



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В.В.В. № 2207-Р
г. Можайск

**Об утверждении политики обработки персональных данных
в Администрации Можайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава Можайского муниципального района:

1. Утвердить политику обработки персональных данных в администрации Можайского муниципального района (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет сайте администрации Можайского муниципального района www.admpozhdavsk-tl.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель руководителя администрации
Можайского муниципального района —
начальник Управления делами администрации
Можайского муниципального района**

А.Н. Ботучарский



* 000455

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
Можайского муниципального района

от «22» *08* 20*17* г. № *2207-Р*

ПОЛИТИКА
**обработки персональных данных в администрации Можайского
муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных в администрации Можайского муниципального района (далее — Политика):

— разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в администрации Можайского муниципального района (далее - администрация);

— предназначена для сотрудников администрации, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности администрации при обработке персональных данных.

2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных.

2.1. Политика администрации в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав администрации Можайского муниципального района;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 01.12.2009 № 630 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

– другие правовые акты Российской Федерации, правовые акты администрации Можайского муниципального района.

3. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности администрации.

4. Персональные данные собираются и обрабатываются администрацией исключительно на законных основаниях, с согласия субъектов персональных данных, в целях исполнения трудовых договоров, служебных контрактов, предоставления муниципальных услуг и при обращении субъектов персональных данных по направлениям деятельности и в соответствии с учредительными документами

администрации.

5. Предоставляя свои персональные данные в администрацию, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на их обработку любым способом в целях, порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общие условия обработки Правительством персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в администрации на основе следующих принципов:

6.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.1.2. Обработка персональных данных должна быть ограничена достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

6.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.1.5. Допускается обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

6.1.6. Содержание и объем персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

6.1.7. Не допускается обработка персональных данных, излишних по отношению к заявленным целям обработки.

6.1.8. При обработке персональных данных должна быть обеспечена точность персональных данных, их доступность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.1.9. Неполные или неточные данные должны быть удалены или уточнены.

6.1.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.11. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные должны быть уничтожены или обезличены, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Администрация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

6.3.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.3.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере обработки и защиты персональных данных, требованиями руководящих документов ФСТЭК РФ и ФСБ РФ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с уровнем защищенности персональных данных.

6.3.3. Применением средств защиты информации, прошедших оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации.

6.3.4. Оценкой эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных.

6.3.5. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.3.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

6.3.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.3.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

6.3.9. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации, утверждается руководителем администрации, и по мере

изменения состава обрабатываемых персональных данных подлежит пересмотру и уточнению.

6.5. Цели обработки персональных данных:

6.5.1. Целями обработки персональных данных муниципальной служб администрации является выполнение трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными актами Президента РФ и Правительства РФ.

6.5.2. Целями обработки персональных данных в администрации является:

– обеспечение исполнения решений органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики;

– осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

– осуществление иных полномочий, установленных федеральными законами, Уставом администрации Можайского муниципального района и региональными законами, а также соглашениями с федеральными и государственными органами исполнительной власти.

– разработка мобилизационных документов и осуществление мероприятий, обеспечивающих готовность администрации к работе в условиях военного времени.

6.6. При определении объема и содержания обрабатываемых данных субъектов администрации руководствуется указанными целями получения и обработки персональных данных.

6.7. Доступ сотрудников администрации к персональным данным, подлежащим обработке, разрешен только уполномоченным сотрудникам в соответствии с перечнем должностей сотрудников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах их задач и функций.

6.8. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым администрацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

данных» и определяется Правилами обработки персональных данных администрации.

6.9. Перечень информационных систем персональных данных утверждается руководителем администрации. Информационные системы персональных данных классифицируются в зависимости от категорий обрабатываемых в них персональных данных.

6.10. Организация и проведение мероприятий по обеспечению защиты персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных в администрации и требованиями законодательства РФ и нормативных правовых документов в сфере защиты персональных данных.

6.11. Общее руководство организацией работ по защите персональных данных осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

7. Перечень основных проводимых мероприятий по защите информации включает в себя:

7.1. Разработку, введение в действие и обеспечение исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих работу с персональными данными, в том числе определяющими условия и порядок доступа к информационным системам персональных данных, а также соблюдение требований конфиденциальности персональных данных, с которыми служащих и работников знакомят под роспись.

7.2. Обеспечение необходимыми средствами защиты рабочих мест, мест хранения носителей информации и помещений в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению.

7.3. Обеспечение ограничения, разграничения и непрерывного контроля доступа должностных лиц к персональным данным, носителям информации, помещениям и средствам обработки.

8. Администрация несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику (во все ее разделы, а также в наименование).