Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности до 10 числа следующего квартала за предыдущим направляется в Министерство. Оценка рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

- количество неплательщиков, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений;

- сумма задолженности неплательщиков, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.

№ п/п	Мероприятия	Кол-во	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7	Освещать в муниципальных СМИ показательные отключения ЖКХ/электроэнергии, ПИД-акции «Черная метка» злостным неплательщикам, освещать в местной прессе информацию о сумме задолженности и мероприятиях о взыскании задолженности	2 раза в месяц	Ежемесячно	Администрация Можайского г.о. Представители УО
8	Проведение мероприятий по ограничению водоотведения злостным неплательщикам	10	Ежемесячно	Администрация Можайского г.о. Представители УО
9	Направление исковых заявлений по взысканию задолженности по услугам ЖКХ в суды общей юрисдикции по факту оплаченной гос. пошлины управляющими компаниями по приоритету: - свыше 100 000 руб. - от 50 000 руб. до 100 000 руб.; - от 10 000 руб. до 50 000 руб.; - от 5 000 руб. до 10 000 руб.	50	Ежемесячно	Администрация Можайского г.о. Представители УО
10	Направление исполнительных листов и судебных приказов для принудительного взыскания с должников за жилищно-коммунальные услуги в отдел судебных приставов по всем полученным ИИ	75	Ежемесячно	Администрация Можайского г.о. Представители УО
11	Обеспечение взаимодействия с ФССП в части выверки суммы задолженности, проведения совместных рейдов, ареста имущества должников, списания средств со счетов клиентов, запрета на выезд за границу Российской Федерации	1	Ежемесячно	Администрация Можайского г.о. Представители УО
12	Проводить мероприятия по высленно за задолженность за ЖКХ, выделить жилой фонд для выселения.	-	Постоянно	Администрация Можайского г.о. Представители УО

№ п/п	Мероприятия	Кол-во	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13	Проведение собраний со старшими по домам, инициативными группами, председателями домов, участие в форуме «Управдом»	В соответствии с графиком	Ежемесячно	Администрация Можайского г.о. Представители УО