



# АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2015 № 89-П

г. Можайск

Об утверждении Комиссии администрации Можайского  
муниципального района Московской области по проведению  
торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение  
договоров, предусматривающих переход права владения и (или)  
пользования в отношении муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Можайского муниципального района, в целях создания равных возможностей и условий приобретения права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, муниципальной собственности граждан, находящихся в муниципальной собственности, обеспечения единства предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, соблюдения принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию администрации Можайского муниципального района Московской области по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии администрации Можайского муниципального района Московской области по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 08.08.2014 № 1862-П «Об утверждении Комиссии администрации Можайского муниципального района Московской области по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также по продаже

земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Можайского муниципального района».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Королеченкова Р.Н.

Глава Можайского  
муниципального района



А.В. Черный

\* 000081

\* 000081

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 03.02.2018 № 89-1/1

Утверждено  
постановлением администрации  
Можайского муниципального района  
от 03.02.2018 № 89-1/1

## СОСТАВ

Комиссия администрации Можайского муниципального района Московской области по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

Председатель Комиссии:  
Королюченков Р.Н.

- заместитель Главы администрации Можайского муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:  
Дарюнин И.Н.

- заместитель Главы администрации Можайского муниципального района

Секретарь Комиссии (аукционист):  
Авсечкина М.Н.

- консультант отдела по управлению имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области

Члены Комиссии:  
Космачева Т.А.

- заместитель Главы администрации - начальник Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района

Клиниских М.М.

- председатель Комитета по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области

Пугачёв А.И.

- начальник Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы администрации Можайского муниципального района

## Положение

о Комиссии администрации Можайского муниципального района Московской области по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии администрации Можайского муниципального района Московской области по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – Комиссия) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии (далее – Положение).

1.2. Подготовка и организация торгов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – торги) обеспечивается Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее – Организатор торгов).

1.3. Участник торгов (претендент) - лицо, претендующее на право заключения договора по результатам торгов.

Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

1.4. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по подаче предложений о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае, если в отношении имущества необходимо выполнение определенных условий (обязанностей) по использованию имущества (например, ремонт имущества, целевое использование имущества и др.).

По решению собственника или уполномоченного собственником обладателя имущества права заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса исключительно в отношении следующих видов имущества:

- объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;
- метрополитен и другой транспорт общего пользования;
- нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества малых и средних предприятий предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов



малого и среднего предпринимательства, органами местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляемые бизнес-инкубаторами в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства.

Аукцион проводится в случае, если не нужно выполнение каких-либо условий в отношении имущества.

1.5. В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с Организатором торгов в порядке, установленном Положением.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

- приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

- Уставом Можайского муниципального района Московской области,

- Положением и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Можайского муниципального района Московской области.

1.7. Основными принципами деятельности Комиссий является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества на торгах юридическими и физическими лицами, единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, объективность оценок и согласность при проведении торгов.

## 2. Руководство Комиссии, члены Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации Можайского муниципального района Московской области, коллегияльный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Можайского муниципального района.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоявшие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

2.2. Руководство Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

При отсутствии членов Комиссии по уважительным причинам, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, участие в работе Комиссии принимают работники, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии, что удостоверяется соответствующим актом работодателя отсутствующих членов Комиссии.

В этом случае работники, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии, осуществляют права отсутствующих членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

## 3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях, определенных нормами действующего законодательства, в том числе: определения участников торгов, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;

- обеспечение эффективности использования муниципального имущества, находящихся в собственности Можайского муниципального района;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям действующего законодательства и перечню, опубликованному в информационном сообщении;

- рассматривает заявки на участие в торгах;

- принимает решения о признании претендентов участниками торгов;

- принимает от участников торгов предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов торгов (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

- определяет победителей торгов;

- осуществляет иные действия, устанавливаемые нормами действующего законодательства, относительно проведения торгов.

## 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует не менее половины ее состава.

Решения принимаются открытым голосованием.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.2. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование или своих полномочий иным лицам не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

4.4. В случае равенства голосов принимаются решения, за которые голосовал председатель Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседаний Комиссии.

4.6. Комиссия имеет право:

- принимать в установленном законодательством порядке решение о признании торгов несостоявшимися;

- в исключительных случаях перенести место, дату и время проведения торгов при условии заблаговременного оповещения всех претендентов;

- готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Положение;

- иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7. В течение одного дня со дня окончания срока приема заявок (день определения участников торгов) Комиссия рассматривает подготовленные Организатором торгов проекты протоколов приема заявок на участие в торгах, заявки и документы претендентов, устанавливая факт поступления от претендентов заявок на основании выписки с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое отражается в протоколе приема заявок.

В протоколе приема заявок на участие в торгах указывается:

- перечень принятых заявок;
- имена (наименования) претендентов, перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

4.8. Комиссия не позднее следующего дня, с даты подписания протоколов приема заявок и определения участников торгов, уведомляет претендентов (как признанных участниками торгов, так и не допущенных к участию в торгах) о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).