



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2205-2019-1469-П

г. Можайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского муниципального района, бюджета городского поселения Можайск, бюджета городского поселения Уваровка, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 28.12.2017г. № 905/61 «О бюджете Можайского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Можайского муниципального района Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского муниципального района, бюджета городского поселения Можайск, бюджета городского поселения Уваровка, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского муниципального района Московской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

\* 001650

2

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского муниципального района от 10.08.2017 № 1683-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admtozhvsk.ru](http://www.admtozhvsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района



С.Н. Кизилгов

\* 001650

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Можайского муниципального района  
 от 22.05.2019 года № 1969-17

Порядок  
 предоставления субсидии из бюджета Можайского муниципального района, бюджета городского поселения Можайск, бюджета городского поселения Уваровка, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета Можайского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которые включены в Адресные перечни подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденные Администрациями Можайского муниципального района, городского поселения Можайск, городского поселения Уваровка, и согласованные с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского муниципального района, бюджета городского поселения Можайск, бюджета городского поселения Уваровка (далее-местные бюджеты) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского муниципального района за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Можайского муниципального района, бюджета городского поселения Можайск, бюджета городского поселения Уваровка.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Можайского муниципального района, - Администрация Можайского муниципального района (далее - Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);  
 не более 47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики

и финансирование Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

- 1) бюджет Можайского м.р. 79,6% - средства бюджета Московской области, 20,4% - средства бюджета муниципального образования;
- 2) бюджет г.п. Можайск 76,5% - средства бюджета Московской области, 23,5% - средства бюджета муниципального образования;
- 3) бюджет г.п. Уваровка 89,2% - средства бюджета Московской области, 10,8% - средства бюджета муниципального образования.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):  
 2-5-этажные многоквартирные дома - не более 220 000 руб.;  
 6-9-этажные многоквартирные дома - не более 505 000 руб.;  
 10-12-этажные многоквартирные дома и выше - не более 580 000 руб.  
 В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.  
 9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными видами работ согласованными Советом многоквартирного дома или собственниками помещений в данном многоквартирном доме в соответствии с рекомендованными Госпрограммой.

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ (рекомендованные Госпрограммой)
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька бетонного с окраской торцевых элементов и металлических деталей Устройство козырька металлического (при отсутствии) Окраска металлического козырька (навеса) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов (бетонных, металлических) и поручней Установка под козырьком антиналедных энергоберегающих светильников Установка металлических дверных блоков, оборудованных магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками (или домофонами) Окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к

		системе "Безопасный регион"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена поточных лючков	<p>Замена (100%) покрытия полов 1-ого этажа из керамических плиток (устройство, ремонт (при необходимости)).</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (отражения, поручни и т.п.)</p> <p>Окраска полов деревянных (ремонт (при необходимости))</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (отражений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических отражений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)</p> <p>Замена поточных лючков</p>
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	<p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм</p> <p>Монтаж кабелей (проводов) в короба</p> <p>Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода</p>
4	Ремонт (замена) кшлангов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт или замена оконных блоков	<p>Замена оконных блоков на энергоберегающие стеклопакеты</p> <p>Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов</p> <p>Окраска откосов по штукатурке</p>

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателем субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны накопиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованных АИ;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товарищества собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

13. Предоставление субсидии получателем субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку);

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку);

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку).

- оригиналы Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 8 к Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрацией осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрации направляет получателю субсидии проект Соглашения.

18. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств местного бюджета - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

20. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы

и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое

использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

24. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неисполнения работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице  
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

имеющий(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №

864/38  
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование  
современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на  
основании Протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о  
нижеизложенном:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии  
из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской  
области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в  
многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим  
Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального  
образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств  
бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования  
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министрства экономики и финансов  
Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней  
финансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из  
бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее -  
бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии  
части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в  
управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в

многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся  
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-  
расчет составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе: за  
счет собственных средств бюджета Муниципального образования \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

### 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам  
отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в  
соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат,  
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»,  
утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Порядок). (Уточнить в

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:  
- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих  
дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из  
бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем  
субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен  
ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее  
согласованный АД).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически  
выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ,  
рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических  
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных  
результатах проверки, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверки, проведенных  
в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии  
сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки  
согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Выплате досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в  
случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном  
законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Выправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового  
контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии  
предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии  
дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии,

о требования возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Мунципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Мунципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Мунципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Мунципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Мунципального образования при получении соответствующего уведомления от Мунципального образования.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Мунципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств

по предоставлению в Мунципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Мунципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_ Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской  
области  
(наименование муниципального образования)  
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)												
№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	Сумма за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справк и- расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			<b>ВСЕГО</b>	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку  
*(составляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

Основание сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

**2. К Заявке прилагаются следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью Руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном)	Оригинал на ... л. в 1 экз.



	капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя <b>об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, предоставляющей ежемесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</b>	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<b>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД</b> , заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	<b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	<b>Справка-расчет</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригиналы Справки (на _____ подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	<b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	<b>Справки о стоимости работ</b> по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

5 Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4 Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): \_\_\_\_\_

5 Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_ Московской области.

6 Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публично-светский, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в \_\_\_\_\_ Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 3 к Порядку  
ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых находится доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (наименование)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Порядку  
ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ (наименование)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5 к Порядку  
ФОРМА

*(заполняется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, принадлежащей  
пестимесячные наращения за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия)

Приложение 6 к Порядку  
ФОРМА

*(заполняется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия)

**АКТ**  
**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

прошла проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

**Составлено:**  
Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта»  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда да	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта тылового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7 - гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях) из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	Сумма из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)