



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018 № 20-17

г. Можайск

О переименовании Муниципального казённого учреждения
Можайского муниципального района Московской области
«Единая дежурно-диспетчерская служба»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 27.0.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное казённое учреждение Можайского муниципального района Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» в Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» (прилагается).
3. Признать утратившим силу Устав Муниципального казённого учреждения Можайского муниципального района Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 25.08.2015 № 1471-П «О создании Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области "Единая дежурно-диспетчерская служба"» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Можайского

* 000018

2

Муниципального района от 16.11.2017 № 2517-П «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого учреждения Можайского муниципального района Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 25.08.2015 № 1471-П»).

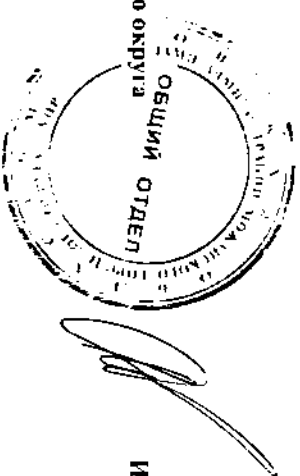
4. Директору Муниципального казённого учреждения Можайского муниципального района Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» Шишину Леониду Алексеевичу осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Муниципального казённого учреждения Можайского муниципального района Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба», в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского городского округа www.adpmozhaysk.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского городского округа - начальника Управления делами администрации Можайского городского округа Ботучарского А.Н.

Глава
Можайского городского округа



И.И. Поповичевский

* 000018

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от «16» 12 2018 № 20-171

**Муниципального казенного учреждения Можайского
городского округа Московской области
«Единая дежурно-диспетчерская служба»**

Устав

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Можайского муниципального района Московской области от 25.08.2015 № 1471-П «О создании Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» и руковождается в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ МО «ЕДДС».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждением Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области. От имени муниципального образования Можайский городской округ Московской области функции и полномочия Учреждения и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом и иными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

1.8. Учреждение финансируется из бюджета Можайского городского округа Московской области.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущество и несет ответственность за него и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Московская область,
город Можайск
2018 год

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Можайский городской округ Московской области.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, помещение 29, 1 этаж.

2. Цели, основные задачи и функции Учреждения

Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МОСЧС). На базе Учреждения развввернута система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»

2.1. Учреждение создано для:

- содействия исполнению полномочий администрации Можайского городского округа Московской области по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне, повышению готовности Можайского городского округа Московской области и служб округа к решению поставленных задач, в том числе реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий), повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб Можайского городского округа Московской области МОСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Можайского городского округа Московской области, защите населения и территорий от ЧС и обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- обеспечения приема от дежурных служб вышестоящих органов управления Московской области и оперативного доведения сигналов оповещения и управления до руководителей Можайского городского округа Московской области;

- приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб

3

и организаций (объектов);

- оповещения руководящего состава Можайского городского округа Московской области и населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

2.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие основные задачи:

- круглосуточный прием сигналов оповещения и управления, распоряжений, вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), своевременное доведение их до руководителей Можайского городского округа Московской области, организаций и населения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;

- оповещение и информирование руководства, органов управления, сил и средств на территории Можайского городского округа Московской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории Можайского городского округа Московской области, населения и экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории Можайского городского округа Московской области) систему оповещения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;

- сбор, обобщение и представление докладов (донесений) о ходе оповещения в дежурные службы вышестоящих органов управления Московской области и руководителям Можайского городского округа Московской области.

- организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления или возникновения ЧС (происшествий), администрации Можайского городского округа Московской области, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Можайского городского округа Московской области;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил МОСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подлинности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией при

4

ликвидации ЧС на других территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- координация и оперативное управление силами и средствами МОСЧС, расположенными на территории Можайского городского округа Московской области, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- участие в работе с электронными паспортами территорий (объектов) в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности Можайского городского округа Московской области.

2.3. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

- прием и доведение распоряжений (сигналов оповещения и управления) до руководителя Можайского городского округа Московской области, организаций и населения (в части касающейся), сбор, обобщение и представление докладов (донесений) в дежурные службы вышестоящих органов управления Московской области об их доведении;

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов МОСЧС Можайского городского округа Московской области;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководителей Можайского городского округа Московской области, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлечение для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Можайского городского округа Московской области вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной

системы оповещения Можайского городского округа Московской области;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля МОСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полуженной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- работа с электронными паспортами территорий (объектов);

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях МОСЧС.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящим органом управления.

3.1.2. Требовать от соответствующих служб принятия мер по устранению предпосылок к возникновению ЧС, своевременной организации работ по их ликвидации.

3.1.3. Запрашивать и получать информацию о работе систем и объектов жизнеобеспечения городского округа, ходе работ по устранению предпосылок к возникновению ЧС и ликвидации их последствий при возникновении.

3.1.4. Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций, предприятий и органов местного самоуправления необходимую для исполнения Учреждением, возложенных на него функций и задач, в том числе данных необходимых для внесения в электронные паспорта территорий и объектов;

3.1.5. Контролировать работу аварийных служб городского округа и объектов экономики по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, транспорте и других объектах жизнеобеспечения городского округа.

3.1.6. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами, органами местного самоуправления на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Своевременно оповещать должностных лиц всех уровней о фактах угрозы, возникновения ЧС (пронисшествия), нарушениях в работе систем жизнеобеспечения городского округа и предоставлять достоверную информацию об обстановке руководству Можайского городского округа Московской области и вышестоящим органам управления.

3.2.2. Своевременно принимать необходимые экстренные меры по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

3.2.3. Своевременно доводить принятые решения до исполнителей и организовать контроль за их исполнением.

3.2.4. Вести объективный оперативный учет чрезвычайных и аварийных ситуаций, принимать неотложные меры по жалобам и заявлениям граждан по вопросам жизнедеятельности и коммунально-бытового обеспечения.

3.2.5. Организовывать взаимодействия между дежурными аварийными подразделениями коммунальных служб.

3.2.6. Вести служебную документацию.

3.2.7. При получении информации (сигналов) о ЧС и предпосылок к ним немедленно приступить к экстренным действиям по их предотвращению и (или) ликвидации.

3.2.8. Переслаивать распоряжения по предупреждению и ликвидации ЧС, устранению нарушений в работе систем жизнеобеспечения населения городского округа.

3.2.9. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья,

связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.10. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4. Филантея и имущество Учреждения

4.1. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год.

4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

4.7.1. Средства, выделяемые из бюджета Можайского городского округа Московской области, согласно утвержденной Учредителем смете;

4.7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.3. Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

4.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по

основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.9. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.11. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4.13. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором, именуемым в дальнейшем "Руководитель", на принципе единоначалия.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами местного самоуправления.

5.3. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и постановлениями Учредителя, заключенными с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенных с ним трудовым договором;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскание;

- организует работу по повышению квалификации работников;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- выдает доверенности;

- принимает решения о командировках сотрудников;

- заключает от имени Учреждения договоры.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

7.4. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки

деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.5. Учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;
- заместителю Главы администрации Можайского городского округа Московской области, курирующему деятельность Учреждения;
- отделу по гражданской обороне, предупредению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности делами администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам в соответствующей сфере деятельности;

- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные баласы Учреждения.

8.1.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление. 8.1.6. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.7. Согласовывает структуру, численность и платное расписание Учреждения.

8.1.8. Назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения.

8.1.9. Разрабатывает плановые показатели, и утверждает сметы расходов Учреждения.

8.1.10. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

8.1.11. Вызывает запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также

отчеты по направленным деятельности.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении, у Учредителя и в регистрирующем органе.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществлявшим государственную регистрацию Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном действующем законодательством порядке, а также в соответствии с нормативными актами администрации Можайского городского округа Московской области.

9.4. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и номенклатурой.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

11.1.1. по решению Учредителя;

11.1.2. по решению суда.

11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

11.3. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.