



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019 № 104-СТТ
г. Можайск

**О Комиссии по вопросам повышения устойчивого функционирования
объектов экономики
на территории Можайского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Можайского городского округа (далее-Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Можайского муниципального района от 23.06.2016 № 1278-П «О комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики Можайского муниципального района».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admphotozhsu.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Азаренкову М.Г.

Глава
Можайского городского округа

Д.А. Абаренов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Можайского городского округа
от 04.10.2019 № 104-СТТ

СОСТАВ
Комиссии по повышению устойчивого функционирования
объектов экономики в Можайском городском округе
в мирное и военное время

Председатель комиссии:

Азаренкова
Мария Григорьевна

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

**Заместитель председателя
комиссии:**

Мордвинцев
Денис Викторович

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Члены комиссии:

Морева Майя Александровна

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Азаров Александр Николаевич

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Заболотная Елена Сергеевна

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Клипских Мария Михайловна

Заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Космачева Татьяна Анатольевна

Начальник финансово-казначейского
Управления Администрации
Можайского городского округа

Прищепова Наталья Николаевна

Начальник управления
экономического развития
Администрации Можайского
городского округа

* 000105

Коломиец Богдан Юрьевич

Начальник управления делами
Администрации Можайского
городского округа

Никитина Наталья
Александровна

Начальник отдела коммунального
хозяйства Администрации Можайского
городского округа

Катальникова Светлана
Александровна

Начальник Управления образования и
отраслей социальной сферы
Администрации Можайского городского
округа

Тарасюк Александр
Владимирович

Начальник отдела мобилизационной
подготовки экономики и режима
секретности Администрации
Можайского городского округа

Данилянюц Аллот Эрнестович

Директор МКУ МГО МО «ЕДЦП»

Земцов Владимир Викторович

Начальник отдела по гражданской
обороне, предупреждению и ликвида-
ции чрезвычайных ситуаций и анти-
террористической деятельности
Управления делами Администрации
Можайского городского округа.

Секретарь комиссии:

Карпилович
Анатолий Владимирович

Эксперт отдела по гражданской обо-
роне, предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и антитерро-
ристической деятельности Управления
делами Администрации Можайского
городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Можайского городского округа

от «04» 10 2019 № 104-III

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов
экономики на территории Можайского городского округа

Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Можайского городского округа (далее-Положение, Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности Комиссии в мирное и военное время.

Комиссия является постоянно действующим координационным органом Администрации Можайского городского округа, образованным для организации разработки и осуществления мер, направленных на сохранение объектов экономики и их устойчивое функционирование в военное время и условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее – ЧС), планирования и координации выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования (далее-ПУФ) учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно – правовых форм, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Можайского городского округа (далее-организаций), в целях реализации мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Можайского городского округа, иными нормативными правовыми актами Московской области, Можайского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается Комиссия формируется из специалистов Администрации Можайского городского округа, должностных лиц организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа.

4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

Основные задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

В мирное время — организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Можайского городского округа, необходимых для устойчивого функционирования экономики Можайского городского округа и выживания населения Можайского городского округа в военной время;

в военное время - проводит анализ состояния и возможностей организаций по их функционированию в условиях сложившейся обстановки;

готовит предложения Главе Можайского городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях объектов экономики и восстановлению нарушенного управления экономикой Можайского городского округа, обеспечения жизнедеятельности населения и проведения АС ДНР.

2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

координацию планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Можайского городского округа;

организацию сбора и обобщение данных для подготовки предложений Главе Можайского городского округа по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Можайского городского округа в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

направление предложений муниципальным заказчикам муниципальных программ Можайского городского округа по включению в муниципальные программы Можайского городского округа и мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций;

организация и осуществление взаимодействия с комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики соопредельных муниципальных образований Московской области и организаций;

организация координации действий территориальных государственных органов, Администрации Можайского городского округа и организаций по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики Можайского городского округа и выживания населения Можайского городского округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов о ходе выполнения территориальными государственными органами Московской области, Администрацией Можайского городского округа, организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц;

оказание организационно-методической помощи комиссиям по повышению устойчивости функционирования объектов экономики

при чрезвычайных ситуациях организаций, расположенных на территории Можайского городского округа.

2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории Можайского городского округа, пострадавших в ходе ведения военных действий;

рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

вносит в установленном порядке Главе Можайского городского округа, руководителям территориальных государственных органов Московской области, или в Администрацию Можайского городского округа соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

Организация деятельности Комиссии

3. Организационно деятельность Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - первый заместитель председателя Комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

7. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

11. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 16 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

12. Материалы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и первому заместителю председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председателемствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председателемствующего на заседании Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

15. Первый заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

16. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии; исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии).

17. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

17. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседаниях Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется финансово-казначейским управлением Администрации Можайского городского округа.

19. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первому

заместителю председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам после подписания протокола заседания Комиссии.