



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2013 № 56-П

г. Можайск

О порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 12.07.2011 № 328/2011-Р «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций в Можайском муниципальном районе Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (Приложение № 4)

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Скворцова В.В.

Глава Можайского
муниципального района



Д.М. Беланович

* 000130

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Можайского муниципального района
от «25» 01 2013 № 56-П

**Состав конкурсной комиссии
по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,
здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности
Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся
в распоряжении Можайского муниципального района**

Председатель комиссии:

Медяник Евгений Юрьевич

заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Скворцов Вадим Валерьевич

первый заместитель Главы администрации
Можайского муниципального района

Члены комиссии:

Решта Любовь Григорьевна

- начальник Управления инвестиций,
строительства, архитектуры администрации
Можайского муниципального района

Солдатенков Владимир Викторович

- начальник Управления правового, кадрового
обеспечения и муниципальной службы
администрации Можайского муниципального
района

Космачева Татьяна Анатольевна

- начальник финансово-казначейского
управления администрации Можайского
муниципального района

Гузенко Наталья Валентиновна

- Заместитель начальника Управления
экономического и социального развития
администрации Можайского муниципального
района - главный бухгалтер

Голицына Екатерина Николаевна

- председатель Комитета по управлению
имуществом администрации Можайского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Шестакова Валентина Александровна

- заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства Управления инвестиций,
строительства, архитектуры администрации
Можайского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Можайского муниципального района

от «25» 01 2013 № 56-П

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в
собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках,
находящихся в распоряжении Можайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (далее – Положение о комиссии) определяет основные задачи, функции, порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом по подготовке и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (далее – открытый конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций в Можайском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 12.07.2011 № 328/2011-Р, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о комиссии.

1.3. В состав комиссии могут включаться представители муниципальных учреждений и унитарных предприятий, руководители и специалисты структурных подразделений администрации Можайского муниципального района, государственных учреждений и предприятий, независимые эксперты, обладающие познаниями в конкретной сфере деятельности (по согласованию).

1.4. На заседания комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты (по согласованию).

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- обеспечение единой политики в области установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Можайского муниципального района;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе;

- создание для рекламораспространителей равных условий участия в открытом конкурсе;

- соблюдение принципа публичности, прозрачности, добросовестной конкуренции при проведении конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе;

2) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, определяет победителя;

3) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и протокол об отказе от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) размещает протоколы на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети Интернет www.admmozhaysk.ru (далее – официальный сайт);

2.3. Решения комиссии, принятые в пределах осуществляемых функций, являются обязательными для исполнения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о комиссии.

3.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, на которые в случае необходимости могут быть привлечены представители муниципальных учреждений и унитарных предприятий, руководители и специалисты структурных подразделений администрации города, государственных учреждений и предприятий, независимые эксперты, обладающие познаниями в конкретной сфере деятельности.

3.3. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

3.4. Комиссия принимает решения:

- о наличии представленных участниками открытого конкурса документов и соответствии их п. 7.3 Положения о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района;

- о соответствии рассматриваемых заявок на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе;

- о признании открытого конкурса несостоявшимся;

- о признании победителя открытого конкурса.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет победителя открытого конкурса.

3.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии;

- объявляет непосредственно перед вскрытием и рассмотрением заявок на участие в открытом конкурсе присутствующим участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- озвучивает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе;

- обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте в сроки, установленные Положением о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района;

- в трехдневный срок после подписания протокола о результатах открытого конкурса направляет победителю письменное уведомление о признании его победителем открытого конкурса с приглашением к процедуре заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% от числа членов комиссии, имеющих право голоса.

3.8. Член комиссии, не согласившийся с решением комиссии, имеет право выразить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к пакету документов по соответствующему открытому конкурсу.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в антимонопольный орган, арбитражный суд Московской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Можайского муниципального района

от «25» 01 2013 № 56-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций в Можайском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 12.07.2011 № 328/2011-Р.

1.3. Открытые конкурсы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (далее – открытый конкурс) проводятся в целях расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере распространения средств наружной рекламы и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности администрации Можайского муниципального района в данной сфере, обеспечения гласности и прозрачности распространения средств наружной рекламы, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере распространения средств наружной рекламы.

1.4. Основными принципами организации и проведения открытых конкурсов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения открытого конкурса.

1.5. Организатором открытого конкурса выступает администрация Можайского муниципального района в лице Управления инвестиций строительства и архитектуры администрации Можайского муниципального района (далее – Организатор открытого конкурса).

1.5.1. Организатор открытого конкурса:

- разрабатывает извещение и документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- осуществляет публикацию извещения о проводимом открытом конкурсе и конкурсной документации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети Интернет;
- определяет место предоставления конкурсных заявок, дату и время окончания приема конкурсных заявок, даты заседаний конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, рассмотрению и оценке конкурсных заявок;
- определяет начальный размер оплаты за предмет открытого конкурса;
- формирует лоты;
- разъясняет содержание конкурсной документации;

- оформляет проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и передает их для подписания победителям открытого конкурса (лицам, с которыми должен быть подписан договор);

- осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением открытого конкурса и предусмотренные настоящим положением;

- по окончании процедур открытого конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации и других документов, относящихся к открытому конкурсу.

1.5.3. В случае если муниципальное имущество закреплено за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, Организатор проводит открытый конкурс при условии согласования места размещения рекламных конструкций с муниципальным предприятием или учреждением.

1.6. Задачей открытого конкурса является определение лица, предложившего наилучшие условия размещения рекламной конструкции в целях заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – договор) в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Проведение открытых конкурсов на право заключения договора осуществляет конкурсная комиссия по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

1.8. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района, утвержденным постановлением об утверждении настоящего Положения.

1.9. Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводится по истечении срока действия ранее заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.10. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких рекламных мест.

2. Требования к претендентам на участие в открытом конкурсе

2.1. Претендентом на участие в открытом конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора.

2.2. При проведении открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе:

2.2.1. не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. не приостановление деятельности претендента на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

2.2.3. отсутствие у претендента на участие в открытом конкурсе задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района за предыдущий период на момент подачи заявки;

2.2.4. отсутствие у претендента на участие в открытом конкурсе преимущественного положения в сфере распространения средств наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Преимущественное положение лица в сфере распространения средств наружной рекламы определяется в соответствии с законодательством о рекламе.

Претендентом на участие в открытом конкурсе не может быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения средств наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Если по результатам проведения открытого конкурса лицо приобретает преимущественное положение, результаты являются недействительными, а открытый конкурс признается несостоявшимся;

2.2.5. отсутствие у претендента на участие в открытом конкурсе просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

2.3. Не допускается взимание с участников открытого конкурса платы за участие в открытом конкурсе.

2.4. Организатором открытого конкурса устанавливается требование о внесении задатка. Задаток вносится претендентом на участие в открытом конкурсе на основании договора о задатке. Договор о задатке заключается претендентом на участие в открытом конкурсе с Администрацией Можайского муниципального района и подтверждается представлением оригинала платежного поручения с отметкой банка. Претендент на участие в открытом конкурсе вносит сумму задатка по каждому лоту в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Размер задатка составляет сорок процентов размера годовой платы по договорам, включенной в лот. Задаток возвращается Администрацией Можайского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола лицам, которые подали заявки на участие в открытом конкурсе, но были не допущены до участия в открытом конкурсе, либо не стали победителями, лицам, отозвавшим заявки.

При заключении договора с лицом, выигравшим открытый конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по заключенному договору.

Требование о внесении задатка распространяется на всех претендентов на участие в открытом конкурсе и указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

3.1. Претендент на участие в открытом конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящего положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) нарушения требований п. 5.2, п. 5.3 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора, либо не соответствие документов пункту 7.5 настоящего Положения;

4) наличия решения о ликвидации претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности претендента на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

6) наличия задолженности по ранее заключенным между претендентом на участие в открытом конкурсе и администрацией Можайского муниципального района договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района за предыдущий период на момент подачи заявки;

7) наличия у претендента на участие в открытом конкурсе просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

8) невнесения задатка.

3.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого

претендента на участие в открытом конкурсе от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

4. Извещение о проведении открытого конкурса.

4.1. Организатор открытого конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети Интернет www.admmozhaysk.ru (далее - официальный сайт) и в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

2) место расположения, описание и габариты рекламной конструкции;

3) начальный (минимальный) размер платы за предмет открытого конкурса, который определяется в соответствии с Порядком расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района, утвержденным постановлением об утверждении настоящего Положения;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

6) срок действия договора в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

7) срок, устанавливаемый с учетом положений пункта 4.3 настоящего положения, в течение которого организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса;

8) размер и порядок внесения задатка.

4.3. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация утверждается Организатором открытого конкурса.

5.2. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

5.3. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) требования к участникам открытого конкурса, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) порядок и сроки предоставления Организатором открытого конкурса конкурсной документации участникам открытого конкурса, разъяснений положений конкурсной документации, а также внесения изменений в конкурсную документацию;

6) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, по которым будет определяться победитель открытого конкурса, устанавливаются конкурсной документацией в

соответствии с системой критериев, установленной пунктом 5.6 настоящего Положения и используются для оценки конкурсных предложений;

7) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, форму договора о задатке;

9) порядок проведения открытого конкурса.

5.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

5.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.6. Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1. Предложение по размеру платы в год за предмет открытого конкурса.

2. Предложение по размеру доли социальной рекламы.

- при оценке заявок по критерию «Предложение по размеру оплаты за предмет открытого конкурса» учитывается предложение по размеру платы по договору;

- при оценке заявок по критерию «Предложение по размеру доли социальной рекламы» учитывается процент предоставления рекламных поверхностей под размещения социальной рекламы в размере не менее пяти процентов в соответствии с Федеральным законом 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием метода ранжирования.

По каждому критерию оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место).

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора по данному критерию, присваивается первый номер (место).

Итоговое место, присуждаемое каждой заявке на участие в открытом конкурсе, рассчитывается путем суммирования порядковых номеров (мест), присужденных по каждому критерию оценки данной заявки.

5.8. Побеждает в открытом конкурсе заявка на участие в открытом конкурсе, для которой сумма порядковых номеров (мест), по всем критериям, является минимальной. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе в результате сложения всех порядковых номеров (мест) присвоен одинаковый итоговый номер (место), то меньший порядковый номер (место) присваивается из них заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

6.1. После размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.4. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено Организатором открытого конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.5. Изменение параметров рекламной конструкции, указанных в конкурсной документации, не допускается.

6.6. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем соискателям, которым была представлена конкурсная документация в печатной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в сроки, установленные конкурсной документацией.

7.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте с описью вложения. На конверте указывается наименование предмета открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора должна содержать следующие сведения и документы:

7.3.1. фирменное наименование (наименование), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

7.3.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

7.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.3.4. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

7.3.5. заявление в простой письменной форме об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.6. оригинал, либо нотариально удостоверенную копию справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период;

7.3.7. информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на

территории Можайского муниципального района и являются действующими на дату вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса.

7.3.8. конкурсное предложение по критериям оценки с проектным предложением и с предполагаемым размещением рекламной конструкции на месте установки в цветном исполнении (фотомонтаж);

7.3.9. оригинал платежного поручения с отметкой банка, подтверждающего внесение задатка.

7.4. Не допускается истребование у заявителя иных документов, не предусмотренных пунктом 7.3.

7.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента на участие в открытом конкурсе и подписаны претендентом на участие в открытом конкурсе или уполномоченным им лицом. Соблюдение претендентом на участие в открытом конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента на участие в открытом конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

7.6. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Прием заявок на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

7.8. Участники открытого конкурса и Организатор открытого конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.9. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. При этом, Организатор открытого конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору открытого конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

7.10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором открытого конкурса в журнале заявок. По требованию заявителя ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.12. Полученные после окончания приема заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника открытого конкурса) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам открытого конкурса. При этом Организатор открытого конкурса обязан вернуть внесенный задаток указанным лицам в течение пяти рабочих дней.

8. Этапы конкурсной процедуры

8.1. Этап 1 - вскрытие заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать

поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Организатору открытого конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1.4. Претенденты на участие в открытом конкурсе, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Также при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются предложения участников открытого конкурса.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса не состоявшимся.

8.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

8.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте конкурсной комиссией не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

8.2. Этап 2 - рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента на участие в открытом конкурсе или об отказе в допуске такого претендента на участие в открытом конкурсе к участию в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Положения. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте конкурсной комиссией не позднее трех дней со дня его подписания.

8.2.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника, подавшего заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении соответствующего лота.

8.2.4. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, допущен до участия в открытом конкурсе, заявка которого соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.3. Этап 3 - оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

8.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок допущенных до участия в открытом конкурсе участников. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим положением и конкурсной документацией.

8.3.3. Итоговое место, присуждаемое каждой заявке на участие в открытом конкурсе, рассчитывается путем суммирования порядковых номеров (мест), присужденных по каждому критерию оценки данной заявки. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, у которого сумма порядковых номеров (мест) по всем критериям является минимальной.

8.3.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, с указанием их наименований и почтовых адресов. В протоколе указывается также решение, принятое конкурсной комиссией на основании оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

8.3.5. Организатор открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе направляет его в Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района, либо в случае, если муниципальное имущество закреплено за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в данное муниципальное предприятие или учреждение для заключения договора с победителем открытого конкурса. Договор с победителем открытого конкурса заключается по форме, прилагаемой к конкурсной документации.

8.3.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте конкурсной комиссией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

9.1. В случае если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, открытый конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных п. 7.3 настоящего положения, договор заключается с лицом, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

9.2. В случае если не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе или договор не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, Организатор открытого конкурса вправе объявить о проведении нового открытого конкурса. При этом Организатор открытого конкурса вправе изменить условия исполнения договора и иные условия открытого конкурса.

10. Разрешение споров

10.1. Участник открытого конкурса на право заключения договора, не согласный с решением или действиями Организатора открытого конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

10.2. Споры, связанные с признанием результатов открытого конкурса на право заключения договора недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Можайского муниципального района

от « 25 » 01 2013 № 56-Д

Порядок расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Можайского муниципального района, а также на земельных участках, находящихся в распоряжении Можайского муниципального района

Расчет размера оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится по следующей формуле:

$$ОП = БС \times П \times Кп \times Кт \times Квр \times Кс \times Ктер,$$

где:

ОП - оплата по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

БС - базовая ставка, размер которой устанавливается равным размеру базовой ставки арендной платы за 1 кв. м сдаваемых в аренду нежилых помещений, устанавливаемой решением Совета депутатов Можайского муниципального района на очередной финансовый год;

П - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

Кп - понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади информационного поля:

Кп	До 15 кв. м	От 15 до 50 кв. м	Более 50 кв. м
	1	0,7	0,5

Кт - коэффициент, стимулирующий внедрение более сложных технологий:

Кт	Технологическая характеристика
1	Отсутствие подсвета (кроме конструкций с применением светоотражающих материалов)
0,9	Наличие подсвета
0,6	Автоматическая смена экспозиций, электронное табло и другие сложные конструкции

Квр - коэффициент, учитывающий оплату при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Можайского муниципального района на срок:

Срок	Размер коэффициента
До 6 месяцев	1,5
От 6 месяцев до 1 года	1,2
5 лет	4,7

Кс - коэффициент, учитывающий особенности размещения и типы средств наружной рекламы:

Средства, предназначенные для размещения над дорожным полотном (по ходу движения)	1,8
Крышные рекламные установки	1,1
Щитовые установки, отдельно стоящие, кронштейны, настенные панно, брендмауэрные панно, маркизы	1,5
Средства, обеспечивающие оформление объектов строительства, на ограждениях	0,7
Рекламные конструкции, расположенные на фасадах домов	1,1
В остальных случаях	1,0

Ктер - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

Категория территории	Ктер
Городское поселение Можайск:	
В том числе:	
г. Можайск, ул. Московская, ул. Мира	2,0
г. Можайск, ул. Красных Партизан, ул. Клементьевская, ул. 20 Января	1,5
Остальные улицы г. Можайска и населенные пункты городского поселения Можайск	1,1
Городское поселение Уваровка	1
Сельские поселения	0,9