



**ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*08.08.2018* № *14-1717*

г. Можайск

**О переименовании Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 27.0.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», учитывая решение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности» в Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности».

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности» (прилагается).

3. Признать утратившим силу Устав Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района от 14.12.2015 № 2610-П (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Можайского муниципального района от 16.05.2017 № 1021-П, от 22.11.2017 № 2545-П).

4. Директору Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности» Кольяку Михаилу Александровичу осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности», в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского городского округа [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского городского округа - начальника Управления делами администрации Можайского городского округа Богучарского А.Н.

**Глава  
Можайского городского округа**



**И.И. Поночевный**

Утвержден постановлением Главы  
Можайского городского округа  
Московской области  
от «08» 08.2018 № 14-171

**Устав**  
**Муниципального казенного учреждения Можайского**  
**городского округа Московской области**  
**«Управление административно-хозяйственной**  
**деятельности»**

**Российская Федерация**  
**Московская область**  
**город Можайск**  
**2018 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности» (далее - казенное учреждение), создано на основании постановления администрации Можайского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 2610-П «О создании муниципального казенного учреждения Можайского муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности» в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, переименовано на основании постановления Главы Можайского городского округа Московской области от 08.08.2018 № 14-ПГ.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности».

1.3. Официальное сокращенное наименование: МКУ МГО МО «УАХД».

1.4. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – учредитель).

1.6. Место нахождения казенного учреждения: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д.14, помещение 40, этаж 1.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

1.9. Права юридического лица у казенного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки.

1.11. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Казенное учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа Московской области.

1.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель.

1.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Казенное учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;
- Управлению делами администрации Можайского городского округа по вопросам осуществления своей уставной деятельности;
- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением.

## **2. Предмет и цели деятельности казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение создано в целях:

2.1.1. правового обеспечения деятельности Главы Можайского городского округа и администрации Можайского городского округа по реализации их полномочий;

2.1.2. решения вопросов местного значения в сфере культуры, осуществление музейно-выставочной деятельности в Можайском муниципальном районе, отнесенных к компетенции муниципального образования Можайский городской округ Московской области;

2.1.3. решения вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта в Можайском городском округе, отнесенных к компетенции муниципального образования Можайский городской округ Московской области;

2.1.4. решения вопросов местного значения в сфере образования в Можайском городском округе, отнесенных к компетенции муниципального образования Можайский городской округ Московской области;

2.1.5. решения вопросов местного значения в сфере сельского хозяйства и охраны окружающей среды в Можайском городском округе, отнесенных к компетенции муниципального образования Можайский городской округ Московской области

2.1.6. административно-хозяйственного сопровождения деятельности администрации Можайского городского округа.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, казенное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности казенного учреждения):

**в области правового обеспечения:**

2.2.1. рассматривает на предмет соответствия законодательству муниципальные правовые акты администрации Можайского городского округа;

2.2.2. принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации Можайского городского округа;

2.2.3. готовит по поручению Главы Можайского городского округа, заместителей Главы администрации предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов;

2.2.4. готовит предложения о внесении изменений (дополнений) в муниципальные правовые акты или отмене не соответствующих действующему законодательству нормативных правовых актов администрации Можайского городского округа;

2.2.5. по поручению Главы Можайского городского округа, заместителей Главы администрации разрабатывает проекты муниципальных контрактов (договоров), соглашений;

2.2.6. проводит правовую экспертизу проектов контрактов (договоров), соглашений, заключаемых администрацией Можайского городского округа;

2.2.7. взаимодействует по правовым вопросам с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского городского округа;

2.2.8. оказывает консультационную юридическую помощь по правовым вопросам отраслевым (функциональным) органам администрации Можайского городского округа;

2.2.9. представляет интересы Главы Можайского городского округа, администрации Можайского городского округа в правоохранительных органах, судах, административных органах и других учреждениях;

2.2.10. в интересах Главы Можайского городского округа, администрации Можайского городского округа готовит иски, заявления, жалобы, претензии, материалы для обжалования судебных решений, заявления о возбуждении исполнительного производства;

2.2.11. совместно со структурными подразделениями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Можайского городского округа, инициировавшими заключение соответствующих контрактов (договоров), соглашений, принимает участие в претензионной работе по контрактам (договорам), соглашениям, заключенным администрацией Можайского городского округа;

2.2.12. участвует в рассмотрении письменных обращений граждан и организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления;

2.2.13. участвует в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры;

2.2.14. принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, созданных в администрации Можайского городского округа;

2.2.15. принимает участие в заседаниях Совета депутатов Можайского городского округа Московской области в соответствии с его регламентом, совещаниях, созываемых Главой Можайского городского округа и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства;

2.2.16. осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов, отнесенных к его компетенции;

2.2.17. оказывает юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и осуществляет правовое просвещение населения, а также деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2.2.18. по поручению Главы Можайского городского округа, заместителей Главы администрации осуществляет иные функции, связанные с организацией работы администрации Можайского городского округа;

#### **В области культуры:**

2.2.19. организывает, проводит техническое и методическое обеспечение мероприятий в сфере работы с молодежью;

2.2.20. участвует в создании благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.21. участвует в обеспечении культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.22. участвует в создании условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.23. участвует в обеспечении доступности услуг в сфере культуры и дополнительного образования для жителей Можайского городского округа;

2.2.24. участвует в создании необходимых условий для реализации прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни, доступа к культурным ценностям;

2.2.25. участвует в развитии современных форм музейно-выставочной деятельности, экскурсионного обслуживания, культурно-просветительской деятельности;

2.2.26. участвует в организации районных культурно-массовых мероприятий;

2.2.27. участвует в организации досуга и занятости подростков и молодежи.

2.2.28. участвует в разработке мер по устойчивому развитию туризма, сохранению и развитию объектов культурно-исторического и природного наследия Можайского городского округа;

2.2.29. организывает дополнительное образование детей;

#### **в области физкультуры и спорта:**

2.2.30. принимает участие в разработке нормативов, предложений по размещению физкультурно-спортивных сооружений, их проектированию и

строительству, а также разработке требований по их рациональному использованию;

2.2.31. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта Можайского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.32. принимает участие в разработке нормативов оказания физкультурно-спортивных услуг населению Можайского городского округа.

2.2.33. принимает участие в определении перечня платных услуг, оказываемых учреждениями физической культуры и спорта, в соответствии с видами деятельности и в случаях, установленных уставами этих учреждений;

2.2.34. осуществляет контроль за подготовкой спортивных сооружений к соревнованиям проводимым на территории Можайского городского округа (областных, республиканских и международных), а также за эксплуатацией и техническим состоянием спортивных сооружений;

2.2.35. участвует в разработке и выполнении муниципальных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

2.2.36. участвует в анализе итогов развития сферы физической культуры и спорта Можайского городского округа;

2.2.37. участвует в подготовке анализа по исполнению ремонтов зданий и сооружений на различных этапах производства ремонтных работ, оказываемых услуг различных видов и направлений, связанных с содержанием зданий и сооружений учреждений физической культуры и спорта, формирование плана мероприятий проведения капитальных и текущих ремонтов зданий, целевых программ содержания и развития материально-технической базы, противопожарной безопасности, сбережения энергетических ресурсов муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

2.2.38. участвует в организации комиссий по обследованию зданий, строений учреждений физической культуры и спорта, подготовку и согласование поясняющих материалов, актов, заключений;

2.2.39. осуществляет контроль за обеспечением надежной и бесперебойной работы инженерного, энергетического оборудования учреждений физической культуры и спорта, своевременного проведения профилактических мероприятий, ремонта и обслуживания оборудования, приборов учета тепловой, электрической энергии, холодного водоснабжения;

#### **в области образования:**

2.2.40. осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа (далее - Управление образования и отраслей социальной сферы);

2.2.41. осуществляет формирование стратегии воспитательной работы муниципальной системы образования, участие в разработке муниципальных целевых программ в данной области;



2.2.42. осуществляет оказание содействия Управлению образования и отраслей социальной сферы в координации деятельности школ и дошкольных учреждений по воспитанию и дополнительному образованию обучающихся;

2.2.43. проводит оценку и регулирование работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

2.2.44. осуществляет информационно-аналитическую деятельность по реализации муниципальных программ;

2.2.45. осуществляет информационную поддержку единого информационного портала (сайта Управления образования и отраслей социальной сферы, системы электронного документооборота, Интернет-оповещение, электронных запросов);

2.2.46. анализирует итоги развития системы образования Можайского городского округа;

2.2.47. проводит подготовку анализа по исполнению ремонтов зданий на различных этапах производства ремонтных работ, оказываемых услуг различных видов и направлений, связанных с содержанием зданий образовательных учреждений;

2.2.48. участвует в комиссиях по обследованию зданий, строений образовательных учреждений, подготовке и согласовании поясняющих материалов, актов, заключений;

2.2.49. оказывает содействие в обеспечении надежной и бесперебойной работы инженерного, энергетического оборудования образовательных учреждений, своевременном проведении профилактических мероприятий ремонта и обслуживания оборудования, приборов учета тепловой, электрической энергии, холодного водоснабжения;

2.2.50. осуществляет формирование плана мероприятий проведения капитальных и текущих ремонтов зданий, целевых программ содержания и развития материально-технической базы, противопожарной безопасности, сбережения энергетических ресурсов муниципальных образовательных учреждений;

2.2.51. оказывает содействие Управлению образования и отраслей социальной сферы по материально-техническому обеспечению образовательных учреждений, оснащению их мебелью, оборудованием, мягким инвентарем, строительными материалами, подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

**в области сельского хозяйства и охраны окружающей среды:**

2.2.52. организовывает мероприятия в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов, обращения с отходами производства и потребления;

2.2.53. участвует в разработке и реализации муниципальных программ, планов, мероприятий по обеспечению экологической безопасности населения, охраны окружающей природной среды и озеленению Можайского городского округа в рамках предоставленных полномочий;

2.2.54. готовит предложения по разработке проектов организации особо охраняемых природных территорий (ООПТ) местного и областного значения;

2.2.55. осуществляет координацию деятельности, осуществляемой на ООПТ местного значения;

2.2.56. участвует в контрольных мероприятиях за использованием водных объектов общего пользования, за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых на территории Можайского городского округа в рамках предоставленных полномочий;

2.2.57. оказывает консультативную помощь школьным лесничествам, молодежным экологическим дружинам по вопросам охраны окружающей среды;

2.2.58. участвует в организации системы всеобщего экологического воспитания, образования и просвещения;

2.2.59. осуществляет информирование хозяйствующих субъектов по ведению электронного сервиса государственной информационной системы «ПТК Госконтроль» - модуль «Государственный Кадастр отходов Московской области»;

2.2.60. оказывает содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, формированию продовольственного и технического рынков, агропромышленной кооперации и интеграции;

2.2.61. координирует и регулирует отношения с хозяйствующими субъектами всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между ними;

2.2.62. консультирует предприятия АПК по вопросам бюджетного финансирования;

2.2.63. организует мероприятия, направленные на развитие коллективного садоводства и огородничества;

2.2.64. участвует в координации и решении вопросов, направленных на развитие социальной инфраструктуры, инженерного обустройства села, обеспечение жильем граждан, работающих в сельской местности;

2.2.65. собирает данные по объемам производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

2.2.66. участвует в разработке и координации программ развития сельского хозяйства Можайского городского округа Московской области;

2.2.67. осуществляет организацию работы по приватизации земли для садоводства.

#### **в области административно-хозяйственного и информационного обеспечения:**

2.2.68. обеспечивает надлежащую эксплуатацию зданий и сооружений администрации Можайского городского округа (далее – здания Администрации), а также иного движимого и недвижимого имущества администрации Можайского городского округа;

2.2.69. обеспечивает уборку помещений зданий Администрации и прилегающей к ним территории;

2.2.70. проводит необходимые ремонтные работы в помещениях зданий Администрации в соответствии с требованиями нормативных документов, правил по эксплуатации и охране труда;

2.2.71. обеспечивает безаварийную работу канализационных, сантехнических, вентиляционных систем зданий Администрации;

2.2.72. обеспечивает водительским составом и автотранспортными средствами должностных лиц администрации Можайского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского городского округа и муниципальные учреждения Можайского городского округа;

округа;

2.2.73. обеспечивает надлежащее оформление путевой документации, оперативный учет расходования горюче-смазочных материалов, а также иной документации, необходимой при осуществлении хозяйственной деятельности ;

2.2.74. оказывает информационные, консультационные и технические услуги по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Можайского городского округа;

2.2.75. осуществляет связь со средствами массовой информации, подготавливает материалы для размещения в СМИ;

2.2.76. осуществляет подготовку, выпуск и распространение периодических печатных изданий с целью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа, размещение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Можайского городского округа, а также освещение событий экономической, политической и культурной жизни;

2.2.77. оказывает прочие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Казенное учреждение составляет бюджетную смету.

### **3. Организация деятельности казенного учреждения, управление казенным учреждением**

3.1. Органами управления казенного учреждения являются учредитель казенного учреждения, директор казенного учреждения.

3.2. Компетенция учредителя казенного учреждения:

3.2.1. определяет приоритетные направления деятельности казенного учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

3.2.2. утверждает Устав казенного учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав казенного учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

3.2.3. создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип казенного учреждения;

3.2.4. назначает на должность директора казенного учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к директору казенного учреждения;

3.2.5. создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения;

3.2.6. утверждает систему оплаты труда для работников казенного учреждения;

3.2.7. закрепляет муниципальное имущество за казенным учреждением на праве оперативного управления;

3.2.8. выдает согласие казенному учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

3.2.9. изымает в порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

3.2.10. согласовывает отчет о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.11. получает необходимую информацию о деятельности казенного учреждения;

3.2.12. осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения;

3.2.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа.

3.3. Руководителем казенного учреждения является директор.

3.3.1. Директор казенного учреждения является единоличным исполнительным органом управления казенного учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности казенного учреждения.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, в том числе:

- обеспечение осуществления деятельности казенного учреждения в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- организация работы казенного учреждения;

- представление интересов казенного учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- заключение договоров в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено нормами действующего законодательства, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

- по согласованию с учредителем утверждение штатного расписания казенного учреждения;

- утверждение должностных инструкций работников в установленном порядке;

- издание в пределах своей компетенции приказов, инструкций и иных локальных актов, обязательных для всех работников казенного учреждения, осуществление контроля за их исполнением;

- осуществление функции работодателя в отношении работников казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа;

- выдача доверенностей работникам казенного учреждения;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа;

- обеспечение работниками казенного учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представление статистической отчетности органам государственной статистики;

- обеспечение организационно-технической деятельности казенного учреждения;

- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность казенного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- обеспечение распоряжением бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа порядке;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам казенного учреждения;

- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне.

3.3.3. К компетенции директора казенного учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа и настоящим Уставом казенного учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления казенного учреждения.

3.3.4. Директор казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкции.

3.3.5. Директор казенного учреждения несет персональную ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за ведение воинского учета, бронирование работников казенного учреждения - граждан пребывающих в запасе;

- за ведение учета и хранения архивных документов;
- за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу казенного учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);
- несет полную материальную ответственность за совершенные действия, повлекшие прямой действительный ущерб казенному учреждению;
- несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе законодательства о контрактной системе).

3.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за казенным учреждением, осуществляет учредитель и Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

3.5. Контроль за соответствием деятельности казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет учредитель.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения**

4.1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Можайского городского округа.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление казенному учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Казенное учреждение не позднее одного месяца со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное казенным учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в доход бюджета Можайского городского округа.

4.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных казенному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение заключает договоры за счет бюджетных средств в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. При смене учредителя казенное учреждение сохраняет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за казенным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения этого имущества.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется:

- учредителем за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы;
- за счет средств добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц в порядке, установленном Учреждением.

## **5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация казенного учреждения.

5.2.1. Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казенное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.2. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.3. Реорганизация казенного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.4. При реорганизации казенного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.

5.2.5. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации казенного учреждения.

5.3.1. При слиянии казенных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому

лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа казенного учреждения.

5.4.1. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией.

5.4.2. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.3. Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Можайского городского округа.

5.5. Ликвидация казенного учреждения.

5.5.1. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация казенного учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

5.5.3. Ликвидация казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казенным учреждением.

5.5.5. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого казенного учреждения.

5.6.1. При ликвидации казенного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами казенного учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество казенного учреждения, оставшееся после



удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну муниципального образования Можайский городской округ Московской области.

5.6.3. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав казенного учреждения**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Можайского городского округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.