



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 188-П/19  
г. Можайск

**О проведении конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, в соответствии с решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 23.12.2015 № 501/33 «О бюджете Можайского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 15.10.2014 № 2705-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы (приложение № 1 к постановлению).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского муниципального района

\* 001719

(приложение № 2 к постановлению).

3. Объявить конкурсный отбор по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы (далее – конкурсный отбор) и установить следующие даты:

- начало приема заявок для участия в конкурсном отборе - 9.00 часов 10.08.2016 года;

- окончание приема заявок для участия в конкурсном отборе - 18.15 часов 16.09.2016 года;

- срок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора и подведения итогов конкурсного отбора Конкурсной комиссией – не позднее 30.09.2016 года;

- срок опубликования протокола рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурсного отбора на официальном сайте администрации Можайского муниципального района – не позднее 03.10.2016 года.

4. Управлению экономического развития администрации Можайского муниципального района (Прищепова Н.Н.):

- обеспечить опубликование извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Новая жизнь» и размещение на официальном сайте администрации Можайского муниципального района;

- обеспечить проведение конкурсного отбора в соответствии с порядком его проведения, установленным приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Постановление администрации Можайского муниципального района №1288-П от 04.08.2015 «О проведении конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015–2019 годы» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admptshajusk.ru](http://www.admptshajusk.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района

А.А. Сперанский



\* 001719

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального района  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципального программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципального программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы (далее – Порядок, конкурсный отбор, субсидия) определяет цели, условия участия и требования к участникам конкурсного отбора, порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе, порядок предоставления субсидий, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории Можайского муниципального района Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при соблюдении требований и условий Порядка. Предоставление субсидий имеет заявительный характер.

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Можайского муниципального района (далее – Администрация), в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы» (далее – Программа). Программой предусмотрено предоставление субсидий за счет средств бюджета Можайского муниципального района, а также за счет средств субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области, предоставляемых бюджету Можайского муниципального района.

4. Субсидии из бюджета Можайского муниципального района направляются на реализацию следующих мероприятий Программы:

- частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
  - частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;
  - частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
  - частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП.
5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим всем указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактическое осуществление деятельности на территории Можайского муниципального района Московской области;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

– деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

– размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величин минимальной заработной платы, установленной на территории Можайского муниципального района Московской области трехсторонним соглашением между администрацией Можайского муниципального района, Можайским районным координационным советом профсоюзов и территориальным объединением работодателей «Совет директоров Можайского муниципального района» на дату подачи субъектом МСП заявки на участие в конкурсном отборе;

– представление полного пакета документов в соответствии с разделом III Порядка, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;

– осуществление основного вида деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, Д, К (за исключением кода 74.2), Л, О (за исключением кодов 90 и 92), Р, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)) (либо осуществление основного вида деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), Н, О, S, Т, У (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подаваемых товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)).

6. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и реализацию подаваемых товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  - являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
  - осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;
  - допустившим нарушения порядка и условий предоставления ранее субсидии, в том числе не обеспечившими ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;
  - являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.
7. Субъекты МСП - получают субсидии определяются в соответствии с

требованиями, установленными разделом III Порядка.

8. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким мероприятиям Программы. В этом случае на каждое мероприятие Программы подается самостоятельная заявка. Не допускается участие в нескольких мероприятиях по одному объекту субсидирования (например, субсидии на приобретение оборудования и проценты по кредиту, полученному на это оборудование).

В случае если расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Программы, то субъект МСП вправе представить Заявку только на одно из мероприятий по своему выбору.

В случае выявления несоответствия или неполноты сведений, представленных в заявке, субъекты МСП, претендующие на предоставление субсидии, отстраняются от участия в мероприятиях Программы на любом этапе.

9. Все расходы, произведенные субъектом МСП, подлежащие к финансированию, должны быть произведены тем юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которое претендует на получение субсидии.

10. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего текущему. Решение о выделении субсидии принимает Конкурсная комиссия по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Можайского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия).

11. Предыдущие потребности субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией:

- о пропорциональном снижении уровня финансирования затрат субъектов МСП, подавших заявки на участие в конкурсном отборе по соответствующему мероприятию Программы;

- о пропорциональном снижении уровня финансирования затрат субъектов МСП, подавших заявки на участие в конкурсном отборе по всем мероприятиям Программы;

- о финансировании затрат субъектов МСП, подавших заявки на участие в конкурсном отборе в более ранний срок.

- о перераспределении средств, предусмотренных на другие мероприятия Программы, с целью удовлетворения заявок большего количества субъектов МСП, соответствующих всем условиям и требованиям Порядка.

12. В случае неиспользования (неполного использования) бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий раздела I Программы, а также в случае неиспользования (неполного использования) субсидии из федерального бюджета и бюджета Московской области, предоставляемых бюджету Можайского муниципального района на софинансирование расходов муниципального бюджета Московской области на поддержку и среднетехнологичные программы, Администрация может быть принято решение об объявлении в текущем году второго конкурса, который проводится в соответствии с условиями, установленными Порядком.

**Раздел II. Основные условия реализации мероприятий Программы**

1. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Программы.

Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих

требований:

– размер субсидии не превышает в сумме 1 (один) миллион рублей на одного субъекта МСП;

– средства субсидии направляются на финансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на финансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в Федерацию от 1 января 2002 г. № I «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Финансированию подлежат также затраты на монтаж приобретенного оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

В рамках данного мероприятия Программы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению как нового оборудования, так и бывшего в эксплуатации (на момент приобретения, оборудование должно быть не старше 5 лет), в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

2. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектов МСП на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» Программы.

Субсидирование уплаты субъектом МСП первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (который включает затраты на монтаж оборудования) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Субсидирование данных затрат производится с соблюдением следующих требований:

– размер субсидии не превышает в сумме 1 (один) миллион рублей на одного субъекта МСП (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП);

– компенсация затрат составляет не более 50 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

Субсидия распределяется на договоры лизинга оборудования, предметом которых являются:

– оборудование, указанное в пункте I раздела II Порядка;

– универсальные мобильные платформы; мобильная служба быта; мобильный шинкомат; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в эксплуатации более 5 лет (на момент заключения договора лизинга), а также физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидирование уплаты субъектами МСП первого взноса (аванса) не производится по лизинговым договорам, предметом которых является оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли деятельностью субъекта МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транзитных средств (за исключением

легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

3. Условно реализация мероприятий «Частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» Программы.

Субсидирование уплаты субъектами МСП процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, производится с соблюдением следующих требований:

– общий размер предоставляемых субсидий (по всем кредитным договорам) не может превышать 500 (пятисот) тысяч рублей на одного субъекта МСП;

– субсидии предоставляются субъектам МСП из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредитному договору, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам;

– сумма привлеченного кредита в соответствии с условиями заключенного кредитного договора составляет более 500 (пятисот) тысяч рублей.

Субсидии направляются на частичную компенсацию уплаты процентов по кредитам, выданным субъектам МСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, указанного в пункте I раздела II Порядка, включая затраты на монтаж оборудования (оборудование может быть вывезено в эксплуатацию, но на момент приобретения, должно быть не старше 5 лет), в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Условно реализация мероприятия «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП» Программы.

Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

– осуществление предоставления услуг (реализации товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды);

– размер субсидии не превышает в сумме 100 (сто) тысяч рублей на одного субъекта МСП;

– средства субсидии направляются на финансирование затрат (кроме процентов по кредитам) субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат по каждому направлению затрат;

– субсидии предоставляются на финансирование процентов по кредитам из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредитному договору, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам.

Субсидии направляются на финансирование затрат субъекта МСП, связанных с:

- приобретением основных средств;

- арендой помещения, в котором субъект МСП осуществляет свою деятельность (размер аренды в целях софинансирования затрат субъекта МСП, независимо от арендодателя, рассчитывается исходя из действующего порядка расчета арендных платежей, установленного решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 24.12.2010 № 277/2010-Р «Об утверждении положения об аренде имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области»);

- уплатой процентов по кредитам, взятым на ведение предпринимательской деятельности в российских кредитных организациях.

Указанные затраты должны быть непосредственно использованы при оказании услуг (производстве товаров), реализуемых по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения. Кредиты, проценты по которым субъект МСП несет в рамках финансирования, должны иметь цель (указана в кредитном договоре), связанную с предпринимательской деятельностью.

### Раздел III. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам МСП

1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Административной группой утверждения постановления Администрации, содержащего сроки проведения конкурсного отбора (дата начала и окончания приема заявок, сроки рассмотрения заявок Конкурсной комиссии и опубликования протокола подведения итогов конкурсного отбора). При этом, срок подачи заявок субъектов МСП на участие в конкурсном отборе не может быть менее 20 (двадцати) календарных дней (кроме случая применения пункта 12 Раздела I Порядка).

После принятия решения о проведении конкурсного отбора Администрация размещает на своем официальном сайте и публикует в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам МСП в рамках мероприятий раздела I Программы.

В извещении о проведении конкурсного отбора указываются: дата начала приема заявок, основные условия конкурсного отбора, срок окончания подачи заявок субъектами МСП, место приема заявок, ФИО и контакты ответственных лиц за прием заявок на участие в конкурсном отборе, часы работы.

2. Для участия в конкурсном отборе, субъекты МСП, имеющие право на получение субсидий в соответствии с условиями и требованиями Порядка, представляют в Администрацию заявление на предоставление субсидии по форме приложения № 1 к Порядку и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее - Перечень) согласно приложению № 2 к Порядку.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Программы, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная Заявка.

Субъект МСП не вправе представлять Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам ранее предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий государственной или муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

3. Прием документов, представленных в составе заявки, осуществляется специалистами отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района (далее - Отдел). Для прохода в здание Администрации субъекту МСП необходимо предварительно (не менее, чем за 1 час до планируемого посещения) позвонить по телефону ответственного за прием заявок лицу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, для заказа пропуска (тел. 8(49638)23874, 8(49638)21940).

4. Заявка представляется в Отдел (кабинет 323) с сопроводительным письмом субъекта МСП (далее - Заявление), содержащим наименование мероприятия, и описанием представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью.

Должастся формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной Перечнем. Опись документов подшивается первой.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Отдел. На копии (втором экземпляре) сопроводительного письма сотрудником Отдела ставится отметка подтверждающая прием Заявки, и передается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, сотрудник Отдела вправе возвратить Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные кассационку о проведении конкурсного отбора срока.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Конкурсной комиссией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, установленных в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

5.2. Сотрудники Отдела рассматривают Заявку на предмет ее соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана заявка.

Отдел вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель Отдела вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

5.3. По результатам рассмотрения Заявки Отделом формируется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допущен (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме приложения № 5 к Порядку.

Критериями для принятия положительного Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и Перечню;
- б) полный пакет документов;
- в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;
- г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком;
- д) соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается заявка;
- е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проведена Отделом.

5.4. Отдел направляет положительные Заключения в Конкурсную комиссию.

5.5. Отдел несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в Заключениях.

**Раздел IV. Порядок работы Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Можайского муниципального района**

- 1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Конкурсная комиссия состоит из:
  - председателя Конкурсной комиссии (Руководитель администрации Можайского муниципального района);
  - заместителя председателя Конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, заместитель председателя исполняет его функции);

- секретари Конкурсной комиссии (с правом голоса);
- членов Конкурсной комиссии.

2. Состав Конкурсной комиссии, кроме руководителя администрации Можайского муниципального района, формируется из заместителей руководителей администрации Можайского муниципального района, в том числе заместителя руководителя администрации, в состав которой входит поддержка малого и среднего предпринимательства, руководителей структурных подразделений, специалистов Отдела, депутатов Совета депутатов Можайского муниципального района. Кроме того, в состав Конкурсной комиссии могут входить представители Торгово-промышленной палаты Можайского муниципального района, представители общественных организаций по поддержке малого и среднего предпринимательства Можайского муниципального района, субъекты МСП, не участвующие в конкурсной отборе.

3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок. Дата проведения заседания Конкурсной комиссии определяется председателем и доводится до других членов Конкурсной комиссии позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до ее заседания.

- обязанности Конкурсной комиссии входят:
- рассмотрение представленных на конкурсный отбор заявок;
- определение победителей субсидии;
- определение сумм субсидии по каждому победителю.

5. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя/заседующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, о сумме предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Разъяснения заявителям по решению о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не дает.

6. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает поступившие Заявки с учетом критериев оценки, указанных в приложениях № 6, № 7 Порядка и с учетом Заключения Отдела.

7. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого всеми членами Конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
  - наименование конкурса;
  - решение Комиссии;
  - размер субсидии, предоставляемой субъекту МСП из бюджета Можайского муниципального района.
- Протокол ведет секретарь Конкурсной комиссии.

8. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел.

9. Руководитель администрации Можайского муниципального района на основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидий Заявителям издает распоряжение Администрации о предоставлении субсидий субъектам МСП.

**Раздел V. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием**

- 1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

В течение 3 (трех) рабочих дней после издания распоряжения, указанного в пункте 9 раздела IV Порядка, Отдел направляет Заявителю копию распоряжения и проекта Договора по форме приложения № 8 к Порядку.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения распоряжения о предоставлении субсидии и проекта Договора Заявитель представляет в Отдел подписанный руководителем субъекта МСП Договор.

3. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Договором, на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре. Перечисление средств субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета, осуществляется Администрацией по мере поступления указанных средств из соответствующих бюджетов в бюджет Можайского муниципального района.

4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- непредоставление субъектом МСП документов, установленных договором;
- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком или документах, установленных Договором;
- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

При наличии указанных оснований, Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Можайского муниципального района Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания, требование направляется получателю субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае устранения нарушений в установленные сроки, Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней возобновляет предоставление субсидии.

6. Администрация (Отдел) осуществляет контроль за использованием субсидии, в том числе:

- выполнением получателями субсидии значений показателей деятельности субъектов МСП, установленных в заявлении на предоставление субсидии и в Договоре;

- выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами Можайского муниципального района Московской области;

- выполнением получателями субсидии иных обязательств по Договору;

7. Получатель субсидий в течение 3 (трех) лет после года получения субсидии, представляет в Администрацию (Отдел) отчетность об использовании субсидий по формам и в сроки, указанные в пункте 3.3. Договора.

Сотрудники Администрации в течение 3 (трех) лет после года получения субсидии

вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в предоставляемой Заявителем отчетности.

В случае невыполнения обязательств по Договору, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Можайского муниципального района Московской области.

8. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Можайского муниципального района Московской области.

Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись и ФИО сотрудника, принявшего заявку  
\_\_\_\_\_

**Валминыстриашино Можайского  
Муниципального района  
Московской области**

**Приложение № 1  
к Порядку**

**Заявление на предоставление субсидии**

Мероприятие \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с названием)

**1. Сведения о заявителе**

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации/места жительства (для ИП))	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения Бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Кор / счет	
БИК	
ИНН, КПП	
ФИО Руководителя, должность, контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера	
Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть)	1) Юридические лица: - микрореприятие - малое предприятие - среднее предприятие
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	2) Индивидуальный предприниматель
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица  
Наименование юридического лица / ФИО - \_\_\_\_\_  
Учредителя (участника) и его доля в уставном капитале \*\*

\*\* В случае если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьями 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия раздела 1 муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие конкурентного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела 1 муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы.

1. \_\_\_\_\_

осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

следующие виды деятельности.

№ п/п	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке (%)	С какого момента осуществляется деятельность
		текущий календарный год (по календары и год)	предшествующий календарный год (по календары и год)		
1.					
2.					
3.					
Итого					

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

2. \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим видам затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1.			
2.			
Итого			

3. Раздел заполняется для всех мероприятий, кроме «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП»)

обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

(наименование заявителя)

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год (на 31 декабря)		Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
	год	год		
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>				

Численность работающих, человек			
Количество сохранных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
<b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
<b>4. Увеличение производительности труда</b>			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Раздел заполняется для мероприятия «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП»)

(наименование заявителя)  
является социально-ориентированным субъектом МСП в связи с тем, что предоставляемые услуги (производимые товары) реализуются по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды).

4. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

подтверждает следующее:  
4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактически осуществляет деятельность на территории Можайского муниципального района Московской области.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, на день подачи заявления не приостановлена.  
4.5. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной на территории Можайского муниципального района Московской области трехсторонним соглашением между администрацией Можайского муниципального района, Можайским районным Координационным советом профсоюзов и территориальным объединением работодателей «Совет директоров Можайского муниципального района» на дату подачи заявления.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Деятельность осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, I, К (за исключением кода 74.2), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1), либо деятельность осуществляется, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, К, Л, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

4.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.9. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере ипотечного бизнеса.

4.11. Решений об оказании аналогичной государственной или муниципальной поддержки, г.е. за счет которой субсидируются они и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли, не принималось.

4.12. Не допускать нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной и (или) муниципальной поддержки, в том числе не обеспечивать целевого использования прошло менее чем три года.

4.13. Не относится к резидентам Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, технико-экономическом обосновании проекта (кроме мероприятий «Исключая компетенция *запрет социально-ориентированным субъектам МСП*»), а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право администрации Можайского муниципального района Московской области, не противоречащее требованиям формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать физические лица информации, уточняющую представленные сведения.  
Предложение:

1. Согласие на проведение проверки.
2. Согласие на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Генеральный бухгалтер (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
М.П.  
Дата \_\_\_\_\_



**Согласие на проведение проверки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (административной Можайского муниципального района Московской области), представившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения подателями субсидий условий, целей получения субсидий и порядка их предоставления.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обзвигивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсом отборе.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель информирует, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Перечень документов,  
предоставляемых субъектом МСП в составе заявки для получения субсидии

1. **Документы, предоставляемые по мероприятию Программы (для всех мероприятий):**
  1. Сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), содержащим наименование мероприятия и описание представляемых документов (с указанием количества листов).
  2. Заявление на предоставление субсидий по форме приложения № 1 к Порядку.
  3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕФРЮЛ/ЕФРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
  4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
  5. *Только для юридических лиц.* Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (Устав, учредительный договор, приказ о создании юридического лица).
  6. *Только для акционерных обществ.* Выписка из реестра акционеров общества, полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.
  7. *Только для юридических лиц.* Копия документа, подтверждающего назначение на должность (набрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).
  8. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), заверенная подписью руководителя и печатью.
  9. Справка о размере ежемесячной заработной платы работников Заявителя/*в свободной форме*), заверенная подписью руководителя и печатью.
  10. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и состоянии не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налоговой органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/3782 «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, заполнения и формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»).
  11. Справка Заявителя об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных Заявителем в текущем и предыдущем финансовом году на возмещение долга и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью *(в свободной форме)*.
  12. Точно-экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель планирует осуществлять *«Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП»*.
2. **Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Программы:**

Частичная компенсация затрат субъектом МСП на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Копии договоров лизинга (включаяющих данные о предмете лизинга), заверенные

подписью руководителя и печатью.

2. Копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема - передачи оборудования), заверенные подписью руководителя и печатью.
3. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, с отметкой банка.

4. Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены Графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании (оригинал).

5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Копия ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга, заверенного подписью руководителя и печатью.

7. Фотографии каждого объекта основных средств (цветные, четкие). Кроме общего вида объекта представляется фото заводской таблички изготовителя с информацией о заводо-изготовителе, заводских номерах и наименовании оборудования.

8. Расчет размера субсидий по форме приложения № 4 к Порядку.

Частичная компенсация затрат субъектом МСП связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на первую выплату (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

3. Выписка с расчетного счета банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема - передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Копия ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга, заверенного подписью руководителя и печатью.

7. Фотографии каждого объекта основных средств (цветные, четкие). Кроме общего вида объекта представляется фото заводских таблички изготовителя с информацией о заводо-изготовителе, заводских номерах и наименовании оборудования.

8. Расчет размера субсидий по форме приложения № 4 к Порядку.

Частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1. Копия кредитного договора, заключенного банком с Заявителем, заверенная подписью руководителя и печатью.

2. Заверенные банком выписки из ссудного счета и счета процентов по кредиту, график погашения кредита.

3. Справка, подтверждающая своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту, которые установлены заключенным кредитным договором, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка (оригинал).

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита.

4.1. При цели кредита «строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений» предоставляются следующие документы:

- договор строительного подряда на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, заверенный подписью руководителя и печатью;

- договор на приобретение строительных материалов, необходимых для строительства (реконструкции) производственных зданий, строений, сооружений, заверенный подписью руководителя и печатью;

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом, заверенный подписью руководителя и печатью;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (с отметкой банка);

4.2. При цели кредита «приобретение оборудования» предоставляются следующие документы:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал);

- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от поставщика покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, товарно-транспортно-Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования на территории грузовой таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), заверенные подписью руководителя и печатью;

- копии бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), заверенные подписью руководителя и печатью.

5. Расчет размера субсидий по форме приложения № 4 к Порядку.

Частичная компенсация затрат социально-ориентированных субъектам МСП

1. Справка о предоставлении услуг (реализации товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды), необходимо указать каким категориям граждан предоставляются льготы, в каком размере, с какого периода предоставляются льготы, количество граждан получающих услуги, товары по льготным расценкам за предыдущий и 1 полугодие текущего года (справка в свободной форме).

2. Документы, подтверждающие предоставление услуг (реализацию товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды) - приказ по организации, утверждающие расценки товаров, услуг, заверенные подписью руководителя и печатью.

3. Документы, предоставляемые в зависимости от направления производственных затрат:

3.1. При компенсации затрат на приобретение основных, оборотных средств:

- договоры купли-продажи основных, оборотных средств, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение основных, оборотных средств, с отметкой банка, либо оригиналы товарных чеков.

3.2. При компенсации затрат на аренду помещений, в которых субъект МСП осуществляет свою деятельность:

- договоры аренды помещений, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, с отметкой банка.

3.3. При компенсации затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- копия кредитного договора, заключенного банком с Заявителем, заверенная подписью руководителя и печатью. Кредиты, проценты по которым субъект МСП заявляет к предпринимательской деятельности;

- заверенные банком выписки из ссудного счета и счета процентов по кредиту, график погашения кредита.

- справка, подтверждающая своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту, которые установлены заключенным кредитным договором, с оттиском печати банка (оригинал).

4. Расчет размера субсидий по форме приложения № 4 к Порядку.

3. Дополнительно предоставляемые документы.

При рассмотрении Заявки Администрация вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными, региональными и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект малого и среднего предпринимательства претендует на получение субсидии

Мероприятие: \_\_\_\_\_

<b>1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.</b>	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя	Доля в уставном капитале

**2. Общее описание проекта (краткое содержание).**

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Пример:* «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.»

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представляются документы на получение субсидии; сумма расходов, по которым планируется получение субсидии, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

*Пример:* «Организован выпуск нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация 7 (семь) дополнительных рабочих мест, снижение косметологических услуг на 20%, удовлетворение потребности жителей района в косметологических услугах и т.д.»

Указать, что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;  
- пополнение (обновление) основных средств и др.  
Указать, по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)
Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	

**3. Общее описание предприятия**

**3.1. Направленные деятельности в настоящее время** (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№	Вид деятельности (в том числе, с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб. *		Доля в общей выручке, (%)	
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)
1					
2					
3					

\* *выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_ %.

**3.2. Производительность труда на предприятии** (выручка/среднемесячно численность)

№	Вид деятельности	Производительность труда, руб.		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1				
2				
3				

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_ %.

**3.3. Наличие производственных и иных помещений:**

№	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)	налоговых платежей.	
					налоговых платежей.	инвестиций, стоимость основных средств, сумма
1						
2						

**3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.**

Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:	предшествующий календарный год		текущий календарный год (по состоянию на _____)		следующий календарный год	
	материальных (земля и недвижимость)	нематериальных (лицензии, патенты,				

объекта интеллектуальной собственности)			
- финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

### 3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего места на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работника (руб.)			

Развиваяция предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_;
  - в следующем календарном году \_\_\_\_\_;
- Указать (*если известно*): в следующем календарном году:
- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_ %;
  - планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_ рублей.

### 4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработана, опытный образец, первая партия и т.д.).

### 5. Маркетинг-план

- Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).
- Каналы сбыта продукции.
- География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
- Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
- Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
- Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
- Возможные риски при реализации проекта.

### 6. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);
  - предоплата сырья к использованию сырья, товары и материалы, источники их получения;
  - используемые технологические процессы и оборудование.
- Потребуется в дополнительных (требующихся для реализации проекта):
- помещений;
  - оборудовании;
  - персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);
  - прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

### Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
...		
Итого:		

### Персонал:

№	Должность	Количество человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
...			

### 7. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензий, набор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

№	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
	Дата достижения полной производственной мощности			

### 8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

	Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
	Собственные средства	
	Банковский кредит	
	Заем физического лица	
	Лизинг	
	Прочее (указать)	
	<b>Общая стоимость проекта</b>	

### 9. Указать по каким видам расходов представлены документы на получение мер поддержки (субсидий).

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой из бюджета Можайского муниципального района Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1.	2	3
2.		
Итого:		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальной предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Можайского муниципального района Московской области на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1.	2	3
2.		
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальной предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Можайского муниципального района Московской области на частичную компенсацию затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Цель кредита	По кредитному договору № _____ от _____ в _____
За период _____ года	(наименование банка, кредитной организации)
1 Дата предоставления кредита	
2 Срок погашения кредита по кредитному договору	
3 Размер кредита	
4 Процентная ставка по кредиту	
ключевая ставка, период действия	
16.12.2014-01.02.2015	17,0%
02.02.2015-15.03.2015	15,0%
16.03.2015-04.05.2015	14,0%
05.05.2015-15.06.2015	12,5%
16.06.2015-02.08.2015	11,5%
03.08.2015-13.06.2016	11,0%
14.06.2016-по настоящее время	10,5%

Остаток суточной задолженности, исходя из которой начисляется процент по кредиту, рублей	1	2	3
Колличество дней пользования кредитом в расчетном периоде			
Размер субсидии, графа 1 х пункт 5 х графа 2/365, рублей (не более одного миллиона рублей)			
Итого			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ ПОДТВЕРЖАЕТСЯ

Руководитель кредитной организации

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

**РАСЧЕТ**

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Можайского муниципального района Московской области на частичную компенсацию затрат социально-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение № 5  
к Порядку

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением основных, оборотных средств, расходов на аренду помещений, уплатой процентов по кредитам, взятым на ведение предпринимательской деятельности	Сумма расходов, рублей
1.		
2.		
3.		
...		
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Расходы на приобретение основных, оборотных средств x 50 % +  
 + Расходы на уплату процентов по кредитам, взятым на ведение предпринимательской деятельности x 1/4 ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов (но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам) +  
 + Расходы на аренду помещений, в котором субъект МСП осуществляет свою деятельность x 50 % (размер аренды в целях финансирования затрат субъекта МСП, бюджет скорректирован Администрацией муниципального района Московской области от 24.12.2010 № 277/2010-Р «Об утверждении положений об аренде имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области»).

Общая сумма субсидии не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубль осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

В Конкурентную комиссию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Составленное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Кор / счет	
БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя	
Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера	
Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

**Вариант I: подложительное заключение**

По результатам рассмотрения Заявка специалистами отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района пришли к заключению, что Заявка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- муниципальной программой Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением главы Можайского муниципального района N 27/05-11 от 15.10.2014;
- постановлением администрации Можайского муниципального района от № \_\_\_\_

«О проведены конкурсного отбора по представлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субъекты малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы».

Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (средним, малым, микро) предпринимателем в соответствии с критериями, определенными



Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**1. Заявитель соответствует обязательным условиям конкурсного отбора:**

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Можайского муниципального района Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя на дату подачи Заявки превышает размер минимальной заработной платы на территории Можайского муниципального района Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между администрацией Можайского муниципального района, Можайским районным Координационным советом профсоюзов и территориальными объединениями работодателей «Совет директоров Можайского муниципального района».

1.6. Заявитель осуществляет основной вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, J, К (за исключением кода 74.2), Л, О (за исключением кодов 90 и 92), Р, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

(либо деятельность осуществляется, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г, К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U (при этом, производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не осуществляется)).

1.7. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.9. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.10. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.11. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.**

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Сферы деятельности Заявителя.

№ п/п	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год (по состоянию на 1 год)	текущий календарный год (по состоянию на 1 год)	предшествующий календарный год (по состоянию на 1 год)	текущий календарный год (по состоянию на 1 год)	
1.						
2.						

3. \* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основной вид деятельности заявителя *сооткв.контракт / не сооткв.контракт* приоритетным видами деятельности, установленным для получения субсидии.

**2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.\***

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год (на 31 декабря)	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда (заполняется только для мероприятий, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производственных товаров)			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

\* Раздел 2.3. заполняется для всех мероприятий, кроме «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП»

**3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.**

**3.1. Фактически произведенные затраты:**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1.			
2.			
Итого			

Характеристика оборудования (кроме мероприятий «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП»)

Наименование оборудования	Страна – производитель	Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	Характеристика произведенных затрат (для мероприятий «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП»)	Наименование затрат	Цель осуществления затрат

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: \_\_\_\_\_

(указывается каким ограничением соответствует установленный размер субсидии)

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной или муниципальной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказания ранее государственной или муниципальной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления субсидии по мероприятию \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

**В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_**

(наименование заявителя)

**Может быть допущен к участию в конкурсе отборе по мероприятию \_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Вариант 2: ориентированное заключение**

По результатам рассмотрения Заявки специалиста отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района пришли к заключению, что Заявка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статья, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**не может быть допущен к участию в конкурсе отборе по мероприятию поддержки \_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя или предоставленных им документов установленным требованиям и условиям.*

**Начальник отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка**

**Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Перечень критериев и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета Можайского муниципального района Московской области в рамках мероприятия раздела I муниципального программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы

**1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Программы** (кроме мероприятия «Частичная компенсация затрат социально-ориентированная субъектам МСП»).

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документ для получения субсидии в соответствии с мероприятием муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы, приоритетным видам деятельности (приложение № 7 к Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарных год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.2. Социальная эффективность (создание новых рабочих мест, увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП).

1.3. Экономическая эффективность (увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, увеличение производительности труда, срок деятельности субъекта МСП, характеристика оборудования, готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на комплексно затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки)).

**2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию Программы** (кроме мероприятия «Частичная компенсация затрат социально-ориентированная субъектам МСП»).

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявку, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

соответствует	100 баллов	не соответствует	0 баллов
---------------	------------	------------------	----------

2.2. Показатели деятельности субъектов МСП оцениваются исходя из значений показателей на конец года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3. Социальная эффективность:

- создание новых рабочих мест	на каждое созданное рабочее место	10 баллов
- увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП	на каждые 10 % превышения величины минимальной заработной платы, установленной на территории Можайского муниципального района Московской области трехсторонним соглашением между администрацией Можайского муниципального района, Можайским районным Координационным советом профсоюзов и территориальным объединением работодателей «Совет директоров Можайского муниципального района» на дату подачи Заявки (охраняется значимость превышения величины	10 баллов
контингентным правилам до целого числа)		по

2.4. Экономическая эффективность:

- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	от 2 до 5 процентов	20 баллов
	от 6 до 10 процентов	40 баллов
	от 11 до 15 процентов	60 баллов

- увеличение производительности труда	от 16 до 20 процентов	80 баллов
	свыше 20 процентов	100 баллов
- срок деятельности субъекта МСП (срок регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки)	от 2 до 5 процентов	20 баллов
	от 6 до 10 процентов	40 баллов
	от 11 до 15 процентов	60 баллов
	от 16 до 20 процентов	80 баллов
- характеристика оборудования (страна происхождения)	свыше 1 (одного) года	0 баллов
	от 1 (одного) до 3 (трех) лет	30 баллов
- срок эксплуатации оборудования до его приобретения (возраст на момент приобретения)	от 3 (трех) до 5 (пяти) лет	70 баллов
	свыше 5 (пяти) лет	100 баллов
- качество обработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии	Российской Федерации	50 баллов
	за пределами Российской Федерации	0 баллов
2.5. Право на получение субсидии по всем элементам не проработана	новое (0 лет)	40 баллов
	не более 1 (одного) года	20 баллов
отличное (стратегия реализации предпринимательского проекта проработана полностью)	от 1 (одного) до 3 (трех) лет	10 баллов
	более 3 (трех) лет	0 баллов
хорошее (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации предпринимательского проекта)	отличное (стратегия реализации предпринимательского проекта проработана полностью)	100 баллов
	хорошее (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации предпринимательского проекта)	50 баллов
удовлетворительное (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации предпринимательского проекта)	удовлетворительное (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации предпринимательского проекта)	20 баллов
	неудовлетворительное (стратегия реализации предпринимательского проекта по всем элементам не проработана)	0 баллов

2.5. Право на получение субсидии по всем элементам не проработана

2.6. Повышение потребности субъектов МСП, подавших заявления на получение субсидий, соответствующим всем условиям и требованиям Порядка, над которыми бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретные мероприятия Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией:

- о пропорциональном снижении уровня финансирования затрат субъектов МСП, подавших заявки на участие в конкурсном отборе по соответствующему мероприятию Программы;

- о пропорциональном снижении уровня финансирования затрат субъектов МСП, подавших заявки на участие в конкурсном отборе по всем мероприятиям Программы;

- о финансировании затрат субъектов МСП, подавших заявки на участие в конкурсном отборе в более ранний срок.

- о перераспределении средств, предусмотренных на другие мероприятия Программы, с целью удовлетворения заявок большего количества субъектов МСП, соответствующих всем условиям и требованиям Порядка.

### 3. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию Программы «Частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП».

3.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представленного документами для получения субсидии в соответствии с мероприятиями муниципальной Программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы, приоритетным видам деятельности (приложение № 7 к Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарных год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

соответствует	не соответствует
10 баллов	0 баллов

3.2. Размер предоставляемых льгот (% снижение стоимости товаров, работ, услуг для льготных категорий граждан, количество категорий граждан, имеющих право на получение и услуги для каждой льготной категории граждан).

3.3. Срок предоставления льгот (с какого периода субъект МСП предоставляет льготы социально-незащищенным слоям населения) – были присваиваются по количеству месяцев предоставления льгот.

3.4. Восребованность товаров, работ, услуг льготными категориями граждан (количество граждан, воспользовавшихся льготами за I полугодие текущего года) – были присваиваются по количеству граждан, получивших товар, услугу по льготным расценкам в I полугодии текущего года.

### Приложение № 7 к Порядку

#### Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2016 году

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих программы модернизации производства в сфере обрабатывающих производств, транспорта и образования, сельского хозяйства, здравоохранения и предоставления социальных услуг;

2. Поддержка социального предпринимательства, в том числе организации групп дневного пребывания детей дошкольного возраста, организация досуга для детей.

3. Поддержка предпринимательской сферы бытовых услуг.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Приложение № 8  
к Порядку

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета  
Можайского муниципального района Московской области

г. Можайск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Можайского муниципального района Московской области,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_  
директора Можайского муниципального района \_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(должность, руководитель, ФИО)

действующего на основании Устава (выдательства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Можайского муниципального района от 15.10.2014 № 2705-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие администрации Можайского муниципального района от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского муниципального района Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), а также на основании Протокола заключения договора о отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Можайского муниципального района от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – протокол Конкурсной комиссии) и распоряжения администрации Можайского муниципального района от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств районного, областного и (или) федерального бюджетов целевой субсидии Получателю по Мероприятию раздела I муниципальной программы Можайского муниципального района «Поддержка и развитие предпринимательства» на 2015-2019 годы \_\_\_\_\_

(указать мероприятия программы)

(далее – мероприятия Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Можайского муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 23.12.2015 № 501/33 «О бюджете Можайского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» на реализацию мероприятий Программы в соответствии с условиями, определенными Порядком.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Можайского муниципального района Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.2016 г.

Перечисление средств субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета, осуществляется Администрацией по мере поступления указанных средств из соответствующих бюджетов в бюджет Можайского муниципального района.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получателя обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязана предоставлять Получателю Субсидию в 2016 году на цели в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного и муниципального финансового контроля проводить проверки (в том числе с выездом на место ведения предпринимательской деятельности) соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверки, проведенных Администрацией, а также иных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публичацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения Субсидии.

3.2.8. В случае невыполнения обязательств, установленных настоящим Договором, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Можайского муниципального района Московской области. Администрация вправе принять все необходимые меры для ее взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить достижение показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору.

3.3.2. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3 лет после года

получения Субсидии в срок до «01» февраля года, следующего за годом получения Субсидии.

3.3.3. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение 3 (трех) календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь), до «01» февраля года, следующего за годом получения Субсидии, подает в Администрацию заполненную анкету Получателя поддержки по форме приложения № 2 к настоящему Договору.

Приказ 3.3.1-3.3.3. Договора для субъекта МСП, получателя субсидии по мероприятию Программы «Достижения компетенция затрат социально-ориентированным субъектам МСП»:

3.3.1. Обеспечить предоставление услуг (реализацию товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды) на тех же условиях, которые указаны в Заявке на предоставление субсидии и в приложении к настоящему Договору (условия льготного предоставления товаров, услуг указываются в приложении к Договору).

3.3.2. Получатель средств ежегодно в течение 3 (трех) календарных лет за год(и) получения субсидии в срок до «01» февраля года, обязан предоставлять в Администрацию наем документов за период январь - декабрь предшествующего года по предоставлению услуг (реализации товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды).

3.3.3. Пакет документов включает в себя:

- система Получателя поддержки по форме приложения № 1 к Договору;
- справки о предоставлении услуг (реализации товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды), необходимо указать каким категориям граждан предоставляются льготы, в каком размере, с какого периода предоставляются льготы, количество граждан, получающих услуги, товары по льготным расценкам за отчетный год (справка в свободной форме);
- документы, подтверждающие предоставление услуг (реализацию товаров собственного производства) по льготным расценкам для социально незащищенных слоев населения (дети, матери-одиночки, пенсионеры, инвалиды) - справки по организации, утверждающей расценки товаров, услуг, загорелые подписью руководителя и печатью.

3.3.4. Хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.5. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также о ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.6. Предоставлять необходимое количество информации и документы при проведении Администрацией, органами государственного и муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Можайского муниципального района Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Можайского муниципального района Московской области.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

#### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Нерегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

#### 6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Можайского муниципального района Московской области порядок предоставления предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Администрация Можайского муниципального района	(реквизиты заполняются Получателем)
Местонахождение: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Местонахождение: _____
Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Почтовый адрес: _____
Телефон: 8(49638)22-107	Тел.: _____
Факс: 8(49638)22-451	Факс: _____
ИНН 5028003963, КПП 502801001	ОГРН _____
Лиц 03000280349 УФК по МО	ИНН _____
(Администрация Можайского муниципального района)	КПП _____
Р/с 4020481040000002217	Р/счет: _____
Отделение 1 Москва	К/счет: _____
	Банк: _____

БИК 044583001, ОКТМО 46633000 ОКПО 04034293	БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
Можайского муниципального района Московской области	Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о предоставлении субсидий за счет средств  
бюджета Можайского муниципального района  
Московской области

**Отчет об эффективности использования субсидии**

(наименование получателя поддержки)

(мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	значение на 31 декабря _____ г., (предшествующий году предоставления поддержки)	ПЛАН на конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ФАКТ на конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ПЛАН на конец 201__ г., (по году, следующему за годом оказания поддержки)	ФАКТ на конец 201__ г., (по году, следующему за годом оказания поддержки, а также второй и третий годы после предоставления поддержки)	Причины отклонения
<b>1</b>	<b>Создание новых рабочих мест</b>						
	Численность работающих, человек						
	Количество сохраненных рабочих мест						
	Количество вновь созданных рабочих мест						
<b>2</b>	<b>Увеличение средней заработной платы работников</b>						
	Средняя заработная плата, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, процент						
<b>3</b>	<b>Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>						
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.						

	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.						
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент						
<b>4</b>	<b>Увеличение производительности труда</b>						
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.						
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент						

**Примечания:**

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.
2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или неспрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленному в составе конкурсной заявки для получения субсидии.

Отчет предоставляется в течение 3 (трех) лет после года предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о предоставлении субсидий за счет средств  
бюджета Можайского муниципального района  
Московской области

**Анкета получателя поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(муниципальное образование, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Можайского муниципального района	Объем оказанной поддержки, тыс. руб.
1	частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
2	частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	
3	частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	
4	частичная компенсация затрат социально-ориентированным субъектам МСП	
<b>Участие в государственных программах (муниципальных, кроме указанных выше) поддержки малого и среднего предпринимательства</b>		

№	Федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, реализующий программу поддержки	Мероприятия, реализуемые в рамках программ поддержки	Объем оказанной поддержки, тыс. руб.
1.	например, Министерство инвестиций и инноваций Московской области	указываются только те мероприятия, по которым предоставлена поддержка	
...	...		

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки, обязательные к достижению по условиям предоставления поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	значение на 31 декабря _____ г., (предшествующий году предоставления поддержки)	ПЛАН на конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ФАКТ на конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ПЛАН на конец 201__ г., (по году, следующему за годом оказания поддержки)	ФАКТ на конец 201__ г., (по году, следующему за годом оказания поддержки, а также второй и третий годы после предоставления поддержки)	Причины отклонения
<b>1</b>	<b>Создание новых рабочих мест</b>						
	Численность работающих, человек						
	Количество сохраненных рабочих мест						
	Количество вновь созданных рабочих мест						
<b>2</b>	<b>Увеличение средней заработной платы работников</b>						
	Средняя заработная плата, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, процент						
<b>3</b>	<b>Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>						
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.						
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.						
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент						
<b>4</b>	<b>Увеличение производительности труда</b>						

	Выработка на одного работающего, тыс. руб.						
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент						

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	на конец _____ г., (предшествующий году предоставления поддержки)	на конец _____ года, (год предоставления поддержки)	на конец 201__ г., (первый год после оказания поддержки)	на конец 201__ г., (второй год после оказания поддержки)	на конец 201__ г., (третий год после оказания поддержки)
1.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс.руб.					
2.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), единиц					
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), единиц					
4.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс.руб.					
5.	Инвестиции в основной капитал, тыс.руб. всего, в том числе:					
-	собственные средства, тыс.руб.					
-	привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс.руб.					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_



от 08.11.12 г. Московской области  
№ 1698-17

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего  
предпринимательства на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет  
средств бюджета Можайского муниципального района

**Председатель Комиссии:**

Поночевый Илья  
Игоревич - руководитель администрации Можайского муниципального района

**Заместитель председателя Комиссии:**

Спиринский Алексей  
Александрович - заместитель руководителя администрации Можайского муниципального района

**Секретарь Комиссии:**

Велюсова Ольга  
Васильевна - главный специалист отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района

**Члены Комиссии:**

Белогубова Зинаида Васильевна	- начальник отдела социально-экономического развития Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района
Богомолова Ольга Александровна	- председатель Общественной палаты Можайского муниципального района, директор государственного казенного учреждения Московской области Можайский центр занятости населения
Елизаренкова Надежда Витальевна	- руководитель Общественной присяжной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области в Можайском муниципальном районе
Карпикова Агния Борисовна	- главный специалист отдела социально-экономического развития Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района
Космачева Татьяна Анатольевна	- начальник финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района
Любимов Роман Алексеевич	- начальник отдела инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района
Петухов Александр Владимирович	- председатель Можайского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», генеральный директор ООО «Общественная организация противопожарных работ «Оберет»
Прищепова Наталья Николаевна	- начальник Управления экономического развития администрации Можайского муниципального района
Прокштина Елена Владимировна	- заместитель Председателя Совета депутатов Можайского муниципального района, председатель социально-экономического комитета Совета депутатов Можайского муниципального района, директор ЗАО Фирма «Агросервис»