

20



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 № 1443-17
г. Можайск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского городского округа Московской области, (далее – Положение) утвержденное постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.05.2018 № 1487-П (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа от 21.11.2018 № 3323-П) следующее изменение:

- 1) в приложение 3 к Положению добавить наименование общеотраслевых должностей - специалист по охране труда (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа



Е.С. Заболотная

* 001277

21

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих учреждений

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8379-9212
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8759-9640
Заведующий бюро пропусков	8759-9640
Заведующий камерой хранения	8379-9212
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	8379-9212
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8759-9640
Заведующий копировально-множительным бюро	8759-9640
Заведующий машинописным бюро	8759-9640
Заведующий хозяйством	8759-9640
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12130-13349
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11050-12143
Комендант	9753-10733
Старший администратор	12130-13349
Администратор	11050-12143
Дежурный администратор	11050-12143
Архитектор, программист, электроник:	
ведущий	18282-20113
I категории	15757-17327
II категории	13091-14403
архитектор, программист, электроник	11050-12144
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт, специалист по охране труда:	
ведущий	15757-17327
I категории	13091-14403
бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт, специалист по охране труда	11050-12144
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9753-10733
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	8759-9640
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общежитию, по гостинице	8759-9640
Агент	8379-9212
Кассир билетный (включая старшего)	8379-9212
Кассир	8759-9640
Механик	13091-14403
Специалист по кадрам, специалист по закупкам	12129-13349

dd

Техник:	
I категории	12129-13349
II категории	9753-10733
техник	8759-9640
Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	8425-9267
начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	8985-9891