



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2014 № 963-П

г. Можайск

Об утверждении порядка согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. №537, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Биксукхаметову Т.И.

Глава Можайского
муниципального района



А.В.Черный

Утвержден
Постановлением администрации
Можайского муниципального района
от « 09 » 09 20 14 № 963-П

Порядок
согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Порядок согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее — Порядок) определяет правила согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком с органом уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг которым является Отдел контроля администрации Можайского муниципального района (далее — Отдел контроля).

2. Для получения согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик (уполномоченный) настоящим Порядком письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения):

- в целях обеспечения федеральных нужд - в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации, а в случае закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к государственному оборонному заказу или сведения о которых составляют государственную тайну, - в Рособоронзаказ;
- в целях обеспечения нужд субъекта Российской Федерации - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- в целях обеспечения муниципальных нужд - в Отдел контроля.

3. Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — Федеральный закон), а именно:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации;
- если по результатам предварительного отбора только один участник закупок признан соответствующим установленным единым требованиям, дополненным требованиями и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Федерального закона, конкурсной документации;
- если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником;
- если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти

минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подл
предложение о цене контракта;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признается соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Федерального закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

4. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3 Порядка должно содержать:

- информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса коти́ровок, запроса предложений;

- дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

5. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие информационные документы:

- описание документов и сведений;

- обращение заказчика о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- документация о закупке;

- разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- копии протоколов, составленных в ходе проведения закупки;

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт;

- заключение заказчика о том, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках;

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, к такому обращению также должны быть приложены документы, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

6. К обращению, указанному в 4 Порядка, и документам, указанным в пункте 5 Порядка, прилагаются достоверность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика.

уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

Обращение должно быть прошито, пронумеровано, заверено заказчиком и оформлено в папку «Лето».

7. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Отдел контроля, с приложением ему регистрационного номера.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Отдела контроля, направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения), направившего обращение, о перенаправлении обращения.

8. В ходе рассмотрения обращения Отдел контроля вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Отдела контроля;

- приложить к рассмотрению документов или информации, указанных в Порядке, Отдел контроля дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные Порядком, которые должны быть представлены в Отдел контроля в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса заявителем.

Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения.

При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредоставления информации в указанный срок Отдел контроля не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

10. По результатам рассмотрения обращения Отдел контроля принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. В случае принятия решения о согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), такое решение оформляется письмом, которое визируется исполнителем, начальником Отдела контроля, заместителем Главы администрации Можайского муниципального района курирующим Отдел контроля, и направляется заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

12. Отдел контроля отказывает в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

- если по результатам рассмотрения предельного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- неправоподобный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

- выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников при проведении закупки.

В случае принятия решения об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), такое решение

оформляется письмом, содержащим мотивированный отказ. Решение визируется исполнителем, начальником Отдела контроля, заместителем Главы администрации Можайского муниципального района курирующим, Отдел контроля, и направляется заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

13. Все документы предоставляемые в Отдел контроля должны соответствовать установленным формам (Приложения №1, №2, №3, №4 к настоящему Порядку).

ФОРМА

Опись

обязательных документов и сведений

по _____
(наименование процедуры (объекта закупки))

Приложение №1
к Порядку

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Наличие/отсутстви е (заполняется лицом принимющим документы)
1	Обращение заказчика		
2	Копия извещения о проведении закупки		
3	Документация о закупке (разъяснения и изменения)		
4	Копии протоколов составленных в ходе проведения закупки		
5	Сведения (информация) о поставщике с которым предполагается заключить контракт		
6	Документ о согласии поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.		
7	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение (в случае, если оно подписано не руководителем)		
8	Иная информация...		
9	...		

(должность заказчика) М.П. _____ (подпись заказчика)

(Ф.И.О. заказчика)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

На бланке заказчика

Приложение №2
к Порядку

Иск № _____ « _____ » _____ 20__ г.

**Обращение
о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

С соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. №537, направляю Вам настоящее обращение о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принято в соответствии с _____
(указать основание: ч.1 и 7 ст.55, ч.1-3 ст.71, ч.1 и 3 ст.79, ч.18 ст.83)
в связи с признанием несостоявшимся _____
(конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений)

Дата размещения извещения об осуществлении закупки _____
Номер извещения об осуществлении закупки _____
Предмет (объект закупки) _____
Начальная (максимальная) цена контракта _____

Прошу Вас согласовать возможность заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование	
Адрес, место нахождения	
ИНН	
Цена контракта	

который соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", требованиям установленным в извещении о закупке и документации о закупке.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА

Приложение №3
к Порядку

Иск № _____ « _____ » _____ 20__ г.

**Заключение заказчика
о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика)
требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд", документации о закупке**

_____ на основании
(наименование заказчика)
представленных документов подтверждает, что _____
поставщик (исполнитель, подрядчик)

способен _____
(поставить товар, оказать услугу, выполнить работу)
согласно требованиям и условиям документации о закупке, условиям предусмотренным
извещением о закупке № _____ размещенных
« _____ » _____ 20__ г. на _____
(наименование объекта закупки)

В отношении _____ не проводится процедура
ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об
открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует задолженность
по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого
уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер
которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по
данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а так же
отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)