



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2003 № 19528-17
г. Можайск

**О создании Рабочей группы по развитию музейно-выставочной
деятельности в Можайском муниципальном районе**

В целях совершенствования сферы культуры и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Рабочую группу по развитию музейно-выставочной деятельности в Можайском муниципальном районе и утвердить её персональный состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по развитию музейно-выставочной деятельности в Можайском муниципальном районе (прилагается).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admzhayusk.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Т.И. Выхухаметову.

Глава Можайского
муниципального района



(Handwritten signature)

А.В. Черный

Утвержден
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от 15.10.2003 № 19528-17

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Рабочей группы по развитию музейно-выставочной деятельности
в Можайском муниципальном районе**

Председатель Рабочей группы:
Василенкова Жанна Геннадьевна — начальник Управления по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района

Сопредседатель Рабочей группы:
Солдатенкова Юлия Геннадьевна — начальник отдела по делам молодежи и туризма Управления по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района

Ответственный секретарь Рабочей группы:
Маруенко Оксана Владимировна — старший инспектор отдела по делам молодежи и туризма Управления по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района

Члены Рабочей группы:
Селиванова Галина Николаевна — начальник отдела по культуре Управления по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района
Курганова Лариса Сергеевна — главный эксперт отдела по делам молодежи и туризма Управления по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района, член Правления Можайского объединения краеведов
Ушаков Владимир Константинович — эксперт организационного отдела Управления делами администрации Можайского муниципального района, историк
Деханов Мэлге Мухаммежанович — член Правления Можайского объединения краеведов
Николайченко Иван Иванович - член Правления Можайского объединения краеведов
Грибов Сергей Иванович — краевед
Волкова Лилия Петровна — краевед

Утверждено
постановлением администрации
Музейского муниципального района
от 15.04.2015 № 100/15

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по развитию музейно-выставочной деятельности в Музейском муниципальном районе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организационную деятельность Рабочей группы по развитию музейно-выставочной деятельности в Музейском муниципальном районе (далее - Рабочая группа).
- 1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом Музейского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является органом, осуществляющим координацию деятельности членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы является действие в:
 - 2.1. Сохранении культурного и исторического наследия Музейского муниципального района.
 - 2.2. Обеспечения доступности населения Музейского муниципального района к культурным ценностям и удовлетворения культурных потребностей граждан.
 - 2.3. Повышения качества услуг в организации музейно-выставочной деятельности в Музейском муниципальном районе.
 - 2.4. Развитии музейно-выставочной деятельности в Музейском муниципальном районе.
 - 2.5. Сохранении народной традиционной культуры и развития художественного творчества.
 - 2.6. Развитии музейного дела и популяризации культурного наследия Музейского муниципального района.

3. Основные функции Рабочей группы

- Основными функциями Рабочей группы являются:
- 3.1. Выработка комплексных мер по первоочередным и приоритетным направлениям развития музейно-выставочной деятельности в Музейском муниципальном районе.
 - 3.2. Оказание методической, организационной помощи по решению вопросов касающихся музейно-выставочной деятельности.
 - 3.3. Обобщение и распространение положительного опыта работы музейно-выставочной деятельности в муниципальных образованиях Музейского муниципального района, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, иных муниципальных образований Московской области.

4. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. Информирует в установленном порядке Главу Музейского муниципального района, руководителей учреждений культуры, органов местного самоуправления муниципальных образований находящихся на территории Музейского муниципального района,

общественных объединений и организаций о деятельности Рабочей группы.
4.2. Приглашает и заслушивает на своих заседаниях заинтересованных лиц (по мере необходимости), определяет интересующий круг вопросов направленных на организацию музейно-выставочной деятельности в Музейском муниципальном районе.
4.3. Формирует рабочие группы с целью изучения и принятия решений по возникшим проблемным вопросам.
4.4. Осуществляет взаимодействие с средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

5. Организация деятельности Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа образуется в составе председателя, сопредседателя, членов Рабочей группы и ответственного секретаря.
- 5.2. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а на период его отсутствия сопредседатель Рабочей группы.
- 5.3. Председатель Рабочей группы:
 - подписывает принятые Рабочей группой решения;
 - представляет Рабочей группе решения;
 - принимает решение о проведении внеочередного и дополнительного заседания Рабочей группы, а также о переносе очередного заседания Рабочей группы;
 - распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
 - утверждает расмотренный на заседании Рабочей группы план работы Рабочей группы, составленный на текущий год на основании поступивших предложений.
- 5.4. Ответственный секретарь Рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, необходимых для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
 - ведет протокол заседания Рабочей группы;
 - оформляет и рассылает решения Рабочей группы, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
 - организует оповещение членов Рабочей группы о проведении очередного (внеочередного, дополнительного) заседания Рабочей группы.
- 5.5. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава её членов.
- 5.6. Принятие решения Рабочей группы осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 5.7. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятия решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 5.8. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем присутствующим на заседании и ответственным секретарем Рабочей группы.
- 5.9. На заседания Рабочей группы при необходимости, могут приглашаться представители заинтересованных учреждений, органов и организаций.