



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2017 № 1567-17  
г. Можайск

Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Можайского муниципального района Московской области по договорам найма служебного жилого помещения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом Можайского муниципального района Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 02.11.2016 №662/43, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Можайского района Московской области по договорам найма служебного жилого помещения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на сайте администрации Можайского муниципального района [www.admnozhausk.ru](http://www.admnozhausk.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района

Д.А. Абаренов



\* 001696

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Можайского муниципального  
района  
от 31.07.2017 № 1567-17

Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Можайского муниципального района Московской области по договорам найма служебного жилого помещения

1. Общие положения

1) Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Можайского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом Можайского муниципального района Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 02.11.2016 №662/43, и определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Можайского муниципального района Московской области по договорам найма служебного жилого помещения.

2) Служебный наем жилых помещений представляет собой временное проживание граждан, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского муниципального района Московской области, на период трудовых отношений с органами местного самоуправления Можайского муниципального района и поселений, входящих в состав Можайского муниципального района, муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением либо с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

3) Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанятым, является договор найма служебного жилого помещения, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от

26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – Договор).

Договор – соглашение, по которому собственник специализированного жилого помещения – муниципальное образование Можайский муниципальный район Московской области (далее – Наймодатель) передает другой стороне (далее – Наниматель) жилое помещение во временное владение и пользование за плату, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

4) Объектом Договора может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры, комнаты или жилого дома, отвечающее санитарным и техническим нормам, находящееся в муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области. Фактически передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

5) Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения его к служебному жилому фонду, с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд и отнесение его к служебному жилому помещению осуществляется на основании постановления администрации Можайского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

6) Приватизация жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам найма служебного жилого помещения не допускается.<sup>1</sup>

7) Плата за служебное жилое помещение и коммунальные услуги вносятся гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8) Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Можайского муниципального района Московской области, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Самовольное вселение иных граждан в служебное жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя не допускается.

9) В случае увольнения с работы сотрудника, проживающего в служебном жилом помещении, работодатель обязан в срок не позднее 1 рабочего дня

письменно сообщить об этом в Администрацию, с приложением копии приказа об увольнении.

10) Ведение учета муниципального жилищного фонда Можайского муниципального района осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - Комитет).

## 2. Условия служебного найма жилых помещений

11) Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилищными помещениями на территории Можайского муниципального района, без учета установленных норм предоставления.

12) Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- муниципальным служащим Можайского муниципального района Московской области и поселений, входящих в состав Можайского муниципального района;

- лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Можайского муниципального района Московской области и органы муниципального района Московской области;

- работникам муниципальных учреждений и предприятий Можайского муниципального района Московской области и муниципальных учреждений и предприятий поселений, входящих в состав Можайского муниципального района Московской области;

- работникам учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского муниципального района Московской области;

- сотрудникам органов внутренних дел, прокуратуры, военного комиссариата, работающих на территории Можайского муниципального района Московской области.

13) При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого (приглашенного) специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство руководителю администрации Можайского муниципального района, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста, предполагаемую должность, профессиональные умения и навыки, данные о регистрации по месту жительства и обеспеченности жильем.

## 3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

<sup>1</sup> Кроме жилых помещений, расположенных в домах блокированной застройки

14) Предоставление гражданам по Договору осуществляется на основании постановления администрации.

15) Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения по Договору гражданин предоставляет в Администрацию следующие документы:

- личное заявление;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи;

- копии трудовой книжки и трудового договора, заключенного между заявителем и организацией, заверенные данной организацией;

- копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя: копия свидетельства о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.;

- ходатайство от руководителя организации, где работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;

- согласие на обработку персональных данных.

Копии документов, за исключением надлежаще заверенных, необходимо представлять с одновременным представлением оригинала документа.

16) Ходатайство и личное заявление регистрируется в Администрации и рассматривается Общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - Комиссия).

17) Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма служебного жилого помещения при положительном решении Комиссии, которое оформляется протоколом.

18) По результатам рассмотрения Комиссией представленных документов Комитетом подготавливается проект постановления администрации о предоставлении служебной жилой площади.

19) Решение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Можайского муниципального района принимается Администрацией с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением администрации.

#### 4. Договор найма служебного жилого помещения.

20) Заключение Договора осуществляется Комитетом.

21) Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и является единственным основанием для вселения в служебное жилое помещение.

22) Договор заключается на период трудовых отношений, прекращения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо

прекращения на выборной должности, а также увольнение со службы являются основаниями прекращения Договора и не требует уведомления о прекращении срока действия Договора.

23) Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть Договор.

24) Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Нанимателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по Договору, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

25) Наниматель вправе требовать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

26) Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

#### 5. Выселение из служебных жилых помещений

27) В случаях расторжения или прекращения Договора гражданин и члены его семьи, совместно проживавшие с ним, должны освободить жилые помещения в течение 5 дней, которые они занимали по Договору.

28) При отказе освободить служебные жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.