



**ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2802/2020 № 46-177  
г. Можайск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Центр торгов»**

В целях регулирования порядка оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Центр торгов», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Центр торгов» (далее Учреждение) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Мордвинова Д.В.

Глава  
Можайского городского округа



**Д.А. Абаренов**

\* 000006

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области

от «28» 02 2020 № 46-177

**Положение**

**об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Центр торгов»**

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Центр торгов» (далее - Учреждение).
2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада и ежемесячных и дополнительных выплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
3. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.
4. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников Учреждения, не занимающих рабочие специальности, установлены в Таблице коэффициентов:

**ТАБЛИЦА**

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников Учреждения, не занимающих рабочие специальности

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Директор	3,5
2	Заместитель директора	2,6
3	Начальник отдела	2,2 - 2,5
4	Ведущий специалист	2,0
5	Системный администратор	2,0

Должностные оклады работников Учреждения индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

5. Работникам Учреждения устанавливаются:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 70 процентов должностного оклада;
- б) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада;
- в) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в

следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (процент)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

г) единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов;

д) Дополнительные выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных заданий.

6. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников устанавливает соответствующая комиссия, назначаемая приказом руководителя Учреждения. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Можайского городского округа Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением. Протокол комиссии является основанием для издания соответствующего приказа. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в порядке, согласно приложению, к настоящему Положению.

7. Размер выплаты работникам Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячной премии по результатам работы, дополнительных выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных заданий, за исполнение обязанностей отсутствующего сотрудника, устанавливается руководителем Учреждения.

8. Выплата ежемесячной премии работникам Учреждения производится по результатам работы с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения. Установление конкретного размера ежемесячной премии является правом руководителя Учреждения.

9. Выплаты, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, производятся в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

10. Руководителю Учреждения размер и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы, ежемесячной премии по результатам работы и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Главой Можайского городского округа Московской области (курирующим заместителем) в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

11. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из фонда оплаты труда один в раз в календарном году, на основании личного заявления работника Учреждения, в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части. В случае неиспользования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем году. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения.

12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается как соотношение соответственно 1 к 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается как соотношение соответственно 1 к 3,6.

**Приложение**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**Можайского городского округа**  
**Московской области «Центр торгов»**

**Положение**  
**о порядке исчисления стажа работников муниципального казенного**  
**учреждения**  
**Можайского городского округа Московской области «Центр торгов»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Центр торгов» (далее - Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.
2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются:
  - 1) время прохождения государственной и муниципальной службы;
  - 2) время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением услуг в закупках, и иных услуг, указанных в Уставе Учреждения;
  - 3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - 4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством;
  - 5) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.
3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.  
В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.
4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление.  
Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.