



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2015 № 139-11

Г. Можайск

Утвержден  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от «13» 02 2015 № 139-11

**Об утверждении порядка согласования заключения  
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013 №537 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается).
2. Постановление администрации Можайского муниципального района от 06.05.2014 №963-П «Об утверждении порядка согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района [www.admmozajsk.ru](http://www.admmozajsk.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Рикмухаметову Т.И.

Глава Можайского  
муниципального района



А.В. Черный

**Порядок  
согласования заключения контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)**

1. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее по тексту — Порядок) определяет правила согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг которым является Отдел контроля администрации Можайского муниципального района (далее по тексту — Отдел контроля).

2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.25 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон №44-ФЗ), заказчик (уполномоченный орган, уполномоченное учреждение) направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения):

- в целях обеспечения муниципальных нужд - в Отдел контроля.
- 3. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Закона №44-ФЗ, а именно:

В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона №44-ФЗ – в случае, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации;
- по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации;
- по результатам предоставления заявки на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации;
- по результатам предоставления заявки на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации, а по окончании срока подачи заявок, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации.

В соответствии с частью 7 статьи 55 Закона №44-ФЗ – в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и конкурсной документации.

В соответствии с частью 18 статьи 83 Закона №44-ФЗ – в случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона №44-ФЗ и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

4. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3 Порядка должно содержать следующую информацию (по форме приложения 2 к Порядку):

- информацию о признании не состоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений;

- дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок, или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заверенные копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

5. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие информация и документы:

- опись документов и сведений согласно приложения №1 к Порядку;

- копии документов о закупке;

- разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт;

- заключение заказчика о том, что данное лицо соответствует требованиям Закона №44-ФЗ и документации о закупках, согласно приложения №3 к Порядку;

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности);

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальной (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, согласно приложения №4 к Порядку.

При этом если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несоостоявшегося запроса предложений, проведенного также должны быть приложены документы по всем предшествующим несоостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения повторного конкурса, запроса предложений.

6. Обращение должно быть прошито, пронумеровано, заверено заказчиком и оформлено в папку «Дело».

7. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Отдел контроля, с присвоением ему регистрационного номера.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Отдела контроля, направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения), направившего обращение, о передаче обращения.

8. В ходе рассмотрения дополнительных документов и информации, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Отдела контроля;

- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

9. В случае неполного представления документов или информации, указанных в Порядке, Отдел контроля дополнительно запрашивает у заявителя недостающую информацию (документы), предусмотренные Порядком, которые должны быть представлены в Отдел контроля в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса заявителем.

Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения.

При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредоставления запрошенных документов или информации в указанный срок, Отдел контроля не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

10. По результатам рассмотрения обращения Отдел контроля принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое оформляется письмом по форме приложения №5,6 к Порядку.

11. Решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) визируется исполнителем, начальником Отдела контроля, заместителем Главы администрации Можайского муниципального района, курирующим Отдел контроля, и направляется заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

12. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и положения пункта 13 настоящего Порядка, устанавливающего основания для принятия решения об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заявки на участие в закупке, представленные заявителем, подлежат возврату одновременно с указанным письмом, содержащим решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13. Отдел контроля отказывает в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях:

- принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам

обеспечения исполнения контракта, не соответствующего законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установление требований о предоставлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информации и документов с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установление в документах о закупках требований к объекту закупки, не соответствующих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушение порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного документацией о закупке;

- отклонение заявки на участие в конкурсе, признание заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям документации о закупке, отстранение участника закупки от участия в конкурсе (далее по тексту – отказ в допуске к участию в закупке) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признание заявки на участие в конкурсе недобросовестной, соответствующей требованиям конкурсной документации, в случае, если участнику подана такая заявка, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- нарушение заявителем срока направления обращения, установленного Законом №44-ФЗ;

- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах и (или) информации.

14. В результате отказа в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении которого выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Отдел контроля вправе инициировать внеплановую проверку в отношении заказчика в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением требований Закона №44-ФЗ и в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного административной Можайского муниципального района.

ФОРМА

Опись

обязательных документов и сведений

по \_\_\_\_\_ (наименование процедуры (объекта закупки))

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Наличие/отсутствия (заполняется лицом принимающим документ)
1	Обращение заказчика		
2	Копия извещения о проведении закупки		
3	Документация о закупке (разъяснения и изменения)		
4	Копии протоколов составленных в ходе проведения закупки		
5	Сведения (информация) о поставщике с которым предполагается заключить контракт		
6	Документ о согласии поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.		
7	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение (в случае, если оно подписано не руководителем)		
8	Заверенные копии заявок участников		
9	Доверенность (п.6 Порядка)		
10	Иная информация		

(должность заказчика)

(подпись заказчика)

(Ф.И.О. заказчика)

М.П.

(должность лиц, принявшего документ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

Приложение №2  
к Порядку

На бланке заказчика

Иск.№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обращение  
о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)**

С соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. №537, направляем Вам настоящие обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принято в соответствии с \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указать основание: ч.1 и 7 ст.55, ч.18 ст.83)

в связи с признанием несостоявшимся \_\_\_\_\_ (конкурса, запроса предложения)

Дата размещения извещения об осуществлении закупки \_\_\_\_\_

Презмет (объект закупки) \_\_\_\_\_

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_

Прошу Вас согласовать заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование	
Адрес, место нахождения	
ИНН	
Цена контракта	

который соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА

Приложение №3  
к Порядку

Иск.№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение заказчика  
о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика)**

требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", документации о закупке

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика) \_\_\_\_\_ на основании

представленных документов подтверждает, что \_\_\_\_\_ поставщик (исполнитель, подрядчик) способен \_\_\_\_\_ (поставить товар, оказать услугу, выполнить работу)

согласно требованиям и условиям документации о закупке, условиям предусмотренным извещением о закупке № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В отношении \_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, действительность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует задолженность по неисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а так же отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4  
к Порядку  
На бланке поставщика (подрядчика, исполнителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с  
требованиями и условиями документации об осуществлении закупки

контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке. Извещение  
№ \_\_\_\_\_ по определению поставщика на

Основные условия контракта:

Цена контракта \_\_\_\_\_  
Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_  
Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_  
Условия оплаты \_\_\_\_\_  
Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_  
Размер и форма обеспечения контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5  
к Порядку

Отдел контроля  
Администрации Можайского  
Муниципального района

143200, Московская область,  
г. Можайск, ул. Московская,  
д. 15, каб. 302,  
controlamt@mail.ru  
тел. 8 496-38 (20-107)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
о согласовании заключения контракта  
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

На основании поступившего от заказчика – (адрес юридического лица, ИНН)  
обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком  
(исполнителем, подрядчиком) установлено следующее:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
(наименование процедуры)  
был признан несоответствующим (Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)  
на основании \_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

(указываются данные в соответствии с протоколом/  
причина признания процедуры несоответствующей).

По результатам анализа, сведений, содержащихся в приложенных к обращению  
документах, Отдел контроля администрации Можайского муниципального района  
**согласовывает** заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем)

(наименование поставщика,  
подрядчика, исполнителя) ИНН, адрес места нахождения, с ценой контракта не  
превышающую начальную (максимальную) цену \_\_\_\_\_ контракта  
на условиях предоставления документов  
документацией об осуществлении закупки, по цене, предложенной участником закупки, с  
которым заключается контракт.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №6  
к Порядку

Отдел контроля

Администрации Можайского  
Муниципального района

143200, Московская область,  
г. Можайск, ул. Московская,  
д. 15, каб. 302,  
controlamtr@mail.ru  
тел. 8 496-38 (20-107)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в согласовании заключения контракта**  
**с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

На основании поступившего от заказчика – (адрес юридического лица, ИНН) обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установлено следующее:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ (наименование процедуры) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

был признан несостоявшимся (Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на основании \_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

\_\_\_\_\_ (указываются данные в соответствии с протоколом/причина признания процедуры несостоявшейся).

По результатам анализа, сведений, содержащихся в приложенных к обращению документах, Отдел контроля администрации Можайского муниципального района **отказывает в согласовании** заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика)  
\_\_\_\_\_ (подпись), \_\_\_\_\_ (подпись)  
ИНН, адрес места нахождения), в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)