



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.12.2015 № 1939-Р

г. Можайск

О подготовке и представлении в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Можайского муниципального района отчетов за 2015 год о состоянии работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в административных городских и сельских поселений, в учреждениях, организациях и на предприятиях Можайского муниципального района, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности

Для подготовки отчетов о состоянии работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Можайском муниципальном районе и, во исполнение требований Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 27.11.06 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»:

1. Руководителям учреждений, организаций и предприятий Можайского муниципального района (далее - объекты экономики), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, представить до 1 декабря 2015 года в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Можайского муниципального района (далее - районная комиссия) (кабинет 108 администрации Можайского муниципального района, 1 этаж, тел. 8(496 38)22554) отчеты о состоянии работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, по формам, утвержденным Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:

1.1. Для объектов экономики, ведущих только воинский учет:

- форма № 18 Карточка учета организации (приложение № 1), по состоянию на 1 декабря 2015 года.

1.2. Для объектов экономики, ведущих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе:

- форма № 18 Карточка учета организации (приложение № 1), по состоянию на 1 декабря 2015 года;

- форма № 6 Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (приложение № 2), по состоянию на 31 декабря 2015 года;

- доклад (поисительная записка) о состоянии работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе за отчетный период.

2. Главам городских и сельских поселений Можайского муниципального района

* 000832

представить в районную комиссию до 1 декабря 2015 года отчеты о состоянии работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, за администрацией городских и сельских поселений и обеспечить представление отчетов за муниципальные объекты экономики поселений, по формам:

- форма № 18 Карточка учета организации (приложение № 1), по состоянию на 1 декабря 2015 года;

- форма № 6 Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (приложение № 2), по состоянию на 31 декабря 2015 года.

- доклад (поисительная записка) о состоянии работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе за отчетный период.

3. Председателям комитетов, начальникам управлений администрации Можайского муниципального района, начальнику Можайского управления социальной защиты населения Московской области представить в районную комиссию до 1 декабря 2015 года отчеты о состоянии работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе за управления и обеспечить представление отчетов за подчиненные объекты экономики, по формам:

- форма № 18 Карточка учета организации (приложение № 1), по состоянию на 1 декабря 2015 года (за каждое учреждение);

- форма № 6 Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (приложение № 2), по состоянию на 31 декабря 2015 года (за каждое учреждение);

- форма № 6 сводный Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за управление и подчиненные учреждения и организации (приложение № 2), по состоянию на 31 декабря 2015 года.

- доклад (поисительная записка) о состоянии работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе за отчетный период.

4. Главам городских и сельских поселений, руководителям объектов экономики Можайского муниципального района, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, отчетные документы представлять, подписанные руководителями, а ведущим бронирование, отчет по форме № 6, согласовать с Отделом военного комиссариата Московской области по городу Можайск и Можайскому району. Все отчетные документы должны содержать полные и достоверные сведения о численности работающих (кроме совместителей) и забронированных граждан, пребывающих в запасе.

Доклад (поисительная записка) должна содержать краткий анализ работы по воинскому учету и бронированию на объекте экономики, в сравнении с предыдущим годом, с указанием, при снижении количества забронированных, причин ухудшения показателей.

5. Районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Можайского муниципального района (Осадчий Э.И.) обеспечить обобщение данных отчетов за все объекты экономики, находящиеся на территории Можайского муниципального района, провести анализ состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, за 2015 год и обеспечить представление отчетов в Московскую областную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

6. Рекомендовать начальнику Отдела военного комиссариата Московской области по городу Можайск и Можайскому району Мелгазе Р.Б. организовать согласование отчетов объектов экономики о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, за 2015 год.

* 000832

7. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Можайского муниципального района Осадченко Э.И.

Глава Можайского муниципального района



А.В. Черный

Приложение № 1
к распоряжению администрации Можайского
муниципального района от 21.10.2015 № 18/15-Р

По состоянию на 1 декабря 2015 года 2015 года
(дата, год) Регистрационный номер №
(по учету районной комиссии)

**КАРТОЧКА
учета организации**

1. Полное наименование организации _____		
2. Ф.И.О., должность и номер телефона/факса руководителя _____		
3. Ф.И.О., должность и номер телефона/факса ответственного за воинский учет и бронирование _____		
4. Дата, место регистрации (перерегистрации) и регистрационный номер _____		
5. Юридический адрес _____		
6. Фактический адрес _____		
7. Почтовый адрес _____		
8. Вышестоящая организация _____		
9. Основные коды организации		
Индивидуальный номер налогоплательщика	ИНН	Цифровое обозначение
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	
Код административно-территориального деления	ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций	ОКПО	
Организационно-правовая форма	ОКОПФ	
Форма собственности	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД <small>(цифровое обозначение)</small>	<small>(код по ОКВЭД)</small>	

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих:
 Всего работающих на объекте экономики
 из них:
 10.1. Граждан, пребывающих в запасе (ПЗ)
 из них:
 а) офицеров и генералов
 б) прапорщиков и мичманов
 в) сержантов и старшин, солдат и матросов
 в том числе ограниченно годных к военной службе
 10.2. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе, не имеющих мобилеписания
 10.3. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилеписания
 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу
 10.5. Забронировано граждан, пребывающих в запасе
 11. Ведет ли организация бронирование (да, нет)
 12. Номер и раздел перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе: № _____ раздел _____
 13. В сфере ведения / субъекта РФ (Московская область), ФОИВ (федеральный орган исполнительной власти)
 14. Входит в орган управления государственной власти (да, нет)
 15. Дополнительная информация
 15.1. Использование в работе по воинскому учету и бронированию:
 а) средств вычислительной техники (количество)
 в том числе сертифицированных
 б) специального программного обеспечения:

№ п/п	Наименование	Количество	в т.ч. сертиф.	Примечание
15.2. Другая информация _____				

(должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
 М.П. _____ 2015 г.
 « _____ » _____ 2015 г.

Примечание: Карточка учета организации представляется в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Можайского муниципального района (администрация Можайского муниципального района, 1 этаж, кабинет 108) ежегодно к 1 декабря и в течение недели после смены руководителя, названая организация, почтового адреса, телефонов, ИНН, кодов и т.д. Занесение вестей разборчиво, печатными буквами. Телефон для справок: 8(496 38)22554.

(ведется в районной комиссии)

Приложение № 2
 к распоряжению администрации Можайского
 муниципального района от 28.08.2015 № 199-Р

Форма № 6
 Для служебного пользования
 Экз. № _____

ОТЧЕТ
 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ПЗ)

(наименование организации)

за 2015 год

Шифр формы
 Число обобщенных форм № 6
 Число обобщенных КУО

Наименование категорий должностей служащих и профессий рабочих	№ строки п/п	Всего работающих	Из численности всего работающих ПЗ			Из численности ПЗ забронировано			Численность незабронированных ПЗ, не имеющих мобилеписаний	Численность ПЗ, имеющих мобилеписания	Из численности всего работающих - граждан, подлежащих призыву на военную службу	Примечание	
			всего	в том числе		всего	в том числе						
				офицеров	прапорщик, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		офицеров	прапорщик, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов					
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Руководители	1												
Специалисты - всего, из них по основным видам экономической деятельности: (сумма строк 3+4+...+11)	2												
- А. Сельское хозяйство	3												
- С. Добыча полезных ископаемых	4												
- D. Обрабатывающие производства	5												
- E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	6												
- F. Строительство	7												
- I. Транспорт и связь	8												
- M. Образование	9												
- N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг	10												
- O. Прочие виды экономической деятельности	11												
Другие служащие	12												
Рабочие - всего: (сумма строк 14+15+16+17+18+19)	13												
- в том числе, имеющие тарифные разряды	14												
- не имеющие тарифных разрядов	15												
- сельскохозяйственного производства	16												
- локомотивных бригад	17												
- водители	18												
- трактористы	19												
Из численности руководителей, специалистов и рабочих: летно-подъемный состав	20												
плавающий состав	21												
ИТОГО (сумма строк 1+2+12+13)	22												
По небронированным организациям	23												
ВСЕГО (сумма строк 22+23)	24												

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)