



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19/04/2016 № 736-П
г. Можайск

Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей № 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжения Министерства образования от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского муниципального района Московской области.
2. Начальнику Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района Каталинковой С.А. организовать комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с Порядком.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района: www.admshozhausk.ru
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации Можайского муниципального района Бородицкого А.Н.

Руководитель администрации
Можайского муниципального района



И.И. Поночевный

* 000779

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Можайского муниципального района

Московской области

от 19/04/2016

№ 736-П

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского муниципального района Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в Можайском муниципальном районе Московской области.
2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - Комиссия) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района Московской области, Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района (далее - Управление образования). Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 (далее - Положение). Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министра образования Московской области от 10.03.2015 № 6, настоящим Порядком.
4. Заключение Комиссии по результатам обследования детей, представленное родителями (законными представителями), является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями Можайского муниципального района Московской области

(далее - образовательные организации), иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

6. Комиссия является Территориальной комиссией, создается Управлением образования и осуществляет свою деятельность в пределах территории Можайского муниципального района Московской области.

Территориальная комиссия координирует свою деятельность с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной Министерством образования Московской области и осуществляющей свою деятельность на территории Московской области.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.

III. Состав Комиссии

8. Комиссию возглавляет председатель, назначенный из числа работников Управления образования.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, в том числе олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский.

10. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Главным врачом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Можайская центральная районная больница».

11. Состав и порядок работы Комиссии ежегодно утверждаются приказом Управления образования.

IV. Организация работы Комиссии

12. Управление образования обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

13. Управление образования информирует родителей (законных представителей) детей о месте нахождения Комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

14. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

V. Основные направления деятельности Комиссии

15. Основными направлениями деятельности Комиссии являются: проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителей (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций Комиссии и мониторинг динамики развития детей, прошедших освидетельствование в условиях Комиссии;

анализ деятельности Комиссии и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, прошедших освидетельствование в Комиссии;

создание инфоформационной базы данных об образовательных организациях, лечебных организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении ребенка;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениях в поведении детей.

VI. Права Комиссии

16. Комиссия имеет право:
запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
вносить в Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

VII. Порядок работы Комиссии

17. График работы Комиссии утверждается ежегодно Управлением образования.
18. Обследование детей проводится в помещениях, предоставленных Комиссии, или по месту проживания либо обучения ребенка (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования).
19. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
20. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
21. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.
22. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении комиссией заключения присутствие родителей (законных представителей) обязательно.
23. Проведение дополнительного обследования ребенка проводится по решению Комиссии в установленный день после проведения основного обследования.
24. Комиссией ведется следующая документация:
журнал заявлений - разрешений родителей на проведение обследования;
журнал предварительной записи детей на Комиссию;
журнал учета детей, прошедших Комиссию;
карта ребенка, прошедшего обследование (для врачей);
протокол обследования Комиссии, который хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

25. Результаты обследования ребенка в Комиссии отражаются в протоколе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования ребенка, подписываются специалистами, проводившими обследование, и председателем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования.
В протоколе обследования ребенка указываются:

сведения о ребенке (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);
сведения о родителях (ФИО, образование, должность);
сведения о специалистах Комиссии;
перечень документов, представленных для проведения обследования;
результаты обследования ребенка специалистами;
выводы специалистов;
особые мнения специалистов (при наличии);
заключение Комиссии.

В заключении Комиссии указываются:
основанные выводы о наличии или отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
основанные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушенных развития в социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов,
рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссией производится в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

26. Родителям (законным представителям) ребенка на руки выдается заключение Комиссии под роспись.

27. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

VIII. Порядок приема детей Комиссией

28. Обследование детей осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское

согласие детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Направление на Комиссию (по форме согласно приложению №4) производится секретарем Комиссии или другим членом Комиссии при личной явке родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования или в образовательную организацию. Родителям сообщается дата, время и место проведения заседания Комиссии.

IX. Документы для предъявления в Комиссию

29. Для проведения обследования ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

Документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в установленном порядке), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт ребенка);

направление ребенка в Комиссию от организаций, указанных в Порядке; заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

выписка из истории развития ребенка, подписанная главным врачом медицинской организации по месту жительства (регистрации) ребенка;

педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

тетради по русскому языку, математике (рабочие и контрольные), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

табель успеваемости;
при необходимости (по запросу комиссии) - заключения врачей - узких специалистов.

X. Порядок взаимодействия Территориальной комиссии и Центральной комиссии

30. Территориальная комиссия:

проводит обследование ребенка и выдает заключение, являющееся для Управления образования, муниципальной образовательной организации основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию ребенка;

направляет на обследование в Центральную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии родителей (законных представителей) ребенка с заключением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Центральной комиссией.

31. Центральная комиссия:

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;

проводит обследование детей с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи;

проводит обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проводит повторное обследование ребенка в случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с заключением Территориальной комиссии;

проводит обследование ребенка и выдает заключение, являющееся для Министерства образования Московской области и государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, осуществляющих обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам, основанном для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию ребенка;

оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий;

проводит мониторинг результатов деятельности Территориальных комиссий.

Приложение N 1
к Порядку организации Деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского муниципального района
Московской области

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № _____

_____ (дата)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место проживания (пребывания) _____
Перечень документов, представленных для проведения
обследования _____
Кем направлен(а) на комиссию _____
Сведения о родителях:
Мать _____ фамилия, имя, отчество, образование, профессия, место работы
Отец _____ фамилия, имя, отчество, образование, профессия, место работы
Посещение образовательной организации _____
Анамнестические сведения _____
Соматическое состояние _____
Неврологическое состояние _____
Психическое состояние _____
Заключение оториноларинголога о состоянии органов слуха _____
Заключение офтальмолога о состоянии органов зрения _____
Заключения других специалистов _____
Данные дополнительных обследований _____
Восприятие _____
Контакт, сведения об окружающем _____
Сформированность временных и пространственных представлений _____
Знание цветов, оттенков _____
Состояние эмоциональной сферы _____
Внимание _____
Память _____
Мышление _____
Доска Сегена _____
Понимание рассказов _____
Понимание сюжетных картинок _____
Окончание фразы _____
Заполнение пропущенных слов во фразе _____
Обобщения _____

Исключение предметов ("Четвертый лишний") _____
Умение устанавливать логические связи и отношения между понятиями _____
Умение выделять существенные признаки от несущественных _____

Ассоциации _____

Подбор противоположностей _____
Подбор аналогий _____
Трактовка смысла пословиц _____
Классификация _____
Трактовка родственных отношений _____
Особенности эмоционально-личностной сферы _____

Речь _____
Письмо _____
Чтение _____
Счет _____
Работоспособность _____
Заключение _____
Рекомендации _____
Председатель комиссии _____

Члены _____

Приложение N 2
к Порядку организации Деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского муниципального района
Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (дата)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Год рождения _____
Место проживания (пребывания) _____
Рекомендации _____

Председатель комиссии _____

Члены _____

Приложение N 3
к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского муниципального района
Московской области

Наименование Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Направление
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

(наименование муниципального образования) _____ (дата)

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Дата прохождения Территориальной ПМПК _____

Рекомендации Территориальной ПМПК _____

Председатель
Территориальной ПМПК

/ФИО/

Приложение N 4
к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогической
комиссии на территории
Можайского муниципального района
Московской области

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (дата)

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Дата, место и время прохождения ПМПК _____

Предварительное
заключение _____

ФИО СПЕЦИАЛИСТА, ВЫДАВШЕГО НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК _____