



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2017 № 1056-1/17
г. Можайск

О внесении изменений в постановление администрации Можайского
муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка
осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности Можайского муниципального района Московской области
за счет средств бюджета Можайского муниципального района»

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, руководствуюсь Уставом Можайского муниципального района
Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской
области за счет средств бюджета Можайского муниципального района,
утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального
района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского
муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского
муниципального района» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 2.1 Порядка слово «Администрации» заменить словами
«главному распорядителю бюджетных средств»;

2) пункт 3.1 Порядка изложить в новой редакции: «3.1. Расходы, связанные
с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном
бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании
муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции,
в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или)
приобретения объектов:

а) муниципальных заказчиками, являющимися получателями средств
бюджета Района;

б) учреждениями и предприятиями, которым Администрация либо отраслевые
(функциональные) органы Администрации, осуществляющие функции

* 001074

2

и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный
распорядитель), являющиеся муниципальными заказчиками, переданы
в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика
по заключению и исполнению муниципальных контрактов.»;

3) пункт 3.2 Порядка изложить в новой редакции: «3.2. В целях осуществления
бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего
Порядка главным распорядителем заключаются с учреждениями, предприятиями
соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению
и исполнению муниципальных контрактов (далее - соглашение о передаче
полномочий).»;

4) в пункте 4.2 слово «Администрацией» заменить словами «главным
распорядителем»;

5) в пункте 5.3 слово «Администрации» заменить словами «главного
распорядителя»;

6) в пункте 6.2 слова «Администрация как главный распорядитель бюджетных
средств» заменить словами «главный распорядитель»;

7) в пункте 6.3 слово «Администрация» заменить словами «главный
распорядитель»;

8) в пункте 6.4 слово «Администрация» заменить словами «главный
распорядитель»;

9) в пункте 7 после слово «Администрации» заменить словами «главному
распорядителю».

2. Дополнить Порядок приложениями № 1-3, в соответствии с приложениями
№ 1-3 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации
Можайского муниципального района на www.admnozhsusk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации
Можайского муниципального района



Г.В. Дыба

* 001074

Приложение № 1
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 20.04.2017 № 1036-17

«Приложение № 1 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации Можайского
муниципального района
от 24.10.2017 № 2321-П

Соглашение № _____ о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (форма)

г. Можайск _____ 20__

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
(далее - Главный распорядитель), в лице _____,

(должность, Ф.И.О)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия)
(далее - Организация), в лице _____,

(должность, Ф.И.О)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель передает Организации на безвозмездной основе полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Можайского муниципального района муниципальных контрактов, от лица Главного распорядителя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности Можайского муниципального района или приобретаемых в собственность Можайского муниципального района (далее – муниципальный контракт, объекты), а Организация принимает данные полномочия и исполняет их.

2. Перечень объектов, в отношении которых передаются полномочия муниципального заказчика, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, содержащий цели осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, наименования объектов, их мощность, сроки начала и окончания строительства (реконструкции) или приобретения, стоимость объекта, общий объем капитальных вложений в объекты, в том числе объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств

Можайского муниципального района на соответствующий финансовый год, определен в приложении к настоящему Соглашению (далее - Перечень объектов).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

- довести до Организации лимиты бюджетных обязательств (в соответствии с Уведомлением о бюджетных ассигнованиях и/или лимитах бюджетных обязательств) для исполнения переданных полномочий после открытия в органах Федерального казначейства или финансовых органах (далее - финансовый орган) лицевого счета для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет);

- передавать Организации все документы, необходимые для заключения муниципального контракта;

- после ввода в эксплуатацию или приобретения объектов направлять копию настоящего Соглашения, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию или договоры на приобретение объектов, акты приема-передачи приобретенных объектов в Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района для оформления в установленном порядке имущественных прав на объекты;

2.2. Главный распорядитель вправе:

- осуществлять проверки соблюдения организацией условий, установленных настоящим Соглашением, и при выявлении нарушений составлять Акт о нарушении условий настоящего Соглашения, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

2.3. Организация обязана:

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в финансовый орган копию настоящего Соглашения и документы, необходимые для открытия в установленном порядке лицевого счета;

- исполнять полномочия муниципального заказчика объектов, указанных в приложении N 1 к настоящему Соглашению;

- выполнять все обязанности по заключению и исполнению муниципальных контрактов;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий;

- вести бюджетный учет, составлять и предоставлять бюджетную отчетность Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств;

- вести раздельный учет затрат в отношении каждого объекта с учетом источников финансирования;

- в случае передачи полномочий муниципального заказчика по строительству (реконструкции) объекта осуществлять мероприятия, необходимые для обеспечения ввода в установленном порядке законченных строительством (реконструкцией) объектов в эксплуатацию;

- передавать Главному распорядителю разрешение на ввод объектов в эксплуатацию, договоры на приобретение объектов, акты приема-передачи приобретенных объектов и другие документы, связанные с вводом объектов в эксплуатацию или приобретение;
- соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе вносить сведения о муниципальных контрактах в Единый реестр контрактов Московской области;
- обеспечить возможность осуществления Главным распорядителем и органами

Муниципального финансового контроля Можайского муниципального района проверка исполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части предоставления документов, необходимых для осуществления указанных проверок; - совершать соответствующие финансовые операции только на основании согласованных с Главным распорядителем платежей документов;

2.4. Организация вправе: получать от Главного распорядителя документы, необходимые для заключения муниципальных контрактов.

III. Порядок изменения Соглашения

3.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций, а также при изменении организационно-правовой формы Организации.

IV. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до истечения срока муниципального контракта.

4.2. Главный распорядитель, решивший досрочно расторгнуть (изменить) настоящее Соглашение, обязан направить Организации письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием оснований для расторжения.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Разрешение споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель

Организация

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России
р/с
БИК

наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России
р/с
БИК

наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

»

Перечень объектов, в отношении которых передаются полномочия муниципального заказчика

от _____ № _____

тыс. рублей

Наименование объекта, месторасположение	Цель предоставления бюджетных инвестиций	Мощность объекта	Сроки строительства объекта (месяц, год)		Сметная или предполагаемая (предельная) стоимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства/ контрактная стоимость приобретения объекта	Размер бюджетных инвестиций, в том числе по годам			
			начало	окончание		Всего	На текущий год	На очередной финансовый год	На 1-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный распорядитель _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Организация _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Соглашение № _____ о предоставлении субсидий из бюджета Можайского
муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности Можайского муниципального района
(форма)

г. Можайск _____ 20__

Приложение № 2
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от 23.10.2017 № 2321-П

«Приложение № 2 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации Можайского
муниципального района
от 23.10.2017 №2321-П»

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
(далее – Главный распорядитель), в лице _____

действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и _____ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

(далее – Организация), в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель предоставляет Организации субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в размере _____ тыс. рублей, в том числе в 20__ году - _____ тыс. рублей, 20__ году - _____ тыс. рублей, _____ тыс. рублей (далее - субсидия), а Организация использует субсидию на указанные цели.

1.2. Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет субсидии, с указанием их наименования, месторасположения, мощности, срока начала и окончания работ, объемов финансирования Сторонами определен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - объекты, Перечень).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

- 1) предоставить Организации субсидию на условиях и в порядке, определенном настоящим Соглашением, путем перечисления ее на соответствующий лицевой счет, открытый Организацией в органах Федерального казначейства Московской области или финансовых органах (далее - финансовый орган, лицевой счет), в соответствии с Графиком предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее - график предоставления субсидии);
- 2) в срок не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного владения на объект согласовать проект новой редакции устава (изменений в устав) предприятия, предусматривающий увеличение уставного фонда на стоимость приобретенного объекта;
- 3) приостановить перечисление субсидии в случаях:
 - нецелевого использования субсидии;
 - непредставления Организацией отчетности по формам и в сроки, установленные настоящим Соглашением;
 - невыполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;
- 2) принять до 15 января очередного финансового года решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цели, определенные настоящим Соглашением.

2.3. Организация обязана:

- 1) использовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением; открыть лицевой счет в финансовом органе (при его отсутствии);
- 2) соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) вести раздельный учет затрат в отношении каждого объекта с учетом источников финансирования;
- 4) обеспечить возможность осуществления Главным распорядителем проверок исполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части предоставления документов, необходимых для осуществления указанных проверок;
- 5) выполнять функции застройщика объектов в порядке и на условиях, предусмотренных Требованиями Рабочего строительного кодекса Российской Федерации, в том числе в части обязательных полученных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- 6) включать в договоры с подрядчиками (исполнителями) на выполнение работ (оказание услуг) в целях капитального строительства объекта (далее - Договор) положения, предусматривающие, что:
 - а) расчеты с подрядчиками (исполнителями) работ и услуг производятся только после представления ими документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, в пределах остатка средств субсидии (по каждому объекту), перечисляемой в соответствии с Графиком предоставления субсидии;

- б) сумма авансовых платежей по Договору не должна превышать размера принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет предоставленной в текущем финансовом году субсидии. При этом авансовый платеж должен устанавливаться в размере не более 30% от суммы Договора;
- в) изменения размера и (или) сроков оплаты и объема работ по Договору возможны в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- 7) совершать финансовые операции по Договорам на основании согласованных в установленном финансовым органом порядке с Главным распорядителем платежных документов;
- 8) после ввода объекта капитального строительства (реконструкции) в эксплуатацию обеспечивает проведение на него в установленном порядке государственной регистрации права собственности и вещные права организации на объект*;

- 9) в срок не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного владения на объект направить Главному распорядителю на согласование проект новой редакции устава (изменений в устав) с учетом увеличения уставного фонда предприятия на стоимость объекта**;
- предоставлять Главному распорядителю:

- а) отчет об использовании субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (ежемесячно);
- б) акт о результатах исполнения обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению - в течение 15 дней после получения Организацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

III. Порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. В течение 5 дней со дня заключения настоящего Соглашения Организация представляет в финансовый орган документ, необходимый для открытия лицевого счета.

На основании заявки Организация, предоставляемой ежемесячно не позднее 20 числа и определяющей потребность в денежных средствах на очередной месяц, Главный распорядитель предоставляет субсидию путем перечисления ее на лицевой счет в пределах объемов, определенных Графиком предоставления субсидии, не позднее 5 числа текущего месяца.

Организация осуществляет расчеты по договорам, связанным со строительством (реконструкцией) объектов, путем перечисления средств на счета, открытые подрядчикам (исполнителям), на основании согласованных с Главным распорядителем документов, подтверждающих выполнение работ (услуг), и платежных документов (в случае перечисления авансового платежа - на основании платежного документа).

3.2. Организация в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года осуществляет возврат остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в доход бюджета Можайского муниципального района в случае отсутствия принятого в установленном порядке решения Главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии. При принятии

*В зависимости от своей организационно-правовой формы Организация может зарегистрировать на объект следующие вещные права: хозяйственного владения (для предприятия, основанного на праве хозяйственного владения) либо оперативного управления (для предприятия, основанного на праве оперативного управления, для муниципального бюджетного или автономного учреждения).

** Абзац включается в текст Соглашения, стороной по которому выступает муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного владения.

Абзац включается в текст Соглашения, стороной по которому выступает муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного владения.

Главным распорядителем решения о потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии Организации представляется в финансовый орган сведения об операциях с целевыми субсидиями по установленной форме.

3.3. При выявлении Главным распорядителем нарушений условий настоящего Соглашения составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, причины нарушений и сроки их устранения. В случае устранения нарушения в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет Можайского муниципального района субсидии, оформляемое в виде правового акта.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Главный распорядитель направляет данный правовой акт Организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащий сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата субсидии сумм, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит выделению Главным распорядителем в бюджет Можайского муниципального района в установленном порядке.

3.4. После полного исполнения обязательств и достижения цели предоставления субсидии по настоящему Соглашению Организация возвращает неиспользованный остаток средств в доход бюджета Можайского муниципального района не позднее 14 календарных дней с даты подписания Акта о результатах исполнения обязательств.

3.5. Выделение средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии по каждому объекту при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в его направлении на цели предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Организация, открытого в финансовом органе, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

IV. Срок действия соглашения, основания и порядок сокращения субсидии

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на период реализации решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Можайского муниципального района от № _____ не превышающего срок действия утвержденных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также при изменении организационно-правовой формы Организации путем внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

4.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть (изменить) настоящее Соглашение, обязана направить другой Стороне письменное уведомление о его расторжении (изменении) по согласию Сторон с указанием оснований для расторжения (изменения).

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Разрешение споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты сторон

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка России	наименование учреждения Банка России
р/с	р/с
БИК	БИК
наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет	наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя

Должность руководителя

подпись
М.П.

расшифровка подписи

подпись
М.П.

расшифровка подписи

»

Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет субсидий

Наименование объекта, месторасположение	Цель предоставления субсидии	Мощность объекта	Сроки строительства объекта (месяц, год)		Сметная или предполагаемая (предельная) стоимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства	Размер субсидии /объем софинансирования из средств Организации, в том числе по годам				Примечание
			начало	окончание		Всего	На текущий год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный распорядитель _____ / _____ /
(личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Организация _____ / _____ /
(личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание:

графа 2 - под целью предоставления субсидии понимается строительство, реконструкция (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов капитального строительства;
графа 11 - по вновь начинаемым строительством объектам отражаются наименования затрат, учитываемых в сводных сметных расчетах стоимости строительства, на которые субсидия не предоставляется, поскольку расходы осуществляются за счет иных источников финансирования (в рамках муниципального задания или осуществлены Организацией до принятия решения о предоставлении субсидии), например, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; услуги технического заказчика; строительный контроль и др.

График предоставления субсидии на текущий 20__ год, плановый период 201__-201__ годов

1	Сумма на год, всего	в том числе по месяцам:												Сумма на год, всего	в том числе по месяцам:				Сумма на год, всего	в том числе по месяцам:			Всего
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		январь	...	декабрь	январь		...	декабрь		
																						3	
За счет средств Субсидии	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	...	27	28	29	...	40	41	

Главный распорядитель _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Организация _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отчет об использовании субсидий

тыс. рублей

№ п/п	Наименование строек и объектов	Код целево й субсид ии	Срок начала и окончани я реализа ции прое кта (мес., год)	Сметная стоимость в текущих ценах (контракт ная стоимость)	Номер и дата разрешения на строительс тво	Выполнено работ и затрат по состоянию на 01.01.20__		Кассовое исполнен ие со счетов Организа ции по состояни ю на 01.01.20__			Объем субсидий в соответствии с решением	Объем перечислен ия субсидии на счет Организац ии в текущем году	Выполнено и принято работ и затрат в текущем году		Кассовое исполнение со счетов Организации по состоянию на __20__ г.		Остаток сметной стоимос ти	Номер и дата разрешения на ввод объекта в эксплуатац ию
						Всего	Всего	на текущ ий год	на 1-й год планово го периода	на 2-й год планов ого периода			Всего	Всего	в т.ч. за счет субсидии	в т.ч. за счет субсидии		
						в т.ч. собствен ными силами	в т.ч. за счет субсидии	на текущ ий год	на 1-й год планово го периода	на 2-й год планов ого периода			в т.ч. собствен ными силами	в т.ч. за счет субсидии	в т.ч. за счет субсидии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
ИТОГО																		

Организация _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение: в графах таблицы указываются данные, установленные адресной инвестиционной программой (далее-АИП) и/или решением:

- в графе 2 - наименование стройки или объектов, установленных в АИП;
- в графе 3 - код целевой субсидии;
- в графе 5 - сметная стоимость строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предельная стоимость строительства; при заключении контракта на строительство "под ключ" - контрактная стоимость;
- в графе 6 - номер и дата разрешения на строительство после завершения проектных работ;
- в графе 7 - сумма выполненных работ и затрат с начала строительства по данным унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (КС-2, КС-3) и работ, выполненных собственными силами Организации по состоянию на 1 января текущего года;

- в графе 8 - кассовое исполнение со счетов Организации при реализации обязательств по договорам и выполнении установленных соглашением работ собственными силами Организации с начала строительства по 1 января текущего года;
- в графе 12 - объем перечисленной Главным распорядителем субсидии на счет Организации, открытый в установленном порядке в финансовом органе;
- в графе 13 - сумма выполненных работ и затрат в текущем году по данным унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (КС-2, КС-3) и работ, выполненных собственными силами Организации;
- в графе 14 - кассовое исполнение со счетов Организации при реализации обязательств по договорам и выполнении установленных соглашением работ собственными силами Организации с начала строительства на отчетную дату;
- в графе 15 - разница показателей граф 5 и 14 (всего).

АКТ о результатах исполнения обязательств*

№ _____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Соглашением от " _____ " № _____ о предоставлении субсидии на капитальные вложения _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение (предприятие)», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Организация завершила строительством (реконструкцией) объекты капитального строительства:

№ п/п не объекта, месторасположение, номер типовой списка, показатели мощности объекта	Номер, дата разрешения на строительство объекта в эксплуатацию	Количественные показатели мощности вводимого в эксплуатацию объекта**		Показатели стоимости строительства введенного в эксплуатацию объекта, тыс. рублей	Примечание
		По Фактически согласовано	По Фактически согласовано		

3. Неиспользованный остаток субсидии, который составил _____ рублей _____ копеек, возвращен в доход бюджета Можайского муниципального района***.

4. Обязательство сторон по Соглашению в части указанных объектов считается (выполненным/не выполненным)

Главный распорядитель _____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П. _____

Организация _____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П. _____

*Примерная форма акта о результатах исполнения обязательств.
**Устанавливаются исходя из данных решения о предоставлении субсидии и данных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
***Пункт акта заполняется при полном исполнении обязательств по всем объектам капитального строительства Перечня.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Можайского муниципального района
от _____ № _____
«Приложение № 3 к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации Можайского
муниципального района
от 23.10.2017 № 2321-П»

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии из бюджета Можайского муниципального района на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Можайского муниципального района (форма)

г Можайск _____ 20__

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
_____ (далее – Главный распорядитель), в лице _____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджета (автономного) учреждения, муниципального предприятия) (далее – Организация), в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель предоставляет Организации субсидию на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Можайского муниципального района в размере _____ тыс. рублей, в том числе в 20__ году - _____ тыс. рублей, 20__ году - _____ тыс. рублей, в 20__ году - _____ тыс. рублей (далее - субсидия), а Организация использует субсидию на указанные цели.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счет субсидии, с указанием их наименования, месторасположения, мощности и стоимостных характеристик, сроков приобретения, объемов финансирования Сторонами определен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - объекты, Перечень).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

1) предоставить Организации субсидию на условиях и в порядке, определенном настоящим Соглашением, путем ее перечисления на отдельный лицевой счет, открытый Организацией в органах Федерального казначейства по Московской области или финансовых органах (далее - финансовый орган, лицевой счет), в соответствии с графиком предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее - график предоставления субсидии);

2) в срок не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект согласовать проект новой редакции устава (изменений в устав) предприятия, предусматривающий увеличение уставного фонда на стоимость приобретенного объекта;

3) приостановить перечисление субсидии в случаях:

- целевого использования субсидии;

- непредоставления Организацией отчетности по формам и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

- невыполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель вправе:

1) осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

2) принять в установленном порядке решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, определенные настоящим Соглашением.

2.3. Организация обязана:

1) использовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2) открыть лицевой счет в финансовом органе (при его отсутствии);

3) соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) вести раздельный учет затрат в отношении каждого объекта с учетом источников финансирования;

5) обеспечить возможность осуществления Главным распорядителем проверок исполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части предоставления документов, необходимых для осуществления указанных проверок;

6) после приобретения объекта обеспечить проведение на него в установленном порядке государственной регистрации права собственности Можайского муниципального района и внести права организации на объект*, права пользования земельными участками;

7) в срок не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект направить Главному распорядителю на согласование проект новой редакции устава (изменений в устав) с учетом увеличения уставного фонда предприятия на стоимость указанного объекта;

8) предоставлять Главному распорядителю документы, подтверждающие право собственности продавца на продаваемые объекты; договоры с оценщиком на оказание услуг по оценке объектов; отчеты оценщика об оценке; документы, свидетельствующие (гарантирующие), что объекты не проданы, не заложены, не состоят в споре, под арестом и

* Абзац включается в текст Соглашения, стороной по которому выступает муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

** В зависимости от своей организационно-правовой формы Организация может зарегистрировать на объект сделки вещные права: хозяйственного ведения (для муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения) либо оперативного управления (для муниципального унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, для муниципального бюджетного или автономного учреждения).

запретом и свободны от прав третьих лиц; в случае приобретения отдельно стоящих зданий (сооружений) - документы, удостоверяющие права на земельные участки, на которых они расположены, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заключения между Организацией и продавцом объекта Договора купли-продажи объекта (далее - Договор купли-продажи);

9) совершать финансовые операции по Договору купли-продажи на основании согласованных в установленном финансовым органом порядке с Главным распорядителем платежей документов;

10) предоставлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (ежемесячно).

IV. Порядок предоставления и возврата субсидии

4.1. В течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения Организация представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета.

4.2. Главный распорядитель представляет субсидию путем перечисления ее на лицевой счет Организации в объемах, предусмотренных в Графике предоставления субсидии, не позднее 5 числа первого месяца отчетного квартала или на основании заявки на предоставление субсидии, направленной Главному распорядителю в произвольной форме, содержащей размер субсидии, необходимый для оплаты стоимости объекта, установленной Договором купли-продажи объекта, заключенным между Организацией и продавцом объекта, а также сроки предоставления субсидии, определенные с учетом положений, предусмотренных в Договоре купли-продажи.

4.3. Организация в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года осуществляет возврат остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в доход бюджета Можайского муниципального района в случае отсутствия принятого в установленном порядке решения Главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии. При принятии Главного распорядителя решения о потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии Организация представляет в финансовый орган сведения об операциях с целевыми субсидиями по установленной форме.

4.4. При выявлении Главным распорядителем нарушений условий настоящего Соглашения составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, причины нарушений и сроки их устранения. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет Можайского муниципального района субсидии, оформляемое в виде правового акта.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Главный распорядитель направляет данный правовой акт Организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащий сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

Организация обязана осуществлять возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит Главным распорядителем взысканию в бюджет Можайского муниципального района в установленном порядке.

4.5. После полного исполнения обязательств и достижения цели предоставления субсидии по настоящему Соглашению Организация возвращает неиспользованный остаток средств в доход бюджета Можайского муниципального района не позднее 14 календарных

дней с даты подписания итогового акта о результатах исполнения обязательств по Соглашению (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

4.6. Взыскание средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в его направлении на цели предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

4.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Организации, открытого в финансовом органе, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

У. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на период реализации решения о предоставлении субсидии на приобретение объектов, утвержденного постановлением администрации Можайского муниципального района от № ____, не превышающего срок действия утвержденных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также при изменении организационно-правовой формы Организации путем внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

5.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть (изменить) настоящее Соглашение, обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения по согласию Сторон с указанием оснований для расторжения.

VI. Ответственность сторон

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

VII. Разрешение споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель	Организация
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России	наименование учреждения Банка России
р/с	р/с
БИК	БИК
наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет	наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя _____ Должность руководителя _____

подпись _____ / _____ / _____ / _____ /
М.П. _____ М.П. _____
расшифровка подписи _____ / _____ /
расшифровка подписи _____ / _____ /

»

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № _____

Перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счет субсидии из бюджета Можайского муниципального района

Наименование объекта	Месторасположение (адрес)	Мощность объекта	Стоимость	Размер субсидии
тыс. рублей				

Главный распорядитель _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____ (личная подпись)

Организация _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____ (личная подпись)

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

График предоставления субсидии на текущий 20__ год, плановый период 201__-201__ годов

	Сумма на год, всего	в том числе по месяцам:												Сумма на год, всего	в том числе по месяцам:			Сумма на год, всего	в том числе по месяцам:		Всего						
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		январь	...	декабрь		январь	...		декабрь					
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	...		30	31		32	...	44	45		
1 За счет средств Субсидии	3																										

Главный распорядитель _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Организация _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Отчет об использовании субсидий

N п/п	Наименование объектов приобретения	Код целевой субсидии	Срок приобретения (мес., год)	Стоимость объекта по отчету об оценке	Кассовое исполнение со счетов Организации по состоянию на 01.01.20__	Объем субсидий в соответствии с решением				Объем перечисления субсидии на счет Организации в текущем году	Кассовое исполнение со счетов Организации по состоянию на 20__ г.	Примечание
						Всего в т.ч. за счет субсидии	Всего	на текущий год	на 1-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ИТОГО											

Руководитель Организации _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение: в графах таблицы указываются данные, установленные АИП и решением Главного распорядителя:
- в графе 2 - наименование объекта приобретения, установленное в АИП;
- в графе 6 - кассовое исполнение со счетов Организации при реализации обязательств по договорам купли-продажи на 1 января текущего года;
- в графе 11 - объем перечисленной Главным распорядителем субсидии на счет Организации, открытый в установленном порядке в финансовом органе;
- в графе 12 - кассовое исполнение со счетов Организации при реализации обязательств по договорам купли-продажи с начала текущего года по отчетную дату.

АКТ о результатах исполнения обязательств*

№ _____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Соглашением от _____ № _____ о предоставлении субсидии на капитальные вложения _____, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Организация приобрела объект капитального строительства:

N п/п	Наименование объекта, месторасположение	Номер, дата разрешений на строительство на ввод объекта в эксплуатацию	Количественные показатели мощности вводимого в эксплуатацию объекта**		Показатели стоимости строительства введенного в эксплуатацию объекта, тыс. рублей		Примечание
			По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	

2. Неиспользованный остаток субсидии, который составил _____ рублей _____ копеек, возвращен в доход бюджета Можайского муниципального района***.

3. Обязательство сторон по Соглашению в части указанных объектов считать _____
(выполненными/не выполненными)

Главный распорядитель

Организация

(личная подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

(личная подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

*Примерная форма акта о результатах исполнения обязательств.

**Устанавливаются исходя из данных решения о предоставлении субсидии и данных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

***Пункт акта заполняется при полном исполнении обязательств по всем объектам капитального строительства Перечня.