

40

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018 № 1056-П

г. Можайск

**О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района»**

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Можайского муниципального района Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 2.1 Порядка слово «Администрации» заменить словами «главному распорядителю бюджетных средств»;

2) пункт 3.1 Порядка изложить в новой редакции: «3.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Района;

б) учреждениями и предприятиями, которым Администрация либо отраслевые (функциональные) органы Администрации, осуществляющие функции

\* 001074

и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов.»;

3) пункт 3.2 Порядка изложить в новой редакции: «3.2. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка главным распорядителем заключаются с учреждениями, предприятиями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (далее - соглашение о передаче полномочий).»;

4) в пункте 4.2 слово «Администрацией» заменить словами «главным распорядителем»;

5) в пункте 5.3 слово «Администрации» заменить словами «главного распорядителя»;

6) в пункте 6.2 слова «Администрация как главный распорядитель бюджетных средств» заменить словами «главный распорядитель»;

7) в пункте 6.3 слово «Администрация» заменить словами «главный распорядитель»;

8) в пункте 6.4 слово «Администрация» заменить словами «главный распорядитель»;

9) в пункте 7 после слово «Администрации» заменить словами «главному распорядителю».

2. Дополнить Порядок приложениями № 1-3, в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admnozhsaysk.ru](http://www.admnozhsaysk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель руководителя администрации  
Можайского муниципального района**

Г.В. Дыба





Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Можайского муниципального района  
от 15.04.2017 № 1096-1/17

«Приложение № 1 к Порядку,  
утвержденному постановлением  
администрации Можайского  
муниципального района  
от 24.10.2017 № 2321-П

## Соглашение № \_\_\_\_ о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (форма)

г. Можайск

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (далее - Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия)

(далее - Организация), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель передает Организации на безвозмездной основе полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Можайского муниципального района муниципальных контрактов, от лица Главного распорядителя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности Можайского муниципального района или приобретаемых в собственность Можайского муниципального района (далее - муниципальный контракт, объекты), а Организация принимает данные полномочия и исполняет их.

2. Перечень объектов, в отношении которых передаются полномочия муниципального заказчика, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, содержащий цели осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, наименование объектов, их мощности, сроки начала и окончания строительства (реконструкции) или приобретения, стоимость объекта, общий объем капитальных вложений в объекты, в том числе объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств

Можайского муниципального района на соответствующий финансовый год, определен в приложении к настоящему Соглашению (далее - Перечень объектов).

### II. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Главный распорядитель обязан:

- довести до Организации лимиты бюджетных обязательств (в соответствии с Уведомлением о бюджетных ассигнованиях и/или лимитах бюджетных обязательств) для исполнения переданных полномочий после открытия в органах Федерального казначейства или финансовых органах (далее - финансовый орган) лицевого счета для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателю бюджетных средств (далее - лицевой счет);
- передать Организации все документы, необходимые для заключения муниципального контракта;
- после ввода в эксплуатацию или приобретения объектов направлять копии настоящего Соглашения, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию или договоры на приобретение объектов, акты приема-передачи приобретенных объектов в Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района для оформления в установленном порядке имущественных прав на объекты;

#### 2.2. Главный распорядитель вправе:

- осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, и при выявлении нарушений составлять Акт о нарушении условий настоящего Соглашения, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

#### 2.3. Организация обязана:

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в финансовый орган копию настоящего Соглашения и документы, необходимые для открытия в установленном порядке лицевого счета;
- исполнять полномочия муниципального заказчика объектов, указанных в приложении N 1 к настоящему Соглашению;
- выполнять все обязанности по заключению и исполнению муниципальных контрактов;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий;
- вести бюджетный учет, составлять и предоставлять бюджетную отчетность Главному распорядителю, как получателя бюджетных средств;
- вести раздельный учет затрат в отношении каждого объекта с учетом источников финансирования;
- в случае передачи полномочий муниципального заказчика по строительству (реконструкции) объекта осуществить мероприятия, необходимые для обеспечения ввода в установленном порядке законченных строительством (реконструкцией) объектов в эксплуатацию;
- передать Главному распорядителю разрешение на ввод объектов в эксплуатацию, договоры на приобретение объектов, акты приемки-передачи приобретенных объектов и другие документы, связанные с вводом объектов в эксплуатацию или приобретения;
- соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе вносить сведения о муниципальных контрактах в Единый реестр контрактов Московской области;
- обеспечить возможность осуществления Главным распорядителем и органами

муниципального финансового контроля Можайского муниципального района проверок исполнения организацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части предоставления документов, необходимых для осуществления указанных проверок; - совершать соответствующие финансовые операции только на основании согласованных с Главным распорядителем платежных документов;

2.4. Организация вправе:  
получать от Главного распорядителя документы, необходимые для заключения муниципальных контрактов.

### III. Порядок изменения Соглашения

3.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций, а также при изменении организационно-правовой формы Организации.

### IV. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до истечения срока муниципального контракта.

4.2. Главный распорядитель, решивший досрочно расторгнуть (изменить) настоящее Соглашение, обязан направить Организации письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием оснований для расторжения.

### V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Разрешение споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель  
Место нахождения: Организация  
ИНН/КПП  
Место нахождения: ИИН/КПП

Платежные реквизиты:  
наименование учреждения Банка России  
р/с  
БИК

наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя  
подпись  
М.П.  
расшифровка подписи

Платежные реквизиты:  
наименование учреждения Банка России  
р/с  
БИК

наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя  
подпись  
М.П.  
расшифровка подписи





предоставить Организации субсидию на условиях и в порядке, определенном настоящим Соглашением, путем перечисления ее на соответствующий лицевой счет, открытый Организацией в органах Федерального казначейства Московской области или финансовых органах (далее - финансовый орган, лицевой счет), в соответствии с графиком предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее - график предоставления субсидии);

2) в срок не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект согласовать проект новой редакции устава (изменений в устав) предприятия, предусматривающий увеличение уставного фонда на стоимость приобретенного объекта;

3) приостановить перечисление субсидии в случаях:

нецелевого использования субсидии;

непредставления Организацией отчета;

нарушения сроков исполнения обязательств по формам и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

невыполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель вправе:

1) осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

2) принять до 15 января очередного финансового года решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цели, определенные настоящим Соглашением.

2.3. Организация обязана:

1) использовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением; открыть лицевой счет в финансовом органе (при его отсутствии);

2) соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) вести раздельный учет затрат в отношении каждого объекта с учетом источников финансирования;

4) обеспечить возможность осуществления Главным распорядителем проверок исполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части предоставления документов, необходимых для осуществления указанных проверок;

5) выполнять функции застройщика объектов в порядке и на условиях, предусмотренных требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе в части обязательных полученных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

6) включать в договоры с подрядчиками (исполнителями) на выполнение работ (оказание услуг) в целях капитального строительства объекта (далее - Договор) положения, предусматривающие, что:

а) расчеты с подрядчиками (исполнителями) работ и услуг производятся только после представления ими документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, в пределах остатка средств субсидии (по каждому объекту), перечисляемой в соответствии с Графиком предоставления субсидии;

\*

Абзац включается в текст Соглашения, стороной по которому выступает муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

б) сумма авансовых платежей по Договору не должна превышать размера принятых обязательств, подлежащего исполнению за счет предоставленной в текущем финансовом году субсидии. При этом авансовый платеж должен устанавливаться в размере не более 30% от суммы Договора;

в) изменения размера и (или) сроков оплаты и объема работ по Договору возможны в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) совершать финансовые операции по Договорам на основании согласованных в установленном финансовым органом порядке с Главным распорядителем платежей документов;

8) после ввода объекта капитального строительства (реконструкции) в эксплуатацию обеспечивает проведение на него в установленном порядке государственной регистрации права собственности и вещные права организации на объект;

9) в срок не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект направить Главному распорядителю на согласование проект новой редакции устава (изменений в устав) с учетом увеличения уставного фонда предприятия на стоимость объекта;

предоставлять Главному распорядителю:

а) отчет об использовании субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (ежемесячно);

б) акт о результатах исполнения обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению - в течение 15 дней после получения Организацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

### III. Порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. В течение 5 дней со дня заключения настоящего Соглашения Организация представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета.

На основании заявки Организация, предоставляемая для открытия лицевого счета, числа и определяющей потребность в денежных средствах на очередной месяц, Главный распорядитель предоставляет субсидию путем перечисления ее на лицевой счет в пределах объектов, определенных Графиком предоставления субсидии, не позднее 5 числа текущего месяца.

Организация осуществляет расчеты по договорам, связанным со строительством (реконструкцией) объектов, путем перечисления средств на счета, открытые подрядчикам (исполнителям), на основании согласованных с Главным распорядителем документов, подтверждающих выполнение работ (услуг), и платежных документов (в случае перечисления авансового платежа - на основании платежного документа).

3.2. Организация в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года осуществляет возврат остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в доход бюджета Можайского муниципального района в случае отсутствия принятого в установленном порядке решения Главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии. При принятии

\* В зависимости от своей организационно-правовой формы Организация может зарегистрировать на объект следующие вещные права: хозяйственного ведения (для предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения) либо оперативного управления (для предприятия, основанного на праве оперативного управления, для муниципального бюджетного или автономного учреждения).

\*\* Абзац включается в текст Соглашения, стороной по которому выступает муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.



Главным распорядителем решения о потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии Организации представляет в финансовый орган сведения об операциях с целевыми субсидиями по установленной форме.

3.3. При выявлении Главным распорядителем нарушений условий настоящего Соглашения составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, причины нарушений и сроки их устранения. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет Можайского муниципального района субсидии, оформляемое в виде правового акта.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Главный распорядитель направляет данный правовой акт Организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащий сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию Главным распорядителем в бюджет Можайского муниципального района в установленном порядке.

3.4. После полного исполнения обязательств и достижения цели предоставления субсидии по настоящему Соглашению Организация возвращает неиспользованный остаток средств в доход бюджета Можайского муниципального района не позднее 14 календарных дней с даты подписания Акта о результатах исполнения обязательств.

3.5. Взыскание средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии по каждому объекту при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в его направлении на цели предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Организации, открытого в финансовом органе, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

#### IV. Срок действия соглашения, основания и порядок сокращения субсидии

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на период реализации решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Можайского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, не превышающего срок действия утвержденных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также при изменении организационно-правовой формы Организации путем внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

4.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть (изменить) настоящее Соглашение, обязана направить другой Стороне письменное уведомление о его расторжении (изменении) по соглашению Сторон с указанием оснований для расторжения (изменения).

#### V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Разрешение споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель Организация

Место нахождения:

ИНН/КПП  
ИНН/КПП

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России

р/с

БИК

наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России

р/с

БИК

наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя

Должность руководителя

подпись  
М.П.

расшифровка подписи

подпись  
М.П.

расшифровка подписи

»



Отчет об использовании субсидий

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объектов и строков	Код целевой субсидии	Срок начала и окончания реализации (мес., год)	Сметная стоимость в текущих ценах (контракт на реализацию)	Номер и дата разрешения на строительство	Выполнено работ и затрат по состоянию на 01.01.20__	Организац. затраты по состоянию на 01.01.20__	Объем субсидий в соответствии с решением		11	12	13	14	15	16
								на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода						
1	Итого														
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

М.П. \_\_\_\_\_  
Организация (личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение: в графах таблицы указываются данные, установленные адресной инвестиционной программой (далее - АИП) и/или решением:

- в графе 3 - код целевой субсидии;
- в графе 4 - наименование строки или объектов, установленных в АИП;
- в графе 5 - сметная стоимость строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предельная стоимость строительства; при заключении контракта на строительство "под ключ" - контрактная стоимость;
- в графе 6 - номер и дата разрешения на строительство после завершения проектных работ;
- в графе 7 - сумма выполненных работ и затрат с начала строительства по данным унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (КС-2, КС-3) и работ, выполненных собственными силами Организации;
- в графе 8 - сумма выполненных работ и затрат в текущем году по данным унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (КС-2, КС-3) и работ, выполненных собственными силами Организации при реализации обязательств по договорам и выполнениям установленных соглашением работ собственными силами Организации с начала строительства по 1 января текущего года;

- в графе 8 - кассовое исполнение со счетов Организации при реализации обязательств по договорам и выполнениям установленных соглашением работ собственными силами Организации с начала строительства по 1 января текущего года;
- в графе 12 - объем перечисленной Главным распорядителем субсидии на счет Организации, открытый в установленном порядке в финансовом органе;
- в графе 13 - сумма выполненных работ и затрат в текущем году по данным унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (КС-2, КС-3) и работ, выполненных собственными силами Организации;
- в графе 14 - кассовое исполнение со счетов Организации при реализации обязательств по договорам и выполнениям установленных соглашением работ собственными силами Организации с начала строительства на отчетную дату;
- в графе 15 - разница показателей граф 5 и 14 (всего).



**АКТ о результатах исполнения обязательств\***

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Соглашением от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии на капитальные вложения \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Учреждение (предприятие)», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Организация завершила строительством (реконструкцией) объекты капитального строительства:

№ п/п	Наименование объекта, месторасположение, номер титульного листа, показатели мощности объекта	Номер, дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Количественные показатели мощности вводимого в эксплуатацию объекта**		Показатели стоимости строительства введенного в эксплуатацию объекта, тыс. рублей		Примечание
			По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	

3. Неиспользованный остаток субсидии, который составил \_\_\_\_\_ рублей  
копеек, возвращен в доход бюджета Можайского муниципального района\*\*\*.

4. Обязательство сторон по Соглашению в части указанных объектов считать (выполненными/не выполненными)

Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

\*Примерная форма акта о результатах исполнения обязательств.  
\*\*Устанавливаются исходя из данных решения о предоставлении субсидии и данных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  
\*\*\*Пункт акта заполняется при полном исполнении обязательств по всем объектам капитального строительства Перечня.

**Соглашение № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из бюджета Можайского муниципального района на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Можайского муниципального района (форма)**

г Можайск \_\_\_\_\_ 20\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия)  
(далее – Организация), в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Можайского муниципального района от 24.10.2017 № 2321-П «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Можайского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель предоставляет Организации субсидию на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Можайского муниципального района в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тыс. рублей (далее - субсидия), а Организация использует субсидию на указанные цели.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счет субсидии, с указанием их наименования, месторасположения, мощности и стоимостных характеристик, сроков приобретения, объемов финансирования Сторонами определен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - объекты, Перечень).

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель обязан:



4) предоставить Организации субсидию на условиях и в порядке, определенном настоящим Соглашением, путем ее перечисления на отдельный лицевой счет, открытый Организацией в органах Федерального казначейства по Московской области или финансовым органам (далее - финансовый орган, лицевой счет), в соответствии с графиком предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее - график предоставления субсидии);

2) в срок не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект согласовать проект новой редакции устава (изменений в устав) предприятия, предусматривающий увеличение уставного фонда на стоимость приобретенного объекта;

3) приостановить перечисление субсидии в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- непредоставления Организацией отчетности по формам и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

- невыполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель вправе:

1) осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

2) принять в установленном порядке решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, определенные настоящим Соглашением.

2.3. Организация обязана:

1) использовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2) открыть лицевой счет в финансовом органе (при его отсутствии);

3) соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) вести раздельный учет затрат в отношении каждого объекта с учетом источников финансирования;

5) обеспечить возможность осуществления Главным распорядителем проверок исполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части предоставления документов, необходимых для осуществления указанных проверок;

6) после приобретения объекта обеспечить проведение на него в установленном порядке государственной регистрации права собственности Можайского муниципального района и выдать права организации на объект\*, права пользования земельными участками;

7) в срок не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект направить Главному распорядителю на согласование проект новой редакции устава (изменений в устав) с учетом увеличения уставного фонда предприятия на стоимость указанного объекта;

8) представить Главному распорядителю документы, подтверждающие право собственности продавца на продаваемые объекты; договоры с оценщиком на оказание услуг по оценке объектов; отчеты оценщика об оценке; документы, свидетельствующие (гарантирующие), что объекты не проданы, не заложены, не состоят в споре, под арестом и

\*Абзац включается в текст Соглашения, стороной по которому выступает муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

\*\* В зависимости от своей организационно-правовой формы Организация может зарегистрировать на объект следующие вещные права: хозяйственного ведения (для муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения) либо оперативного управления (для муниципального унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, для муниципального бюджетного или автономного учреждения).

запретом и свободны от прав третьих лиц; в случае приобретения отдельно стоящих зданий (сооружений) - документы, удостоверяющие права на земельные участки, на которых они расположены, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заключения между Организацией и продавцом объекта Договора купли-продажи объекта (далее - Договор купли-продажи);

9) совершать финансовые операции по Договору купли-продажи на основании согласованных в установленном финансовым органом порядке с Главным распорядителем платежных документов;

10) предоставлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (ежемесячно).

#### IV. Порядок предоставления и возврата субсидии

4.1. В течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения Организация представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета.

4.2. Главный распорядитель предоставляет субсидию путем перечисления ее на лицевой счет Организации в объемах, предусмотренных в Графике предоставления субсидии, не позднее 5 числа первого месяца отчетного квартала или на основании заявки на предоставление субсидии, направленной Главному распорядителю в произвольной форме, содержащей размер субсидии, необходимый для оплаты стоимости объекта, установленной Договором купли-продажи объекта, заключенным между Организацией и продавцом объекта, а также сроки предоставления субсидии, определенными с учетом положений, предусмотренных в Договоре купли-продажи.

4.3. Организация в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года осуществляет возврат остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в доход бюджета Можайского муниципального района в случае отсутствия принятого в установленном порядке решения Главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии. При принятии Главного распорядителя решения о потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии Организация представляет в финансовый орган сведения об операциях с целевыми субсидиями по установленной форме.

4.4. При выявлении Главным распорядителем нарушений условий настоящего Соглашения составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, причины нарушений и сроки их устранения. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет Можайского муниципального района субсидии, оформляемое в виде правового акта.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Главный распорядитель направляет данный правовой акт Организация вместе с требованием о возврате субсидии, содержащий сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит Главным распорядителем взысканию в бюджет Можайского муниципального района в установленном порядке.

4.5. После полного исполнения обязательств и достижения цели предоставления субсидии по настоящему Соглашению Организация возвращает неиспользованный остаток средств в доход бюджета Можайского муниципального района не позднее 14 календарных



дней с даты подписания итогового акта о результатах исполнения обязательств по Соглашению (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

4.6. Взыскание средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в его направлении на цели предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

4.7. Санционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Организации, открытого в финансовом органе, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

#### V. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на период реализации решения о предоставлении субсидии на приобретение объектов, утвержденного постановлением администрации Можайского муниципального района от № \_\_\_\_\_, не превышающего срок действия утвержденных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также при изменении организационно-правовой формы Организации путем внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

5.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть (изменить) настоящее Соглашение, обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения по соглашению Сторон с указанием оснований для расторжения.

#### VI. Ответственность сторон

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

#### VII. Разрешение споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

#### VIII. Заключительные положения

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### IX. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель	Организация
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России  
р/с  
БИК

наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

наименование учреждения Банка России  
р/с  
БИК  
наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

Приложение № 1  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счет субсидии из бюджета  
Можайского муниципального района

Наименование объекта	Месторасположение (адрес)	Мощность объекта	Стоимость	Размер субсидии

тыс. рублей

Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Организация \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

График предоставления субсидии на текущий 20\_\_ год, плановый период 201\_\_-201\_\_ годов

Сумма на год, всего руб.	январь февраль март	апрель май июнь	июль август сентябрь	октябрь ноябрь декабрь	Сумма на			Сумма на год, всего руб.
					в том числе по месяцам:	в том числе по кварталам:	в том числе по полугодиям:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117
118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153
154	155	156	157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168	169	170	171
172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189
190	191	192	193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204	205	206	207
208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225
226	227	228	229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240	241	242	243
244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261
262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279
280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297
298	299	300	301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330	331	332	333
334	335	336	337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348	349	350	351
352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369
370	371	372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385	386	387
388	389	390	391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402	403	404	405
406	407	408	409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420	421	422	423
424	425	426	427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438	439	440	441
442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459
460	461	462	463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474	475	476	477
478	479	480	481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492	493	494	495
496	497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512	513
514	515	516	517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528	529	530	531
532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549
550	551	552	553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564	565	566	567
568	569	570	571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582	583	584	585
586	587	588	589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600	601	602	603
604	605	606	607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618	619	620	621
622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639
640	641	642	643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654	655	656	657
658	659	660	661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672	673	674	675
676	677	678	679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690	691	692	693
694	695	696	697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708	709	710	711
712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729
730	731	732	733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744	745	746	747
748	749	750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763	764	765
766	767	768	769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780	781	782	783
784	785	786	787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798	799	800	801
802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819
820	821	822	823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834	835	836	837
838	839	840	841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852	853	854	855
856	857	858	859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870	871	872	873
874	875	876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889	890	891
892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909
910	911	912	913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924	925	926	927
928	929	930	931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942	943	944	945
946	947	948	949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960	961	962	963
964	965	966	967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978	979	980	981
982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999
1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017
1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035
1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053
1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071
1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089
1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107
1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125
1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143
1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161
1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179
1180	1181	1182	1					



Отчет об использовании субсидий

Приложение № 3  
к Соглашению от № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объектов приобретения	Код целевой субсидии и приобретения	Срок (мес., год)	Стоимость объекта по отчету об оценке	Кассовое исполнение со счетов организации по состоянию на 01.01.20	Объем субсидий в соответствии с решением	в текущем году				Всего в т.ч. за отчетный период	Итого
							на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода	на 1-й год на текущий период	на 2-й год на текущий период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации  
М.П. \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

АКТ о результатах исполнения обязательств\*

Приложение № 4  
к Соглашению от № \_\_\_\_\_

В соответствии с Соглашением от № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии на капитальные вложения основаны \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Организация приобрела объект капитального строительства:

№ п/п	Наименование объекта, месторасположение	Номер, дата разрешения на строительство объекта в эксплуатацию	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	Примечание

2. Неиспользованный остаток субсидии, который составил \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, возвращен в доход бюджета Мокшанского муниципального района\*\*\*.

3. Обязательство сторон по Соглашению в части указанных объектов считать \_\_\_\_\_ (выполненным/не выполненным)

Главный распорядитель

Организация

М.П. \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

\*Примечание: форма акта о результатах исполнения обязательств.

\*\*Устанавливаются исходя из данных решения о предоставлении субсидии и данных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

\*\*\*Пункт акта заполняется при полном исполнении обязательств по всем объектам капитального строительства Перечня.