

5
10.05.17



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.И. Поночевный
№ 1300-17
г. Можайск

**Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Можайский Дворец
спорта «Багратион» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Можайского муниципального района Московской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Можайского муниципального района Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 27.10.2016 №2323-П, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Можайский Дворца спорта «Багратион» (далее – «Учреждение») в новой редакции (прилагается).
2. Директору Учреждения осуществить юридические и организационные действия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 06.10.2014 г. №2556-П «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Можайский Дворца спорта «Багратион».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admshozlavusk.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Можайского муниципального района Сперанского А.А.

Руководитель администрации
Можайского муниципального района



И.И. Поночевный

И.И. Поночевный
* 001053

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Можайского
муниципального района Московской области
от *10.05.17* № *1300-17*

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Можайский Дворец спорта «Багратион»

(в новой ред.)

Российская Федерация
Московская область
г. Можайск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Можайский Дворец спорта «Батрагтон» (далее – «Учреждение») создано на основании постановления Главы Можайского района Московской области от 28.10.2003 №1682-П «О создании муниципального предприятия «Можайский дворец спорта», реорганизованно на основании постановления Главы Можайского района Московской области от 21.09.2004 №2135-П «О реорганизации МУП «Можайский Дворец спорта» в муниципальное учреждение «Можайский Дворец спорта «БАТРАГТОН», создано бюджетное учреждение на основании постановления администрации Можайского муниципального района Московской области от 25.04.2012 № 887-П «О создании муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Батрагтон» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Батрагтон».

1.2. В соответствии с постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 20.06.2014 № 1426-П Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Можайский районный плавательный Центр», в отношении которого Учреждение является правопреемником в полном объеме.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение «Можайский Дворец спорта «Батрагтон».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МУ «МДС «Батрагтон».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием Можайский муниципальный район Московской области (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Можайский муниципальный район Московской области. От имени муниципального образования Можайский муниципальный район Московской области функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Можайского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Можайского муниципального района Московской области.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 143200, Россия, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 15.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, план финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и

выполнение обязательств перед Собственником, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение подотчетно:

- Администрации Можайского муниципального района Московской области;
- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области по вопросам исполнения Учреждением объектов муниципальной собственности Можайского муниципального района и эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением;
- Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района по вопросам и качества оказываемых муниципальных услуг.

2.5. Учреждение в установленном нормами действующего законодательства порядке выполняет муниципальные задания и качества оказываемых муниципальных услуг. совершает хозяйственные операции на территории Можайского муниципального района Московской области и за его пределами, совершает от своего имени сделки, в том числе заключает договоры, необходимые для реализации уставных целей и не противоречащих нормам действующего законодательства.

2.6. Учреждение вправе входить на добровольной основе в ассоциацию, объединение и другие не запрещенные нормами действующего законодательства образования только по согласованию с Собственником.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Выданным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района, настоящим Уставом.

3. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития на территории Можайского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Можайского муниципального района, удовлетворения потребностей в физической культуре и спорте населения Можайского муниципального района, пропаганда здорового образа жизни среди населения Можайского муниципального района, оказания оздоровительных, реабилитационных и прочих услуг населению.

3.2. Учреждение является общедоступным местом удовлетворения потребностей населения в физкультурной и спортивной деятельности, проведения спортивных мероприятий.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по подготовке и предоставлению спортивных объектов, залов, помещений для проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований по различным видам спорта, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организация и проведение занятий в спортивных секциях и физкультурно-оздоровительных группах для всех категорий населения;
- оказание услуг оздоровительно-реабилитационной направленности (массаж, лечебная физкультура, адаптированная физкультура, программа для пенсионеров, детей дошкольного и школьного возраста);
- организация проведения спортивных соревнований, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий, прочих зрелищно-развлекательных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;

- создание спортивных команд;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и ипр, не основанных на риске для жизни и здоровья;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- услуги по предоставлению спортивных залов, ледового поля, бассейнов и других помещений;
- полиграфическая деятельность;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- рекламная деятельность;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- эксплуатация паражей, стоек для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- деятельность ресторанов и кафе;
- прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
- полиграфическая деятельность;
- прочие виды издательской деятельности;
- предоставление прочих персональных услуг;
- аренда недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории Учреждения;
- оказание услуг общественного питания; торговых услуг (предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей);
- предоставление услуг парикмахерскими, салонами красоты, сауна, солярий и т.п., прочих персональных услуг (автомобильная стоянка);
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения и источники его формирования

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Можайского муниципального района, закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением Собственника.

4.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Можайского муниципального района Московской области в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского муниципального района.

4.5. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе. Расходы на содержание имущества, приобретенного от приносящей доход деятельности, финансируются за счет этих доходов.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества выделяет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского муниципального района, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества, закрепленном за Учреждением, принимается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Можайского муниципального района.

4.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, осуществляет непосредственно Собственник и Комитет по управлению

имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Перечни особо ценного движимого имущества определяет Учредитель.
4.13. Муниципальное задание для Учреждения формулирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика, в том числе участника закупки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Можайского муниципального района. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Перечень услуг, цены (тарифы) на все виды платных услуг, включая цены на билеты, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

- осуществлять финансирование спортивных команд за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, социальное развитие.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сотрудников современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4. За искажение отчетности должностные и ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Директор отвечает перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единственным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании распорядительного документа, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2. Директор действует от имени и представляет интересы Учреждения в отношениях с Учредителем, в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также в суде.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения при осуществлении текущего руководства деятельностью Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет его интересы во всех государственных органах, предпринятых, организациях, учреждениях;
 - распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения, в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, в соответствии с нормами действующего законодательства;
 - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с нормами действующего законодательства, представляется статистически, бухгалтерские и иные отчеты;
 - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - утверждает штатное расписание, в соответствии с предельной численностью, социальное с отделом физической культуры и спорта Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района и утвержденной распоряжением Учреждения;
 - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - директор Учреждения в пределах предельной численности осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - в соответствии с нормами действующего законодательства определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
 - подготавливает предложения по установлению цен (тарифов), льгот на платные услуги и продажу в соответствии с муниципальными правовыми актами Можайского муниципального района, кроме случаев когда законодательством Российской Федерации предусмотрено иной порядок регулирования цен (тарифов), льгот на отдельные виды платных услуг;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 6.4. Директор Учреждения обязан:
- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - б) обеспечивать постановку работ над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
 - в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учреждением;
 - г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и действующего законодательства;
 - д) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - з) обеспечивать сохранность, рационально владеть и использовать имущество,

8

закрепленное Собственником на праве оперативного управления за Учреждением в пределах, установленных нормами действующего законодательства, и в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено нормами действующего законодательства, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника.

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

з) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормами действующего законодательства создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

л) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

м) проводить аттестацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

н) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

о) предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Учредителем; осуществлять мероприятия по противодействию коррупции.

п) выполнять иные обязанности, установленные нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.5. Директор Учреждения не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.6. Ответственность директора Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных нормами действующего законодательства. директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, несет в установленном нормами действующего законодательства порядке ответственность за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) Учреждению, в том числе в случае утраты имущества Собственника.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства и коллективным договором.

6.8. Директор своим приказом назначает заместителей и распределяет между ними обязанности. Заместители директора осуществляют непосредственно руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.9. Трудовые отношения работников и директора Учреждения регулируются трудовым законодательством. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Условия труда, и отгулы, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Можайского муниципального района.

9

7. Учредитель Учреждения

- 7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
 - дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета Можайского муниципального района Московской области на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета Можайского муниципального района Московской области на приобретение этого имущества;
 - подготовка предложений о создании автономного или казенного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
 - одобрение сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае или предполагаемой сделки;
 - назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса, а также переделочного акта или раздeltительного баланса;
 - решение иных вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к его компетенции.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору;
- утверждение предельной численности Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществление методического обеспечения деятельности Учреждения;
- контроль за подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации работников Учреждения;
- контроль за проведением аттестации работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

10

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями и органами в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности Учреждения

- 8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
 - а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - г) о материально-техническом обеспечении Учреждения;
 - д) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:
 - а) утвержденного в установленном нормами действующего законодательства порядка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - б) порядок оказания платных услуг, предоставления льгот, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;
- 8.2. Информация, указанная в пункте 8.1 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения или на сайте администрации Можайского муниципального района и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 8.3. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в сети «Интернет», в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 9.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации Можайского муниципального района, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достиганием цели, ради которой оно создано или по решению суда.
- 9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме хозяйственных, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).
- 9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, по предложению Учредителя или по решению суда.
- 9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Можайского муниципального района Московской области.

9.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются на хранение по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Можайского муниципального района Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения раздельный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.